

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SPAZZOLI PATRIZIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

**INCARICHI DIRIGENZIALI
RICOPERTI PRESSO ARPAE**

Incarico ricoperto **Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale – Est e , ad interim, del PTR
Agrozootecnia e del Servizio territoriale diForli Cesena**

Date (da - a) dal 1/5/2023 a oggi

Descrizione sintetica
dell'attività svolta

Presidio, come Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Est le attività di monitoraggio, controllo, vigilanza e supporto tecnico all'emanazione dei provvedimenti di autorizzazione ambientale nell'ambito delle strategie agenziali e delle esigenze rilevate dagli stakeholder per l'Area comprendente le province di Forli-Cesena, Ravenna e Rimini. Assicuro, per l'Area di riferimento, che lo svolgimento dei suddetti processi avvenga in base agli indirizzi di pianificazione e agli obiettivi di Area definiti secondo le indicazioni delle Direzioni centrali competenti. Presidio l'attuazione del piano annuale di attività attraverso adeguata programmazione organizzativa ed operativa e, in accordo con i Responsabili dei Servizi territoriali (ST), Sistemi ambientali (SSA), garantisco l'utilizzo integrato delle risorse umane e strumentali afferenti, contribuendo all'integrazione, in ottica d'ambito, della domanda e dei bisogni ambientali o procedurali espressi dai territori.

Presidio, come Responsabile ad interim del PTR Agrozootecnia, la domanda di prestazioni dei clienti istituzionali di livello regionale e di Area, per quanto attiene lo sviluppo delle migliori tecnologie per il recupero a scopi energetici delle biomasse, l'utilizzazione agronomica degli effluenti zootecnici (anche tramite l'applicazione web Gestione effluenti zootecnici, realizzata nell'ambito del sistema informativo agricolo regionale), dei fanghi di depurazione, delle acque di vegetazione dei frantoi oleari. Assicuro il riferimento tecnico-scientifico interno e per la rete dei referenti istituzionali sulle materie di competenza, l'aggiornamento delle banche dati di competenza, la diffusione dell'informazioni sull'evoluzione normativa.

Assicuro il supporto tecnico-specialistico alle diverse scale territoriali nei processi operativi dell'Agenzia relativamente alla materia di competenza.

Presidio come Responsabile del Servizio Territoriale di Forli Cesena le attività come declinate dal Manuale organizzativo e come descritte di seguito avendo ricoperto l'incarico sino al 30/04/2023

Incarico ricoperto **Responsabile del Servizio Territoriale di Forli Cesena con delega al PTR
Agrozootecnia**

Date (da - a) 1/2/2022 al 30/04/2023

Descrizione sintetica
dell'attività svolta

Gestione dei processi del Servizio Territoriale di Forli Cesena con assegnazione di: un Dirigente Responsabile di Distretto, tre IF (Responsabile del Presidio di Forli, di Cesena e Coordinamento Emissioni in atmosfera) e, circa 25 unità.

I processi sopracitati comprendono il presidio le attività di vigilanza ambientale e il supporto tecnico al rilascio dei provvedimenti abilitativi ambientali, secondo gli standard

e gli indirizzi definiti dal Responsabile di Area, dal Piano delle Performance aziendale, delle Linee Guida, dalle procedure del SGQ, ove emanate, e dall SGS, le funzioni del Coordinamento emissioni in atmosfera in ambito di Area Est.

L'incarico comporta, inoltre, la definizione del piano annuale di attività del Servizio Territoriale, del relativo report consuntivo, la ricognizione dei fabbisogni di beni strumentali e loro gestione, il supporto per la definizione dei Budget, nonché, la gestione del personale per quanto concerne la ricognizione delle esigenze formative, il processo di valutazione delle competenze, anche ai fini del trattamento accessorio (assegnazione diretta al personale assegnato o indiretta per il tramite del Dirigente, degli Obiettivi di struttura e degli obiettivi individuali e fase di valutazione finale), l'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione previste dall'Agenzia, l'attuazione delle misure di prevenzione ex L. 81/2008 e smi attinenti le attività di diretta competenza.

