

ALLEGATO A

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

LUNGHERINI MILENA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/06/2024 AD OGGI**
- Nome del datore di lavoro ARPAE EMILIA-ROMAGNA – SAC FC AREA EST
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO
- Tipo di impiego COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (CATEGORIA D1) CON INCARICO FUNZIONALE DENOMINATO “POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO ACQUE SUPERFICIALI -AREA EST”
- Principali mansioni e responsabilità VEDASI SEZIONE “INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA/INCARICHI DI FUNZIONE OVVERO ALTRI IINCARICHI DI RESPONSABILITA”

- Date (da – a) **DAL 01/01/2023 AL 31/05/2024**
- Nome del datore di lavoro ARPAE EMILIA-ROMAGNA – SAC FC AREA EST
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO
- Tipo di impiego COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (CATEGORIA D1) CON INCARICO FUNZIONALE DENOMINATO “POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO ACQUE SUPERFICIALI -AREA EST”
- Principali mansioni e responsabilità VEDASI SEZIONE “INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA/INCARICHI DI FUNZIONE OVVERO ALTRI IINCARICHI DI RESPONSABILITA”

- Date (da – a) **DAL 01/02/2021 AL 31/12/2022**
- Nome del datore di lavoro ARPAE EMILIA-ROMAGNA – SAC FC AREA EST
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO
- Tipo di impiego COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (CATEGORIA D1) INCARICO FUNZIONALE DENOMINATO “DEMANIO IDRICO FC”
- Principali mansioni e responsabilità VEDASI SEZIONE “INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA/INCARICHI DI FUNZIONE OVVERO ALTRI IINCARICHI DI RESPONSABILITA”

- Date (da – a) **DAL 01/01/2016 AD OGGI**
- Nome del datore di lavoro ARPAE EMILIA-ROMAGNA – SAC FC AREA EST
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO
- Tipo di impiego COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (CATEGORIA D0 DAL 01/01/2016 AL 31/12/2018 E CATEGORIA D1 DAL 01/01/2019 AD OGGI) - RESPONSABILE DELL'UNITÀ CONCESSIONI ACQUE MINERALI E TERMALI
- Principali mansioni e responsabilità VEDASI SEZIONE “INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA/INCARICHI DI FUNZIONE OVVERO ALTRI IINCARICHI DI RESPONSABILITA”

- Date (da – a) **DAL 01/05/2019 AL 31/01/2021**
- Nome del datore di lavoro ARPAE EMILIA-ROMAGNA – SAC FC AREA EST - UNITÀ GESTIONE DEMANIO IDRICO
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO
- Tipo di impiego COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (CATEGORIA D1)
- Principali mansioni e responsabilità ALL'INTERNO DELL'UNITA' GESTIONE DEMANIO IDRICO SONO SVOLTE LE SEGUENTI MANSIONI:
 - ATTIVITÀ TECNICO ED AMMINISTRATIVA FINALIZZATA ALL'ISTRUTTORIA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'UNITÀ GESTIONE DEMANIO IDRICO E PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA

DEGLI ATTI DA SOTTOPORRE ALL'INCARICO DI FUNZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE CONCESSIONI DI DERIVAZIONE DI ACQUA PUBBLICA;

- SUPPORTO ALL'INCARICO DI FUNZIONE DEMANIO IDRICO FC FINALIZZATO ALL'ISTRUTTORIA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER LE CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE DI AREE DEMANIALI;
- SUPPORTO ALL'INCARICO DI FUNZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE E IL PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ INERENTI IL DEMANIO IDRICO E PER L'OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E DI ADEGUAMENTO ALL'EVOLUZIONE NORMATIVA;
- COLLABORAZIONE PER PRODUZIONE DATI, INFORMAZIONI E REPORT AMBIENTALI, GESTIONE DELL'ARCHIVIO REGIONALE DEL DEMANIO PER IL TERRITORIO DI COMPETENZA;
- COLLABORAZIONE CON I SERVIZI E GLI ENTI DEPUTATI AL CONTROLLO ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI PROCEDURE SANZIONATORIE.

• Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/02/2014 AL 31/12/2015

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA – SERVIZIO AMBIENTE E SICUREZZA DEL TERRITORIO
PUBBLICO

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CATEGORIA D1) - RESPONSABILE DELL'UFFICIO ATTIVITÀ ESTRATTIVE DEL SERVIZIO AMBIENTE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA
VEDASI SEZIONE "INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA/INCARICHI DI FUNZIONE OVVERO ALTRI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ"

• Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 03/12/2007 A 31/01/2014

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA – SERVIZIO AMBIENTE E SICUREZZA DEL TERRITORIO
PUBBLICO

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CATEGORIA D1)

ASSEGNATA ALL'UFFICIO CAVE E PROTEZIONE CIVILE. SONO STATE SVOLTE LE SEGUENTI MANSIONI:

- COLLABORAZIONE NELLA REDAZIONE PIANO INFRAREGIONALE ATTIVITÀ ESTRATTIVE (APPROVATO A GENNAIO 2014) PREVISTO DALLA L.R. 17/91;
- ATTIVITÀ TECNICO/AMMINISTRATIVA FINALIZZATA ALL'ISTRUTTORIA PER LA FORMULAZIONE DEI PARERI PER PROGETTI DI COLTIVAZIONE E PER LE OSSERVAZIONI AI PAE (PIANO ATTIVITÀ ESTRATTIVE);
- COLLABORAZIONE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE INFRAREGIONALE PER LE ATTIVITÀ ESTRATTIVE;
- COLLABORAZIONE PER LA REDAZIONE PIANI DI EMERGENZA PROVINCIALI DI PROTEZIONE CIVILE, CENSIMENTO DEGLI ELEMENTI ESPOSTI A RISCHIO, PREPARAZIONE E PARTECIPAZIONE AD ESERCITAZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE.

• Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 07/10/2002 AL 02/12/2007

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA – SERVIZIO AMBIENTE E SICUREZZA DEL TERRITORIO
PUBBLICO

CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA (CO.CO.CO.)

ASSEGNATA ALL'UFFICIO CAVE E PROTEZIONE CIVILE. SONO STATE SVOLTE LE SEGUENTI MANSIONI:

- COLLABORAZIONE NELLA REDAZIONE PIANO INFRAREGIONALE ATTIVITÀ ESTRATTIVE (APPROVATO NEL 2004) PREVISTO DALLA L.R. 17/91;
- ATTIVITÀ TECNICO/AMMINISTRATIVA FINALIZZATA ALL'ISTRUTTORIA PER LA FORMULAZIONE DEI PARERI PER PROGETTI DI COLTIVAZIONE E PER LE OSSERVAZIONI AI PAE (PIANO ATTIVITÀ ESTRATTIVE);
- COLLABORAZIONE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE INFRAREGIONALE PER LE ATTIVITÀ ESTRATTIVE;
- COLLABORAZIONE PER LA REDAZIONE PIANI DI EMERGENZA PROVINCIALI DI PROTEZIONE CIVILE, CENSIMENTO DEGLI ELEMENTI ESPOSTI A RISCHIO, PREPARAZIONE E PARTECIPAZIONE AD ESERCITAZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE;
- PARTECIPAZIONE AL PROGETTO LIFE-SLID PER LA PREVISIONE DI FRANE SUPERFICIALI.

**INCARICHI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA/INCARICHI DI
FUNZIONE OVVERO ALTRI
INCARICHI DI RESPONSABILITA'**

- Date (da – a)
- Incarico ricoperto
- Descrizione sintetica dell'attività svolta

DAL 01/01/2023 AD OGGI

INCARICO FUNZIONALE DENOMINATO "POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO ACQUE SUPERFICIALI - AREA EST" – ARPAE EMILIA-ROMAGNA – SAC FC

COORDINAMENTO E GESTIONE PER L'AREA EST (RIMINI/RAVENNA/FORLI-CESENA) DELLE ATTIVITÀ INERENTI IL DEMANIO IDRICO ACQUE SUPERFICIALI E IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI AD ESSO COLLEGATE. RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO CON RIFERIMENTO A:

