

## ALLEGATO A

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

CANALI PAOLO

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 1/5/1996 AD OGGI

ARPAE

SETTORE PUBBLICO

AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI  
COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO PREVENZIONE SENIOR

INCARICO DI FUNZIONE "GESTIONE E SVILUPPO DEI SISTEMI DI COLLABORATIONIN CLOUD" TUTT'ORA IN CORSO CON SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI PRINCIPALI MANSIONI:

- COORDINAMENTO, IN COLLABORAZIONE COL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE DIGITALE, DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'UNITÀ DI RIFERIMENTO;
- GESTIONE DOTAZIONI HARDWARE E SOFTWARE DELL'AREA DI COMPETENZA;
- GESTIONE SERVERS E CLIENTS, AMBIENTE WINDOWS;
- GESTIONE INFRASTRUTTURA DI VIRTUALIZZAZIONE SEDE DI PR E RE, IMPLEMENTAZIONE, AMMINISTRAZIONE GESTIONE DI AMBIENTE E DISASTER RECOVERY;
- CONFIGURAZIONE E GESTIONE MDM TERMINALI MOBILI AMBIENTE ANDROID;
- AMMINISTRATORE DI DOMINIO ACTIVE DIRECTORY AMBIENTE MICROSOFT;
- AMMINISTRATORE CLOUD GOOGLE WORKSPACE;
- GESTIONE DELLE PROCEDURE DI CONSERVAZIONE E PROTEZIONE DEI DATI (BACKUP E DISASTER RECOVERY) PER LE SEDI DI PARMA REGGIO EMILIA DISTRETTI, SAC DI PR E RE;
- SPERIMENTAZIONE UTILIZZO ESCLUSIVO REPOSITORY DATI IN CLOUD GOOGLE
- SUPPORTO PROBLEMATICHE DI RETE;
- GESTIONE E SUPPORTO ASSISTENZA HELPDESK UTENTI IN COORDINAMENTO CON FORNITORI ESTERNI;
- SUPPORTO PRESIDIO INFORMATICO SEDI PR RE E RELATIVI DISTRETTI;
- COLLABORAZIONE IN ATTIVITÀ DI GESTIONE E OMOGENEIZZAZIONE TRASVERSALE AREA AGENZIA;
- STRETTA COLLABORAZIONE CON L'UNITÀ COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO INFORMATICO SUL TERRITORIO;
- COLLABORAZIONE CON ALTRE OU AGENZIA MEMBRO DI DIVERSI GRUPPI DI LAVORO COSTITUITI AD HOC A SECONDA DELLE NECESSITÀ AZIENDALI SU VARI TEMI;
- CONTRIBUZIONE ALL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEGLI UTENTI, CONDIVISIONE CONOSCENZE E PRODUZIONE DOCUMENTAZIONE FAQ PER CRESCITA UTENZA E AIUTO SELF - SERVICE;

INCARICO DI RUP IN CORSO PER PROCEDURA DI GARA APERTA TELEMATICA A RILEVANZA COMUNITARIA PER FORNITURE LICENZE E SERVIZI CONNESSI.

MEMBRO COMMISSIONI DI GARA PER PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

ATTIVITÀ DI SUPPORTO DELLE RICHIESTE DA PARTE DELLE AUTORITÀ GIUDIZIARIE PER L'AREA DI COMPETENZA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	01/07/1994 30/04/1996
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome del datore di lavoro</li> </ul>	AZIENDA USL DI PARMA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	PUBBLICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	INDETERMINATO FULL TIME
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	ESECUZIONE ANALISI CHIMICHE E STRUMENTALI, RICERCA MICROINQUINANTI, SPECIALISTA GAS MASSA CON ATTIVITÀ DI SVILUPPO MACRO EXCEL PER REPORTISTICA STRUMENTALE

  

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	16/01/1989 30/06/1994
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome del datore di lavoro</li> </ul>	USL N. 4 DI PARMA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	PUBBLICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	INDETERMINATO FULL TIME
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	ESECUZIONE ANALISI CHIMICHE E STRUMENTALI, RICERCA MICROINQUINANTI, SPECIALISTA GAS MASSA CON ATTIVITÀ DI SVILUPPO MACRO EXCEL PER REPORTISTICA STRUMENTALE

