

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Qualifica  
Amministrazione  
Incarico attuale

Numero di telefono di ufficio  
Email istituzionale

### ZAMAGNI PAOLO

Collaboratore Amministrativo Professionale – Ruolo Amministrativo - Contratto Sanità  
ARPAE EMILIA-ROMAGNA

Dal 01/06/2024 - Titolare dell'Incarico di Funzione "SANZIONI ED AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI SPECIFICHE (RN)" S.A.C. di Rimini

Cell.3314010384  
pzamagni@arpae.it

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/01/2016 – ad oggi**

**ARPAE EMILIA-ROMAGNA - Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Rimini**

Pubblica Amministrazione

Collaboratore Amministrativo Professionale – Ruolo Amministrativo - Contratto Sanità

**Dal 01/11/2019 ad oggi – Titolare dell'Incarico di Funzione "SANZIONI ED AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI SPECIFICHE (RN)"** con i seguenti ambiti di responsabilità:

- Procedimenti sanzionatori in materia ambientale inerenti gli accertamenti di violazioni amministrative di competenza di ARPAE - SAC di Rimini (gestione dei rifiuti, tutela delle acque, gestione dei liquami zootecnici)
- Rilascio patentini di abilitazione di 1° e 2° grado per la conduzione di impianti termici civili con potenza nominale > 0.232 MW e aggiornamento regionale abilitati
- Autorizzazioni relative alla fauna minore

Coordinamento delle attività delle Guardie Ecologiche Volontarie.

Collaborazione con i Servizi e gli Enti deputati al controllo anche in relazione alle eventuali procedure sanzionatorie in campo amministrativo e penale.

**Dal 01/01/2016 AL 31/10/2019** Responsabile dell'Unità Amministrativa e Sanzioni – S.A.C. di Rimini.

- Date (da – a)

**Da 02/09/1996 – a 31/12/2015**

**PROVINCIA DI RIMINI**

Pubblica Amministrazione

Funzionario Giuridico / Amministrativo – D1-D5 - Contratto Enti Locali

**Dal 1996 al 2015** – Responsabile dei procedimenti inerenti le sanzioni amministrative in materia ambientale di competenza della Provincia (gestione dei rifiuti, tutela delle acque, gestione dei liquami zootecnici, difesa del suolo), in seno al Servizio Ambiente di appartenenza.

Cura degli adempimenti inerenti gli aspetti giuridico/amministrativi, di bilancio e contabili relativi a delibere, determinazioni e provvedimenti di competenza del Servizio Ambiente.

Cura degli adempimenti inerenti gli appalti affidati dal Servizio Ambiente, all'occorrenza in affiancamento all'Ufficio Legale/Gare, comprese le procedure di gara ristrette e quelle pubbliche; cura gli atti di affidamento di incarichi di progettazione, di indizioni di gara, nonché quelli relativi all'esecuzione dei contratti.

**Dal 2004 al 2015** – Referente/Responsabile amministrativo della Provincia di Rimini per i programmi di intervento in materia ambientale finanziati dalla Regione e dalla Comunità Europea, quali: \*programma regionale G.I.Z.C. (Gestione Integrata Zone Costiere), \*programma regionale Piano di Azione Ambientale per un futuro sostenibile; \*bandi regionali relativi a "Realizzazione delle misure specifiche di conservazione e dei Piani di Gestione dei Siti Natura 2000"; \*Programma Regionale degli investimenti 2009/2011 da attuarsi nelle aree protette; \*Accordo di Programma Quadro per la tutela delle acque e gestione integrata delle Risorse Idriche; \*progetto europeo Interreg IIIA "ADRIA-SAFE"; \*progetto europeo Life+ denominato "Gypsum"; \*progetto europeo CERREC - Centri e Rete di riparazione e riutilizzo nei paesi del Centro Europa; \*progetto europeo Zero Waste IPA Adriatic.

**Dal 2003 al 2014** – Referente amministrativo del programma provinciale INFEA-Informazione ed Educazione Ambientale, finanziato dalla Regione ai sensi della L.R. n. 15/96.

**Dal 2000 al 2005** – Componente/coordinatore dell'Unità di Progetto "Certificazione ambientale della Amministrazione Provinciale", avente ad oggetto "Attività amministrative ed esecutive svolte in n° 8 siti provinciali", con mansioni di coordinatore delle attività dell'Ente dirette all'ottenimento della certificazione ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001 (Procedure di sistema e operative, Manuale di SGA, Piano di audit, Relazione di analisi ambientale iniziale, registri di sistema-Registro degli aspetti ambientali, Registro delle leggi- Programma Ambientale; Preparazione dei corsi di formazione per i referenti e dei corsi di informazione per tutti i dipendenti provinciali). Certificazione conseguita nel giugno del 2003.

**Dal 1999 al 2008** – Responsabile della gestione di bandi di finanziamento in tema di Sistemi di gestione ambientale emessi dalla Provincia.

**Dal 1996 al 2002** – Responsabile per la Provincia delle attività di gestione della Convenzione con il Raggruppamento delle Guardie Ecologiche Volontarie, ex L.R. 23/89, compresa l'organizzazione, in collaborazione con il Raggruppamento, di corsi di formazione per aspiranti nuove guardie.