- CONCESSIONI DI DERIVAZIONE DI ACQUE SUPERFICIALI;
- AUTORIZZAZIONI IN DEROGA AL DEFLUSSO MINIMO VITALE;
- SVINCOLO CAUZIONI DI CONCESSIONE, SOLLECITO E QUANTIFICAZIONE PAGAMENTI E RATEIZZAZIONE CANONI CONCESSORI PER GLI AMBITI DI COMPETENZA;
- ACCERTAMENTI DI UTILIZZO ABUSIVO DI ACQUE SUPERFICIALI;
- PRODUZIONE DATI, INFORMAZIONI E REPORT AMBIENTALI RIFERITI ALLE ACQUE SUPERFICIALI;
- CONCESSIONI CONTENENTI PIÙ MATRICI (SUOLI E ACQUE SUPERFICIALI O ACQUE SUPERFICIALI E ACQUE SOTTERRANEE).

GESTIONE DELL'ARCHIVIO REGIONALE DEL DEMANIO IDRICO (ACQUE SUPERFICIALI) PER L'AREA DI COMPETENZA.

COLLABORAZIONE CON I SERVIZI E GLI ENTI DEPUTATI AL CONTROLLO DEL DEMANIO IDRICO, ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI PROCEDURE SANZIONATORIE IN CAMPO AMMINISTRATIVO E PENALE.

PARTECIPAZIONE A GRUPPI TECNICI DI ARPAE E DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER L'OMOGENEIZZAZIONE DI PROCEDURE, PRASSI ED APPLICAZIONI.

- Date (da – a)
- Incarico ricoperto
- Descrizione sintetica dell'attività svolta

DAL 01/02/2021 AL 31/12/2022

INCARICO FUNZIONALE DENOMINATO "DEMANIO IDRICO FC" – ARPAE EMILIA-ROMAGNA – SAC FC

COORDINAMENTO E GESTIONE PER IL TERRITORIO DI FORLÌ-CESENA DELLE ATTIVITÀ INERENTI IL DEMANIO IDRICO E IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI E DELLE AUTORIZZAZIONI COLLEGATE (ACQUE E SUOLI). RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO CON RIFERIMENTO A:

- CONCESSIONI DI DERIVAZIONE DI ACQUA PUBBLICA E DI OCCUPAZIONE DI AREE DEMANIALI;
- SVINCOLO CAUZIONI DI CONCESSIONE;
- SOLLECITO E QUANTIFICAZIONE PAGAMENTI E RATEIZZAZIONE CANONI CONCESSORI;
- PRODUZIONE DATI, INFORMAZIONI E REPORT AMBIENTALI;
- ACCERTAMENTI DI UTILIZZO ABUSIVO DI BENI DEMANIALI;
- GESTIONE DELL'ARCHIVIO REGIONALE DEL DEMANIO PER IL TERRITORIO DI COMPETENZA.

COLLABORAZIONE CON I SERVIZI E GLI ENTI DEPUTATI AL CONTROLLO DEL DEMANIO IDRICO, ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI PROCEDURE SANZIONATORIE IN CAMPO AMMINISTRATIVO E PENALE.

PARTECIPAZIONE A GRUPPI TECNICI DI ARPAE E DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER L'OMOGENEIZZAZIONE DI PROCEDURE, PRASSI ED APPLICAZIONI.

- Date (da – a)
- Incarico ricoperto
- Descrizione sintetica dell'attività svolta

DAL 01/01/2016 AD OGGI

RESPONSABILE DELL'UNITÀ CONCESSIONI ACQUE MINERALI E TERMALI PRESSO ARPAE EMILIA-ROMAGNA SAC FC

RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI ACQUE MINERALI E TERMALI DI CUI ALLA L.R. 32/1988, CON RIFERIMENTO A:

- GESTIONE E VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI AI CONCESSIONARI (RICHIESTE DATI STATISTICI, CANONI, PROGRAMMA DEI LAVORI);
- ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ INERENTI LE ACQUE MINERALI E TERMALI E DEFINIZIONE DELLE AZIONI PER L'OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE ANCHE IN RIFERIMENTO ALL'ADEGUAMENTO ALL'EVOLUZIONE NORMATIVA;
- RACCORDO CON LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA ED ALTRI ENTI COMPETENTI PER

PRODUZIONE DATI, INFORMAZIONI E DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE.