**INCARICHI DI POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA/INCARICHI DI  
FUNZIONE OVVERO ALTRI  
INCARICHI DI RESPONSABILITA'**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	DA 1/6/24 A OGGI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico ricoperto</li> </ul>	NCARICO DI FUNZIONE GESTIONE E SVILUPPO DEI SISTEMI DI COLLABORATION IN CLOUD
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione sintetica dell'attività svolta</li> </ul>	AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO SERVIZI GOOGLE WORKSPACE GESTIONE UTENTI, TERMINALI E APPLICATIVI DELL'AGENZIA, GESTIONE SICUREZZA ED HELPDESK
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	DA 1/9/21 A 31/5/24
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico ricoperto</li> </ul>	INCARICO DI FUNZIONE UTENZE CLOUD
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione sintetica dell'attività svolta</li> </ul>	AMMINISTRAZIONE UTENZE, TERMINALI E APPLICATIVI CLOUD GOOGLE WORKSPACE PER L'INTERA AGENZIA, SERVIZIO DI PROFILAZIONE, CONFIGURAZIONE, GESTIONE SICUREZZA ED HELPDESK
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	DA 1/11/19 A 31/08/21
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico ricoperto</li> </ul>	INCARICO DI FUNZIONE PRESIDIO INFORMATICO AREA OVEST
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione sintetica dell'attività svolta</li> </ul>	GESTIONE ASSISTENZA INFORMATICA PER UTENTI DELLA SEDE E DISTRETTI DI PARMA SAC INCLUSO; GESTIONE SERVERS E CLIENTS AMBIENTE WINDOWS, RUOLO DOMAIN ADMIN AD AMBIENTE MICROSOFT; GESTIONE GOOGLE WORKSPACE RUOLO ADMIN COORDINAMENTO ASSISTENZA PER AREA OVEST (SEDI DI PC, RE, PR) IN COORDINAMENTO CON SEDE CENTRALE; COLLABORAZIONE IN GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA CENTRALIZZATA ANTIVIRUS.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	DA 1/1/09 A 30/10/19
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico ricoperto</li> </ul>	POSIZIONE ORGANIZZATIVA REFERENTE SISTEMA INFORMATICO DI NODO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione sintetica dell'attività svolta</li> </ul>	GESTIONE ASSISTENZA INFORMATICA PER UTENTI DELLA SEDE E DISTRETTI DI PARMA IN COORDINAMENTO CON SEDE CENTRALE; GESTIONE SERVERS E CLIENTS AMBIENTE WINDOWS, RUOLO DOMAIN ADMIN ACTIVE DIRECTORY AMBIENTE MICROSOFT; GESTIONE DATACENTER VIRTUALIZZAZIONE E SPERIMENTAZIONE DISTRIBUZIONE PC VIRTUALI ASSOCIATI A THIN CLIENT; COLLABORAZIONE IN GESTIONE SUITE ANTIVIRUS CENTRALIZZATA; DAL 2016 GESTIONE CLOUD GOOGLE GSUITE RUOLO ADMIN.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	DA 2001 A 31/12/08
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico ricoperto</li> </ul>	POSIZIONE ORGANIZZATIVA STAFF SISTEMA INFORMATICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione sintetica dell'attività svolta</li> </ul>	GESTIONE ASSISTENZA INFORMATICA PER UTENTI DELLA SEDE E DISTRETTI DI PARMA IN COORDINAMENTO CON SEDE CENTRALE; GESTIONE SERVERS E CLIENTS AMBIENTE WINDOWS, RUOLO DOMAIN ADMIN AD AMBIENTE MICROSOFT.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	1978-1982
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO DI PARMA
<ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul></li></ul>	ATTIVITÀ DI LABORATORIO ESECUZIONE DI ANALISI CHIMICHE E STRUMENTALI
<ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li></ul>	DIPLOMA DI TECNICO DELLE INDUSTRIE CHIMICHE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	1988-89
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	DATA MANAGER SOFTWARE SCHOOL MILANO
<ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul></li></ul>	PROGRAMMAZIONE LINGUAGGIO COBOL
<ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li></ul>	ATTESTATO PROGRAMMATTORE LINGUAGGIO COBOL
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Attività di docenza</b> (specificare: titolo di intervento, destinatari e, ove possibile, durata)</li></ul>	UTILIZZO DI GSUITE SUI PROCESSI ARPAE, ALCUNE SESSIONI, VARI CORSI DESTINATARI UTENZA ARPAE INTERESSATA
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/convegni</b></li></ul>	RUP – DEC MAGGIO 2023
<ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/convegni</b></li></ul></li></ul>	FORMAZIONE GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DOPO LE LINEEE GUIDA AGID 7 LUGLIO 2022
<ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/convegni</b></li></ul></li></ul>	ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, ETICA (FAD) NOVEMBRE 2023
<ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/convegni</b></li></ul></li></ul>	[SIID] LA SICUREZZA INFORMATICA NELLA P.A. AI SENSI DEL GDPR, DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E DELLE LINEE GUIDA AGID 11/2022
<ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/convegni</b></li></ul></li></ul>	CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTI 11/2022
<ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/convegni</b></li></ul></li></ul>	[SIID] LA SICUREZZA INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - 11/2022
<ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/convegni</b></li></ul></li></ul>	LE FUNZIONALITA' DI GOOGLE SHEET NELLA GESTIONE ED ELABORAZIONE DI DATI AMBIENTALI - OTTOBRE 2022
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/convegni</b></li></ul>	PIANO_NAZIONALE DI FORMAZIONE PER LA PROFESSIONALIZZAZIONE DEL RUP MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILI - DIREZIONE GENERALE PNRR ACADEMY MAGGIO 2022
<ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/convegni</b></li></ul></li></ul>	GOOGLE CLOUD COMPUTE ON GPC GESTIONE GOOGLE CLOUD PLATFORM NOOVLE ANNO 2022
<ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/convegni</b></li></ul></li></ul>	"INTRODUZIONE ALLA GCP" PROGRAMMA CORSO GOOGLE CLOUD PLATFORM (GCP) MARZO 2022
<ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/convegni</b></li></ul></li></ul>	POLA FORMAZIONE INCARICHI DI FUNZIONE 18/11/2021
<ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/convegni</b></li></ul></li></ul>	«LA SICUREZZA INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE» AGID FORMEZ PA NOV DIC 2021
<ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/</b></li></ul></li></ul>	REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI REGOLAMENTO UE 2016/679 GDPR