**Dal 1996 al 2002** – Coordinatore delle attività svolte dal Nucleo Operativo Ambientale della Provincia (dal 2002 trasformato in Corpo di Polizia Provinciale), con compiti di vigilanza ambientale

- Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Da marzo 1995 a luglio 1996**

**SOC.COOP. C.N.A. SERVIZI,**

**Via G. Garibaldi, 4 – Savignano s. R. (FC) – ITALIA**

Società di servizi alle imprese

Amministrativo

Gestione dell'ufficio Consulenza su finanziamenti agevolati e crediti Artigiancassa

#### **INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO ALTRI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ**

- Date (da – a)

- Incarico ricoperto

- Date (da – a)

- Incarico ricoperto

- Date (da – a)

- Incarico ricoperto

**Dal 01/11/2019 ad oggi**

Titolare dell'Incarico di Funzione "SANZIONI ED AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI SPECIFICHE (RN)" in ARPAE presso il S.A.C. di Rimini

**Dal 2016 al 31/10/2019**

Responsabile dei procedimenti inerenti le sanzioni amministrative in materia ambientale di competenza di ARPAE - S.A.C. di Rimini (gestione dei rifiuti, tutela delle acque, gestione dei liquami zootecnici).

**Dal 1996 al 2015**

Responsabile dei procedimenti inerenti le sanzioni amministrative in materia ambientale di competenza della Provincia di Rimini - Servizio Ambiente (gestione dei rifiuti, tutela delle acque, gestione dei liquami zootecnici, difesa del suolo).

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

**1988-1993**

**Università degli studi di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza**

Materie di diritto inserite nel corso di laurea del vecchio ordinamento previgente al decreto ministeriale del 3 novembre 1999, n. 509

Laurea in Giurisprudenza, conseguita in data 28/10/1993, con valutazione finale di 110/110.

Tesi di laurea in istituzioni di diritto penale: "Problemi attuali in tema di affidamento in prova al servizio sociale".

**1983-1988**

**Liceo Scientifico A. Einstein di Rimini**

Diploma di maturità scientifica, conseguita nell'anno 1988, con valutazione finale di 52/60

#### **ATTIVITÀ DI DOCENZA**

*(specificare: titolo di intervento, destinatari e, ove possibile, durata)*

- Corso di formazione per aspiranti Guardie Giurate Ecozoofile Volontarie, relatore sull'argomento: "D.Lgs 152/2006 e successive modifiche, Sanzioni Amministrative Ambientali- Nozioni Regolamento ATERSIR Regione Emilia e Romagna" Rimini, date 05/12/2019 e 09/05/2013

- Corso di formazione per aspiranti Guardie Giurate Ecologiche Volontarie (G.G.E.V.), relatore sull'argomento: "Sanzioni amministrative in materia ambientale" – a Rimini il 29/04/2010
- Corso per Tecnici dell'Ambiente organizzato da ECO UTILITY COMPANY s.r.l., relatore sull'argomento: "Aspetti sanzionatori di competenza della Provincia in materia di acque di scarico e di rifiuti" – a Rimini il 28/05/2009

## ALTRO

Componente della Commissione d'esame per Guardie Ecologiche Volontarie della provincia di Rimini, in qualità di esperto in legislazione in materia ambientale, negli anni 2001, 2004, 2007 e 2011

## Madrelingua

**ITALIANA**

## Altre Lingue

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Più che discreta**

**Più che discreta**

**discreta**

## Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/convegni

*Specificare per ciascuno la durata ore/giorni*

- Corso on-line di ReteAmbiente "Le nuove sanzioni amministrative ambientali" 15/06/2022;
- Seminario sul tema "Accesso agli atti", tenuto ARPAE il 9 maggio 2016;
- Corso di formazione sul tema: "La Gestione Dei Documenti Informatici Nella Pubblica Amministrazione", tenuto dall'Avv. Ernesto Belisario in data 5 ottobre 2015, presso Provincia di Rimini;
- Corso di formazione/informazione sul Codice di comportamento, tenuto dal dott. Paolo Braccini in data 18 febbraio 2015, presso Provincia di Rimini;
- Seminario sul tema "I veicoli fuori uso e i veicoli abbandonati", tenuto da TREVI Formazione il 24 marzo 2010;
- Corso di formazione in tema di: "Profili sanzionatori amministrativi e penali inerenti le modalità di accertamento degli illeciti in materia di Ambiente, Difesa del suolo, e Risorse idriche", tenuto da Regione Emilia-Romagna il 9 dicembre 2009 e 13 gennaio 2010;
- Corso di Diritto Ambientale sul tema "La normativa ambientale e le indagini di polizia giudiziaria alla luce del D.Lvo. 152/06", tenuto da Legambiente Onlus - Centro Studi Diritto Ambientale il 14 e 15 dicembre 2007;

## CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra*

Buone capacità e competenze relazionali.

Lo svolgimento delle attività connesse alla responsabilità nei procedimenti amministrativi sanzionatori, compresa quella afferente l'audizione personale dei sanzionati presunti trasgressori, ha potenziato le mie capacità di ascolto e gestione dei potenziali conflitti con l'utenza.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport)*

Buone capacità e competenze organizzative e gestionali.

L'esperienza lavorativa presso la Provincia di Rimini, nonché quella successiva presso ARPAE, mi ha consentito di maturare doti di flessibilità, dinamicità ed adattabilità, nonché di propensione alla risoluzione di problemi di svariata tipologia, grazie alla natura trasversale dell'ufficio condotto sotto la mia responsabilità, nonché alla molteplicità delle materie e dei progetti gestiti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc*

Buone capacità e competenze informatiche per quanto concerne il pacchetto Office (Word, Excel, Access).

Piena capacità di utilizzo degli applicativi in dotazione ad ARPAE:

SLPCT, redattore atti del Processo Civile Telematico;

OASI;

SINADOC;

EGRAMMATA.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Normativa e procedure in materia di Accesso agli atti.

*Competenze non precedentemente  
indicate*

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Rimini, 05/06/2024

Firmato: Paolo Zamagni