FINO AL 30/04/2019 A TALE UNITA' E' STATA ASSEGNATA ANCHE LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA L.R. 23/1989 RELATIVA AL SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA COMPRENDE IN PARTICOLARE:

- ATTIVITÀ TECNICO/AMMINISTRATIVA PER I PROCEDIMENTI DI NOMINA A GUARDIA ECOLOGICA VOLONTARIA (GEV) E RELATIVO RINNOVO;
- REDAZIONE DEI PROGRAMMI ANNUALI DELLE ATTIVITÀ DELLE GEV;
- RACCORDO CON LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA ED ALTRI ENTI COMPETENTI PER PRODUZIONE DATI, INFORMAZIONI E DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE E PREDISPOSIZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE PER GEV.

E' STATA SVOLTA INOLTRE UN'ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'UNITÀ AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE FINALIZZATA ALL'ISTRUTTORIA DEI PROCEDIMENTI DI CUI AL D.P.R. 13 MARZO 2013, N. 59 (CON ASSEGNAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTO NEI PERIODI DI ASSENZA DELLA RESPONSABILE DI TALE UNITÀ).

DAL 01/10/2017 AL 30/06/2019 NOMINA DI AGENTE ACCERTATORE PER ILLECITI AMBIENTALI DOCUMENTALI COME DA DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N. 98/2017 E SUCCESSIVA DELIBERA N. 83/2018.

• Date (da – a)

• Incarico ricoperto

• Descrizione sintetica dell'attività svolta

DAL 01/02/2014 AL 31/12/2015

RESPONSABILE DELL'UFFICIO ATTIVITÀ ESTRATTIVE DEL SERVIZIO AMBIENTE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

- RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI DI CUI ALLA L.R. 17/91 IN MATERIA DI ATTIVITÀ ESTRATTIVE TRA CUI FORMULAZIONE DEI PARERI PER PROGETTI DI COLTIVAZIONE E PER LE OSSERVAZIONI AI PAE (PIANO ATTIVITÀ ESTRATTIVE);
- GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE INFRAREGIONALE PER LE ATTIVITÀ ESTRATTIVE;
- RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI DI CUI AL D.P.R. 128/59 IN MATERIA DI POLIZIA MINERARIA;
- ATTIVITÀ DI CONTROLLO E TECNICO/AMMINISTRATIVA PER PROCEDIMENTI SANZIONATORI IN MATERIA DI POLIZIA MINERARIA (ANCHE CON LA NOMINA DI UFFICIALE DI POLIZIA GIUDIZIARIA AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.P.R. 128/59);
- RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI ACQUE MINERALI E TERMALI DI CUI ALLA L.R. 32/1988;
- GESTIONE E VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI IN CARICO AI TITOLARI DI ATTIVITÀ ESTRATTIVA ED AI CONCESSIONARI DI CONCESSIONI DI ACQUE MINERALI E TERMALI (RICHIESTE DATI STATISTICI, CANONI, PROGRAMMA DEI LAVORI);
- ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ INERENTI LE SUDETTE MATERIE E DEFINIZIONE DELLE AZIONI PER L'OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE ANCHE IN RIFERIMENTO ALL'ADEGUAMENTO ALL'EVOLUZIONE NORMATIVA;
- RACCORDO CON LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA ED ALTRI ENTI COMPETENTI PER PRODUZIONE DATI, INFORMAZIONI E DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Abilitazione professionale conseguita

• Iscrizione all'Albo

ANNO 2000

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA – FACOLTÀ DI INGEGNERIA

INGEGNERIA PER L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO – INDIRIZZO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

LAUREA (VOTO 100/100 E LODE)

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI INGEGNERE A SEGUITO DI SUPERAMENTO DI ESAME DI STATO NELLA SECONDA SESSIONE DELL'ANNO 2000

ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA (SEZIONE A) CON

- Abilitazioni ai sensi degli artt. 32 e 98 D. Lgs. n. 81/2008

• **Pubblicazioni**

(specificare: titolo, anno, editore)

LUNGERINI M., TONDELLI S. (2000) "IL SISTEMA DEI PARCHI E DEI CORRIDOI ECOLOGICI ED INFRASTRUTTURALI IN EMILIA-ROMAGNA E TOSCANA" IN: ATTI DELLA XXI CONFERENZA ITALIANA DI SCIENZE REGIONALI.