convegni	8/7/2020
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/ convegni	CHANGE AGILITY LABORATORIO 12/11/2018
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/ convegni	GOOGLE ON BOARD BOLOGNA INJENIA MARZO 2018
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/ convegni	STRUMENTI GOOGLE PER SISTEMISTI ANNO 2016
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/ convegni	STRUMENTI GOOGLE PER TECHNOLOGY LEADER 23/3/2016
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/ convegni	VIVERE IL RUOLO E COLLABORARE AL CAMBIAMENTO ANNO 2015
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/ convegni	OPENOFFICE AVANZATO APRILE 2015
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/ convegni	ANTICORRUZIONE, ETICA E TRASPARENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MARZO 2015
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/ convegni	UTILIZZO DI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE GOOGLE APPS SCRIPT IN ARPA ANNO 2014
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/ convegni	OPENOFFICE PER TECHNOLOGY LEADER GIUGNO 2014
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/ convegni	AGGIORNAMENTO BUSINESS OBJECT 4,0 LIVELLO AVANZATO GIUGNO 2013
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/ convegni	AGGIORNAMENTO SUL GPP: QUADRO NORMATIVO CRITERI ECOLOGICI, ESPERIENZE E BUONE PRATICHE GIUGNO 2013
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/ convegni	VMWARE VSPHERE : WHAT'S NEW V5 DICEMBRE 2012
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/ convegni	VEDUTE SULLE VIRTUALIZZAZIONI DEI DESKTOP MAGGIO 2012
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/ convegni	FONDAMENTI DI WINDOWS SERVER GENNAIO 2011
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/ convegni	VMWARE VSPHERE 4,0 PLANNING DEPLOING AND MANAGING MAGGIO 2010
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/ convegni	LE POTENZIALITÀ DELLA BUSINESS INTELLIGENCE IN ARPA APRILE 2009
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/ convegni	VIRTUAL START/UP NOVEMBRE 2009
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/ convegni	LOTUS NOTES 8,0 ADMINISTRATOR NOVEMBRE 2008
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/ convegni	CORSO DI LINGUA INGLESE FREQUENZA PRIVATA C/O UNIVERSITÀ POPOLARE DI PARMA DAL 11/98-05/99
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/ convegni	CORSO DI LINGUA INGLESE (40 ORE) FREQUENZA PRIVATA C/O CENTRO LINGUISTICO UNIVERSITÀ DI PARMA DAL 11/1997-5/1998.

• Altro

- PARTECIPAZIONE A GRUPPO DI LAVORO SULLA SICUREZZA INFORMATICA PER LA REDAZIONE

(indicare ad esempio partecipazioni ad organismi, collegi, gruppi di lavoro)

DEL DOCUMENTO DI SICUREZZA SECONDO AGID.

- SPERIMENTAZIONE PRIMA E POI UTILIZZO PER DI PC VIRTUALI CON WINDOWS E UTILIZZO THIN CLIENT E DISTRIBUZIONE SOFTWARE CON TECNOLOGIA THINAPP NELLA SEDE DI PARMA E CON LA PARTECIPAZIONE DI ALCUNI UTENTI DI ALTRE SEDI
- MEMBRO SQUADRE ARPAE PRIMO SOCCORSO
- MEMBRO SQUADRE ARPAE ANTINCENDIO
- MEMBRO SQUADRE ARPAE PRONTO INTERVENTO SUL TERRITORIO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

CAPACITÀ DI IDENTIFICARE LE CRITICITÀ NELLE PROCEDURE, CAPACITÀ DI ANALISI E DI PROBLEM SOLVING.