Infine a completamento della descrizione delle attività svolte con nota PG 52968 del 30/3/2022 erano state delegate le funzioni di coordinamento del personale assegnato al PTR Agrozootecnica (1 IF e 7 unità), la predisposizione del piano annuale di attività del PTR e del relativo report consuntivo; il coordinamento delle attività di supporto tecnico specialistico ed operativo alle diverse scale territoriali nei processi di vigilanza e controllo, compresa l'adozione dei relativi pareri e/o relazioni non già attribuiti all'Incarico di Funzione e le Asseverazioni nei procedimenti di cui all'art. 318-ter L.68/2015, funzioni queste già attribuite, in base all'organigramma, al Responsabile APA Est

Incarico ricoperto

Responsabile del Distretto di Forlì Cesena – Area Est

Date (da - a)

Dal 01/07/2019 e sino al 31/12/2021 con DEL-2019-62 del 20/06/2019 del Direttore Generale Arpae con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e di seguito con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato dal 1/1/2022 al 1/2/2022

Descrizione sintetica dell'attività svolta

Organizzazione e presidio delle funzioni di vigilanza e controllo ambientale nel territorio della Provincia di Forlì Cesena (imprese con AIA, AUA sistema di depurazione acque reflue urbane, siti contaminati etc..) e di rilascio di pareri, di relazioni tecniche a supporto dei procedimenti autorizzatori del SAC e degli Enti esterni , secondo gli indirizzi condivisi con il Responsabile del Servizio territoriale, in osservanza dei programmi di attività, degli indirizzi di sistema e delle politiche di Area. Nelle svolgimento delle funzioni attribuite erano comprese la gestione e il coordinamento delle risorse umane assegnate (**21 unità di cui 2 Posizioni Organizzative**) in osservanza del Piano delle Performance aziendale, delle Linee Guida, delle procedure del SGQ, ove emanate, e del SGS , la collaborazione alla definizione Budget e del Piano degli investimenti annuale

• Incarico ricoperto ad interim

Responsabile del Centro Tematico Regionale Agrozootecnica poi Presidio Tematico regionale Agrozootecnica dal 1/1/2019 ad interim con Det-2016-601 del Direttore di Sezione di Forlì Cesena successivamente prorogato

• Date (da – a)

1/8/2016 al 31/12/2021

• Descrizione sintetica dell'attività svolta

L'attività comportava:

➤ in collaborazione all'I.F. incaricato Unità Agrozootecnica, l'organizzazione e il presidio della vigilanza e controllo riguardanti le imprese del comparto agrozootecnico e le attività di utilizzazione agronomica a livello del Distretto di Forlì Cesena fornendo, su richiesta, supporto tecnico specialistico ed operativo alle diverse scale territoriali nei processi di vigilanza e controllo, contributo tecnico e supporto alla Regione Emilia-Romagna nella redazione di linee guida e direttive per quanto attiene la tematica di competenza.
➤ la raccolta dei dati della Rete fenologica del Giardini della Agrobiodiversità e le attività di assistenza tecnica al fine di assicurare il regolare sviluppo delle piante della rete dei Giardini, nonché le attività di progetto e la collaborazione a iniziative didattiche volte a promuovere il recupero e la valorizzazione del germoplasma di fruttiferi autoctoni dell'Emilia-Romagna.

Nelle svolgimento delle funzioni attribuite erano comprese la gestione e il coordinamento delle risorse umane assegnate (8 unità di cui 1 Incarico di Funzione) in osservanza del

Piano delle Performance aziendale, delle Linee Guida, delle procedure del SGQ, ove emanate, e del SGS, la collaborazione alla definizione Budget e del Piano degli investimenti annuale

- Incarico **Responsabile del Distretto di Forlì**
- Date (da – a) Dal 01/04/2006 al 30/06/2019 (Rapporto di Lavoro a tempo determinato - DDG n. 37 del 30/3/2006, e successivi rinnovi)
- Descrizione sintetica dell'attività svolta Come sopra descritto per il responsabile di Forlì cesena ma limitatamente al territorio dei 13 comuni del territorio forlivese e con un numero inferiore di risorse umane assegnate (una P.O. e 15 unità di personale)

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

[Precisare ulteriori esperienze lavorative acquisite avuto riguardo anche ad esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso altre pubbliche amministrazioni o nel settore privato. Indicare anche eventuali attività libero-professionali svolte]
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto. Per ogni impiego indicare il relativo periodo]