ELABORAZIONI CARTOGRAFICHE E SCHEDE DELLA REGIONE TOSCANA DELL'ATLANTE "QUATER-L'ITALIA DEI PIANI" (2003) (A CURA DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI E UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI L'AQUILA).

COMUNE DI SASSO MARCONI (2005) "PRIMO RAPPORTO SULLO STATO DELL'AMBIENTE".

• **Relazioni a convegni**

(specificare: attività)

PARTECIPAZIONE ALLA XXI CONFERENZA ITALIANA AISRE (PALERMO 20-22 SETTEMBRE 2000) PER LA PRESENTAZIONE DEL PAPER "IL SISTEMA DEI PARCHI E DEI CORRIDOI ECOLOGICI ED INFRASTRUTTURALI IN EMILIA-ROMAGNA E TOSCANA".

• **Incarichi professionali**

(specificare: attività)

DAL 10/02/2006 AL 30/03/2006 PRESSO AGESS (AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA) - COLLABORAZIONE A PROGETTO PER VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA DEL PIANO ENERGETICO DEL COMUNE DI FORLÌ.

DAL 25/05/2005 AL 25/03/2006 PRESSO COMUNE DI SASSO MARCONI- PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE IN CONVENZIONE CON ENEA PER REDAZIONE DEL PRIMO RAPPORTO SULLO STATO DELL'AMBIENTE DEL COMUNE DI SASSO MARCONI.

DAL 15/11/2004 AL 13/12/2004, DAL 01/04/2003 AL 31/07/2003, DAL 01/05/2002 AL 01/09/2002, PRESSO SOCIETÀ A.I.R.I.S. S.R.L. - COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELLE CLASSIFICAZIONI ACUSTICHE COMUNALI E PER LO STUDIO DI IMPATTO AMBIENTALE RELATIVO AL PASSANTE AUTOSTRADALE DI BOLOGNA.

GENNAIO - FEBBRAIO 2002 - SVOLGIMENTO DI PERIODO DI RICERCA PER BORSA DI STUDIO CONFERITA DALL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA PRESSO FACULTEIT DER BELEIDS-WATTENSCHAPPEN VAKGRUEP PLANOLOGIE NIJMEGEN E DIPARTIMENTO DI ALTERRA -UNIVERSITÀ DI WAGENINGEN OLANDA SULL'IMPLICAZIONI DELLE RETI ECOLOGICHE NELL'ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE OLANDESE.

DAL 14/02/2002 AL 30/04/2002, DAL 01/11/2001 AL 31/12/2001 DAL 04/06/2001 AL 30/09/2001 PRESSO UNIVERSITÀ DI BOLOGNA - FACOLTÀ DI INGEGNERIA (DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE) - COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER:

- PREDISPOSIZIONE DI UN OSSERVATORIO DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO DA TRAFFICO NELLE AREE URBANE;
- REDAZIONE DELLA VALSAT DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE DEL COMUNE DI RICCIONE;
- AGGIORNAMENTO DELLO STATO DELLA PIANIFICAZIONE DI AREA VASTA NELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA E TOSCANA NELL'AMBITO DEL PROGETTO COORDINATO DI RICERCA CNR "QUATER-IL QUADRO DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE IN ITALIA";
- COLLABORAZIONE ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA UNIVERSITARIA DEI CORSI DI TECNICHE DI ANALISI URBANA E TERRITORIALE.

DAL 01/09/2000 AL 31/03/2001 PRESSO SOCIETÀ NIER S.R.L. - COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER LO STUDIO DI IMPATTO AMBIENTALE DEL PROGETTO "SEABO-ACQUEDOTTO SUVIANA-SASSO MARCONI".