CAPACITÀ DI GESTIONE DEL TEMPO E DEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE RELATIVE SCADENZE.

CAPACITÀ DI ADATTAMENTO A NUOVE SITUAZIONI E CONTESTI LAVORATIVI.

PROATTIVITÀ;

OTTIMA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO E RESISTENZA ALLO STRESS.

### **MADRELINGUA**

ITALIANO

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

DISCRETO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra*

CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM ANCHE GESTENDO UN ETEROGENEO GRUPPO DI LAVORO.

PROBLEM SOLVING, INERENTE LA CAPACITÀ DI TROVARE SOLUZIONI AL FINE DI DIRIMERE CONTROVERSIE E/O SITUAZIONI DI CONFLITTO A VANTAGGIO DI UN AMBIENTE DI LAVORO POSITIVO E PRODUTTIVO.

CAPACITÀ DI LEADERSHIP.

CAPACITÀ MOTIVAZIONALI.

BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, SINTESI E RELAZIONE.

BUONA CAPACITÀ DI ASCOLTO.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport)*

BUONA CAPACITÀ DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, SPECIALMENTE IN TEAM, SVILUPPATA ANCHE NEI VARI AMBITI DI LAVORO, QUALI IL GRUPPO SICUREZZA INFORMATICA E IL GRUPPO PRESIDIO INFORMATICO AREA OVEST.

CAPACITÀ DI ANALISI E DI PROBLEM SOLVING.

CAPACITÀ DI RILEVARE LE CRITICITÀ.

OTTIME CAPACITÀ DI MOTIVAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO.

OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE.

CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE RISORSE AL FINE DI OTTIMIZZARE I TEMPI DI ESECUZIONE E RISPETTARE OBIETTIVI E SCADENZE.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc*

OTTIMA CONOSCENZA DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE APPLICATE ALLE GESTIONE E SVILUPPO DI SISTEMI INFORMATIVI.

GESTIONE DI :

- DATACENTER VIRTUALIZZAZIONE;
- ESPERIENZA GESTIONE PC VIRTUALI (VDI);
- GOOGLE AMMINISTRATORE PER GESTIONE GOOGLE WORKSPACE (GMAIL, GDRIVE, ANDROID, CHROME, MEET , GRUPPI ECC.), AUTOMAZIONE CON SCRIPTING GAM. CONOSCENZE DI BASE USO GSCRIPT);
- COLLABORAZIONE GESTIONE DOMINIO ACTIVE DIRECTORY WINDOWS;
- ESPERIENZA GESTIONE SERVER DI POSTA LOTUS DOMINO;
- ASSISTENZA HELPDESK LIVELLO VERSO UTENTI CON PC WINDOWS PER DIAGNOSI HW E SW E SUPPORTO UTILIZZO SOFTWARE IN DOTAZIONE;
- GESTIONE PARCO SERVER WINDOWS SIA FISICI CHE VIRTUALI;
- DIAGNOSTICA DI BASE PROBLEMATICHE DI RETE;
- INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE E MANUTENZIONE SERVER E CLIENT WINDOWS;
- BACKUP SCRIPTING PROCEDURE AUTOMATIZZATE DI PROTEZIONE DEI DATI
- CONOSCENZA TECNICHE CONFIGURAZIONE SVARIATI SOFTWARE PER AMBIENTI FISICI E VIRTUALI;
- CONOSCENZA BASE LINGUAGGIO HTML, SINTASSI SQL, LINGUAGGIO DI SCRIPTING DOS, POWERSHELL;
- UTILIZZO AVANZATO SUITE MICROSOFT OFFICE, OPENOFFICE, LIBREOFFICE.... );
- UTILIZZO BUSINESS OBJECT;
- GESTIONE PEC E FIRMA DIGITALE;
- CONOSCENZA E UTILIZZO DI DIVERSE DISTRO LINUX BASED;

CAPACITÀ E COMPETENZE ACQUISITE NEL CORSO DELLA CARRIERA LAVORATIVA CON REGOLARE FREQUENZA DELLE DIVERSE INIZIATIVE DI FORMAZIONE.

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate*

ESPERIENZA ESECUZIONE ANALISI CHIMICHE E STRUMENTALI, RICERCA MICROINQUINANTI, SPECIALISTA GAS MASSA CON ATTIVITÀ DI SVILUPPO MACRO EXCEL PER REPORTISTICA STRUMENTALE. ESPERIENZA ANALISI CHIMICHE MERCEOLOGICHE ALIMENTI. ANALISI BROMATOLOGICHE E RICERCA CONSERVANTI IN MATRICI ALIMENTARI, ANALISI STRUMENTALI (GC-MS E A.A.S.) PER RICERCHE DI MICRO INQUINANTI E METALLI IN ALIMENTI

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data   6/6/2024