- Tipo di azienda o Settore e identificazione del Datore di Lavoro **Pubblica Amministrazione - Arpa**
- Date (da – a) 31/5/1999 a 31 febbraio 2006
- Tipo di impiego (precisare anche qualifica e contratto di lavoro) dipendente Arpa livello DS ruolo tecnico, assegnato al Distretto Territoriale di Forlì e titolare di Posizione Organizzativa dal 10/7/2001 "Referente Grandi rischi e coordinatore Gruppo Rumore"
- Principali mansioni e responsabilità Attività tecniche di vigilanza controllo e supporto tecnico a Autorità Competenti in materia di acustica e Grandi Rischi Industriali acquisendo l'abilitazione all'esercizio di Tecnico Competente in Acustica e di Ispettore dei SGS nelle Aziende ad Alto Rischio di Incidente Rilevante per Arpa
- Tipo di azienda o Settore e identificazione del Datore di Lavoro **Pubblica Amministrazione - Enti Locali - Comune di Forlì**
- Date (da – a) 7 luglio 1992 a 31/5/1999
- Tipo di impiego (precisare anche qualifica e contratto di lavoro) Livello 8 qualifica funzionale – Coordinamento Unità complessa (Ufficio Antinquinamento e autorizzazioni sanitarie; Ufficio Anagrafe Canina e Gestione Canile Comprensoriale)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di procedimento per procedimenti amministrativi di competenza del Comune in materia ambientale (autorizzazioni ex DPR 915/82 e DPCM 1/3/1991, L.175/88, ordinanze etc.) e sanitaria (autorizzazioni alla somministrazione di alimenti e bevande, apertura e gestione presidi sanitari). Gestione del Canile Comprensoriale, dell'Anagrafe Canina, con esperienza in materia di disciplina e gestione dei contratti, gestione economica delle risorse assegnate (CC del PEG), gestione del personale (variabile in 5-6 unità tra personale tecnico e amministrativo)

TITOLI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Precisare esperienze formative specifiche di livello universitario e post universitario]
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo]

- Date (da – a) Anni accademici 1984 -1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bologna – Facoltà di scienze, fisiche, biologiche e naturali
Laurea in Scienze Biologiche**
- Qualifica conseguita Dottore in Scienza Biologiche
- Abilitazione professionale conseguita Università degli Studi di Bologna – Abilitazione alla Professione di Biologo
- Iscrizione all'Albo **Iscritto all'Albo Professionali dei Biologi dal 1989**

ALTRI TITOLI

[Precisare ulteriori titoli utili a comprovare la qualificazione professionale posseduta, quali, in particolare, pubblicazioni, attività di docenza, studio, ricerca, progetto o incarichi professionali]

Pubblicazioni [Specificare titolo, anno, editore]

ARPA RIVISTA – settembre - ottobre 2004 – Monitoraggio dell'impatto acustico in aeroporto, l'esperienza di Forlì – Moretti Spazzoli
Ecoscienza -Anno 2021 – n. 3 - Colorazioni anomali in corpi idrici superficiali Bandini, Calvani Del Pasqua Morandi Spazzoli

Attività di docenza

Ho sostenuto una decina di docenze in corsi interni ad Arpae nelle tematiche proprie al ruolo ricoperto nel corso degli anni, nonché in corsi esterni.

Segue elenco dei corsi esterni:

26/11/2020: ARPA Sardegna - Piattaforma e-learning - L'organizzazione del Servizio di Pronta Disponibilità in Arpae Emilia Romagna - Seminario destinato a personale di ARPA Sardegna

07/05/2019: ARTA Abruzzo - Pescara - Corso Legge 22 maggio 2015 n. 68 - Disposizioni in materia di delitti contro l'ambiente Art. 318 – bis le asseverazione dell'Ente

22/5/2017 e 31/5/2016: Seminario in due edizioni dal titolo "Controllo e vigilanza sul territorio" svolto all'interno del Corso di laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro – Anno accademico 2016-2017 e Anno Accademico 2015-2016; Università di Parma

24/2/2017: funzione di Tutor del III anno anno di Corso in tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro "conoscere e descrivere i principali processi di competenza di Arpae"

31/3/2017: Modulo di lezione "Il rispetto dell'ambiente nelle attività industriali: il sistema delle autorizzazioni e il controllo della Pubblica Amministrazione svolta all'interno del Master annuale di I Livello Livello "Management del controllo ambientale" - Anno Accademico 2016-2017; Fondazione Alma Mater

31/5/2015: Modulo di lezione "Il rispetto dell'ambiente nelle attività industriali" svolta all'interno del Master annuale di I Livello "Management del controllo ambientale" - Anno Accademico 2014- 2015; Fondazione Alma Mater

16/02/2010: Lezione "Il ruolo dell'Arpa nella vigilanza dei rifiuti da amianto" presso Predappio – Comunità Montana Appennino Forlivese

30/09/2009: Intervento in Ciclo di Seminari "Le norme ambientali nel diritto comunitario, nazionale e regionale; criticità, problemi interpretativi, applicativi e giurisprudenza: caso studio" – Bologna – Unione Province Italiane

02/2007: Modulo di due lezioni "Le disposizioni regionali in materia di controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose" - "La normativa quadro in materia di controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose" presso la Camera di Commercio di Forlì"

10/7/2001: Sala Avis Forlì: "Il ruolo di Arpa nell'applicazione del DPCM 16/4/1999, n.215. Commenti sul testo normativo" destinato a funzionari pubblici e tecnici in acustica.