• **Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/ convegni**

Specificare per ciascuno la durata ore/giorni)

CORSO DI FORMAZIONE "LA CORRETTA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI" ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA IN DATA 06/11/2007 (6 ORE).

CORSO DI FORMAZIONE " ATTI AMMINISTRATIVI" (E-LEARNING) ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA A FEBBRAIO 2008 (9 ORE).

CORSO DI FORMAZIONE "COME GESTIRE E CREARE MOTIVAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO" ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA IL 19/11/2009 (6 ORE) .

CORSO DI FORMAZIONE "POLIZIA MINERARIA" ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA DAL 29/03/2012 AL 19/04/2012 (16 ORE).

CORSO DI FORMAZIONE "PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI RESPONSABILITA' E ANTICORRUZIONE" ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA IL 10/02/2015 (8 ORE).

CORSO DI FORMAZIONE “ANTICORRUZIONE: ETICA E TRASPARENZA NELLA P.A. (FAD)” ORGANIZZATO DA ARPAE IL 01/09/2016 (7 ORE).

CORSO DI FORMAZIONE “L’ACCERTAMENTO DI SANZIONI AMMINISTRATIVE NELL’AMBITO DELL’ATTIVITA’ DELLE STRUTTURE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI” ORGANIZZATO DA ARPAE IL 17 E 18 GENNAIO 2018 (13 ORE).

CORSO DI FORMAZIONE “FORMAZIONE PARTICOLARE AGGIUNTIVA PER PREPOSTI IN MERITO AL D.LGS 81/2008 E S.M.I. - CONFORME ALL’ACCORDO STATO REGIONI DEL 21/12/2011” ORGANIZZATO DA ARPAE IL 20/06/2018 (8 ORE).

CORSO DI FORMAZIONE “ISO 9001:2015 E IL SISTEMA GESTIONE QUALITA’ ARPAE” E ORGANIZZATO DA ARPAE IL 01/06/2019 (6 ORE).

CORSO DI FORMAZIONE “APPLICAZIONI PRATICHE DI MOKAWEB PER IL DEMANIO AREE ED INTERAZIONI CON SISTEB” E ORGANIZZATO DA ARPAE IL 06/12/2019 (6 ORE).

CORSO DI FORMAZIONE “AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE SULLE NORME E LE MODALITÀ DI GESTIONE DELLE SANZIONI MIGLIORANDO L’ATTIVITÀ SVOLTA DAL DEMANIO NEL SUO COMPLESSO NELL’AMBITO DEGLI ILLECITI AMMINISTRATIVI “ E ORGANIZZATO DA ARPAE IL 16/12/20120 (6,5 ORE).

CORSO DI FORMAZIONE “CORSO PRATICO OPERATIVO SUL NUOVO APPLICATIVO INFORMATICO GENIOWEB DEDICATO ALLE PRATICHE DEMANIALI “ E ORGANIZZATO DA ARPAE IL 25/10/2021 (4 ORE).

CORSO DI FORMAZIONE “POLA - FORMAZIONE INCARICHI FUNZIONE” E ORGANIZZATO DA ARPAE IL 23/11/2021 (6 ORE).

CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTI E ORGANIZZATO DA ARPAE IL 24/11/2022 (7,34 ORE).

CORSO DI FORMAZIONE “FSC - PROCEDIMENTO SANZIONATORIO AMMINISTRATIVO CON RIFERIMENTO ALLA MATERIA DEL DEMANIO IDRICO E STRUMENTI DI ACCERTAMENTO DA REMOTO “ E ORGANIZZATO DA ARPAE IL 01/12/2022 (6 ORE).

CORSO DI FORMAZIONE “FSC - FORMAZIONE SU PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO IN RELAZIONE AL DEMANIO” E ORGANIZZATO DA ARPAE IL 12/12/2022 (7 ORE).

CORSO DI FORMAZIONE “GESTIONE PRATICHE IN GENIOWEB” E ORGANIZZATO DA ARPAE IL 24/10/2023 (6 ORE).