27/9/2000: lezione al Raggruppamento Guardie Giurate Ecologiche volontarie – Forlì dal tema "L'inquinamento delle acque superficiali. Leggi e Direttive correlate. Organi di vigilanza. Il Depuratore."

Attività di studio, ricerca o progetto

[Specificare attività]

Incarichi professionali

[Specificare attività]

Partecipazione a corsi di formazione/convegni

[Indicare i corsi/convegni più significativi]

Corsi di durata superiore a 5 giorni

5/5/2006-28/6/2006 per un totale di 36 ore di formazione a distanza (50 ECM) – Sinform –

Tossicologia ambientale per l'operatore della salute pubblica - Progetto Eco-learning
Verifica di apprendimento e rilascio di attestato

Profingest, Bologna – Corso di Management delle Agenzie Ambientali – maggio/novembre 2002 (Corso di 130 ore riservato ai dipendenti di ARPA utilmente collocati nella graduatoria riservata alla copertura di posti a qualifica dirigenziale - DET 2002-6 Responsabile Area Sviluppo delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali)

Arpa e Ministero dell'Interno – Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco – Bologna - Corso regionale di formazione "Analisti di Rischio" - 8 giugno 25-29 giugno, 24-28 settembre 22- 26 ottobre 12-16 novembre 2001

Il Corso organizzato in cinque moduli, con esame finale, comprendeva:

analisi di rischio, rapporto di sicurezza, sistemi di gestione della sicurezza, analisi del rischio chimico, sismico, piani di emergenza interni, piani di emergenza esterni, istruttoria da parte delle Autorità competenti. Esame finale e rilascio di attestato

Arpa e Ministero dell'Interno – Bologna - Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco – Corso regionale di formazione "Verifiche ispettive su sistemi di gestione della sicurezza negli stabilimenti con pericoli di incidenti rilevanti" - dal 22 al 26 gennaio, da 12 al 16 febbraio 2001

Il Corso organizzato in due moduli settimanali comprendeva :

Il Sistema di gestione della Sicurezza: l'organizzazione e le tecniche di audit, Modalità di conduzione della visita ispettiva dell'Organo di Controllo, con verifiche di apprendimento alla conclusione di ogni modulo settimanale Attestato di partecipazione e verifica finale di apprendimento

Università degli Studi di Ferrara – 6° Corso di Perfezionamento per Tecnici in Acustica (Corso di 180 ore istituito ai sensi dell'art. 6 della L341/90 con esame e attestato)

Il corso comprendeva Moduli di base per l'apprendimento dei principi di fisica acustica e acustica ambientale, delle tecniche per le misurazioni acustiche, della verifica dell'ottemperanza ai valori limite di emissione/immissione acustica definiti dalle norme, della redazione dei piani di risanamento acustico, svolgere le relative attività di controllo. Attestato di partecipazione e superamento esame finale

Corso abilitante al riconoscimento della Qualifica di Tecnico Competente in

Acustica ambientale (TCA) ex Legge 447/95, e propedeutico all'iscrizione nell'elenco dei TCA. Sono, infatti, iscritta nell'Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica D.Lgs 42/2017 (n. 5897) e già iscritta nell'Elenco Provinciale dal 2001
Ageoform – Agenzia di formazione delle Professioni Agricole di Bologna (Corso di 40 ore)

“La procedura di valutazione di impatto ambientale” 31 luglio 1996 – 16 ottobre 1996

Il Corso organizzato in lezioni giornaliere comprendeva:
Inquadramento della normativa , Analisi delle tecniche di valutazione degli impatti, Casi studio

Ageoform – Agenzia di formazione delle Professioni Agricole di Bologna (Corso di 40 ore) “La procedura di valutazione di impatto ambientale”

Il Corso organizzato lezioni giornaliere comprendeva:
Inquadramento della normativa Analisi delle tecniche di valutazione degli impatti
Casi studi

Altro [Ad esempio partecipazione ad organismi, collegi, gruppi di lavoro]
Partecipazione a Commissioni e Gruppi di Lavoro

Ho ricoperto il ruolo di rappresentante di Arpa nella Commissione Pubblico spettacolo Provinciale(FC), nella Commissione Protezione Civile Rischio Industriale Provinciale (FC), ho partecipato a molteplici gruppi di lavoro per la definizione di regolamenti e disposizioni locali.

Partecipazione a commissioni per la selezione di personale
Ho collaborato come membro di Commissione, in tre selezioni per l'assunzione di personale a tempo indeterminato:
2008: selezione collaboratore tecnico (Cat. Ds) per Arpae;
2011: selezione per Collaboratore amministrativo professionale (Cat. D) – Ufficio legale – Arpae;
2012: selezione per Collaboratore tecnico Livello D per l'Amministrazione Provinciale di Forlì – Servizio Ambiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Conoscenza di materiali e presidi di sicurezza acquisiti per attività alpinistica svolta a titolo personale

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

Autovalutazione
Livello europeo ()*

Comprensione

Parlato

Scritto

Ascolto

Lettura

Interazione

Prod. orale

Produzione scritta

Lingua

Inglese A2

B1

A2

A2

A2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr)
(<http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite con particolare riferimento alle capacità di relazione e di collaborazione interna ed esterna]

Ritengo che le personali esperienze professionali, prima presso l'Ente Locale dove le interazioni con i cittadini sono molteplici poi in Arpae dove l'attività di controllo porta a

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.

confrontarsi con situazioni conflittuali, abbiano contribuito a sviluppare una buona attitudine all'ascolto, alla disponibilità e all'autocontrollo.

Considero che le medesime abilità, seppure per finalità diverse, costituiscono fattori determinanti nella conduzione ottimale delle attività di gestione delle risorse umane. Uno degli aspetti caratterizzanti la mia modalità gestionale/operativa è la costante azione tesa a contenere i conflitti interni, presenti soprattutto in relazione ai cambiamenti organizzativi, salvaguardare il clima e favorire il senso di appartenenza ad una identità organizzativa.

Nelle relazioni esterne la conoscenza diretta, ormai da lungo tempo delle persone collocate nei diversi Enti e istituzioni del comprensorio forlivese e cesenate, delle modalità e prassi operative dei singoli uffici, favorisce e semplifica la gestione di dette relazioni, improntata comunque sempre ad assicurare disponibilità e collaborazione, nella logica di lavorare per un obiettivo comune, ma ferme restando la definizione dei rispettivi ruoli e competenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, ecc.

L'attività svolta, caratterizzata dall'interazione di molteplici processi (espressione pareri, attività di vigilanza e controllo, gestione delle segnalazioni, attività tecnica di campionamento, attività di Polizia Giudiziaria, collaborazione alla predisposizione di PEE) mi ha abituato ad affrontare le situazioni, intervenendo con frequenti cambi di priorità, anche attraverso l'ampliamento delle competenze di intervento dei collaboratori a disposizione.

Analogamente per il PTR Agrozootechnia dove la domanda di prestazione si integra di forme di supporto a valenza regionale anche al fine di collaborare alla redazione di Linee Guida di supporto per l'intero sistema a rete

Formulo proposte di cambiamento organizzativo, nei limiti delle mie responsabilità e competenze, sviluppando l'interscambio di ruoli e la diffusione delle conoscenze. Attuo il periodico controllo delle attività svolte e organizzo momenti di confronto con il personale (riunioni ma più frequenti breafing in ufficio mediante Meet per gruppi di persone) per monitorare i progressi delle attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare agevolmente *device* sia in ambiente windows-android che in ambiente macOS-ios.

Ho utilizzato e utilizzo per motivi di lavoro i diversi applicativi del pacchetto Office e/o OpenOffice, con particolare riferimento a word/excell/powerpoint e analoghi programmi open, nonché le corripodenti App (Documenti, Fogli di lavoro) in ambiente Chrome-Gsuite.

Strumentazione per il controllo ambientale

Ho approfondite conoscenze delle tecniche e strumentazioni finalizzate al controllo ambientale (fonometri, strumentazione per il campionamento di acque, soil gas etc, strumenti da campo)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Partecipazione a commissioni per la selezione di personale

Ho collaborato come membro di Commissione, in tre selezioni per l'assunzione di personale a tempo indeterminato:

2008: selezione collaboratore tecnico (Cat. Ds) per Arpae;

2011: selezione per Collaboratore amministrativo professionale (Cat. D) – Ufficio legale – Arpae;

2012: selezione per Collaboratore tecnico Livello D per l'Amministrazione Provinciale di Forlì – Servizio Ambiente

ULTERIORI INFORMAZIONI

//

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data 02/05/2023

PATRIZIA SPAZZOLI