CORSO DI FORMAZIONE “APPROFONDIMENTI SULL’UTILIZZO GENIOWEB - CALCOLO CANONI AI SENSI DELLA DGR 1717/2021” E ORGANIZZATO DA ARPAE IL 24/10/2023 (6 ORE).

CORSO DI FORMAZIONE “PROCEDIMENTO SANZIONATORIO AMMINISTRATIVO CON RIFERIMENTO ALLA MATERIA DEL DEMANIO IDRICO” E ORGANIZZATO DA ARPAE IL 24/10/2023 (4,5 ORE).

CORSO DI FORMAZIONE “FORMAZIONE SPECIFICA RISCHIO ALTO DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO “ E ORGANIZZATO DA ARPAE IL 18/03/2024 (12 ORE).

• **Altro**

(indicare ad esempio partecipazioni ad organismi, collegi, gruppi di lavoro)

PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO IN MATERIA DI ACQUE MINERALI TERMALI, ATTIVITÀ ESTRATTIVE E POLIZIA MINERARIA PER LA DEFINIZIONE DI LINEE GUIDA PER I PROCEDIMENTI IN MATERIA E PER DISCIPLINARE LO SVOLGIMENTO DELLE RELATIVE COMPETENZE;

PARTECIPAZIONE AL GRUPPI DI LAVORO PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA ECOLOGICA PER LA DEFINIZIONE DI LINEE GUIDA PER I PROCEDIMENTI IN MATERIA E PER DISCIPLINARE LO SVOLGIMENTO DELLE RELATIVE COMPETENZE;

PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO PER LA STESURA DEL PIANO INFRAREGIONALE DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE DELLA PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA (APPROVATO NEL 2014)

PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO PER LA STESURA DEL PIANO INFRAREGIONALE DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE DELLA PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA (APPROVATO NEL 2004)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

IN TUTTI QUESTI ANNI HO ACQUISITO E SVILUPPATO SPECIFICHE COMPETENZE RAPPORRANDOMI CON DIVERSI INTERLOCUTORI INTERNI ED ESTERNI CON RISCONTI POSITIVI E COSTRUTTIVI. CIÒ MI HA PERMESSO DI AVERE CONSAPEVOLEZZA DELLE DINAMICHE LAVORATIVE NEL LORO INSIEME E DI UNA VISIONE DINAMICA INDISPENSABILE PER SVOLGERE FUNZIONI DI COORDINAMENTO E RESPONSABILITÀ CON AUTONOMIA DECISIONALE.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI INTESE COME DISPONIBILITÀ, COLLABORAZIONE E CONSIDERAZIONE DELLE DIVERSE ESIGENZE ED ASPETTATIVE PERSONALI E PROFESSIONALI DEI COLLABORATORI; PRESUPPOSTI NECESSARI PER INSTAURARE UN CLIMA LAVORATIVO FAVOREVOLE E ALTRESI' PER GARANTIRE UN EFFICACE RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI.

LE MEDESIME CAPACITÀ RELAZIONALI SI RIFLETTONO ANCHE NELL'INTERLOCUZIONE CON L'UTENZA ESTERNA LADDOVE RISULTA FONDAMENTALE INDIVIDUARE SOLUZIONI SPECIFICHE ALLE DIVERSE PROBLEMATICHE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport)

BUONA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E DI ORGANIZZARE E COORDINARE IL LAVORO DI SQUADRA CONDIVIDENDO GLI OBIETTIVI, LE PRIORITÀ E LE RISORSE NECESSARIE E ALTRESI' VALORIZZANDO LE COMPETENZE E LE ATTITUDINI DEI COLLEGGI AL FINE DI FAVORIRE L'ESPLETAMENTO IN AUTONOMIA DELLE ATTIVITÀ ASSEGNATE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

BUON UTILIZZO DI TUTTI I SISTEMI INFORMATIVI ARPAE E DEGLI APPLICATIVI RELATIVI AL DEMANIO IDRICO E DEGLI APPLICATIVI GIS.

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data 05/06/2024

Firma
MILENA LUNGHERINI