ALLEGATO 2

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

VERUCCHI GINO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

30/10/2000 A 30/12/2005

• Nome del datore di lavoro

ARPAE SEZIONE DI BOLOGNA

• Tipo di azienda o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• Tipo di impiego

TECNICO/GESTIONALE

• Principali mansioni e responsabilità

CONTROLLO DI GESTIONE DEL BUDGET DELLA SEZIONE, PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER ATTIVAZIONE DI PROCEDURE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI, SOSTITUTO ECONOMO

01/08/1996 A 29/10/2000

ARPAE SEZIONE DI BOLOGNA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

TECNICA

REFERENTE SICUREZZA, PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RIS CHI PER LA SEZIONE DI BOLOGNA, ISPETTORE INTERNO QUALITÀ'

22/12/1989 A 30/04/1996

AUSL CITTÀ' DI BOLOGNA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

TECNICO

ANALISI MICROBIOLOGICHE SU MATRICI DI ORIGINE ALIMENTARE, ACQUE E AMBIENTALI

06/11/1989 A 21/12/1989

AUSL CITTÀ' DI BUDRIO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

TECNICO

VIGILANZA ED ISPEZIONE IN AMBITO SANITARIO ED AMBIENTALE EMISSIONE DI PARERI IGIENICO – SANITARI SU PROGETTI DI INSEDIAMENTI CIVILI ED INDUSTRIALI

INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO ALTRI INCARICHI DI RESPONSABILITA'

• Date (da – a)

01/01/2006 A 28/10/2019

• Incarico ricoperto

GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI E COORDINAMENTO FLUSSO CAMPIONI

• Descrizione sintetica dell'attività svolta

CONTROLLO BUDGET DEL LABORATORIO, GESTIONE ORDINI, MONITORAGGIO MAGAZZINO, REFERENTE PER LE ATTIVITÀ' DI ACCETTAZIONE, REFERTAZIONE E SPEDIZIONE CAMPIONI, REFERENTE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI CON COMPILAZIONE DEL REGISTRO DI CARICO/SCARICO E MUD

DAL 28/10/2016 INSERITO NEL CENTRO MICOLOGICO REGIONALE PER IL SUPPORTO AGLI ISPETTORATI MICOLOGICI REGIONALI E AI PRONTO SOCCORSO OSPEDALIERI

DAL 29/10/2019 AL 31/05/2024

SUPPORTO ALLA GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI E COORDINAMENTO ATTIVITA' REGIONALI

CONTROLLO BUDGET DEL LABORATORIO DI BOLOGNA, GESTIONE ORDINI, MONITORAGGIO MAGAZZINO, REFERENTE PER LE ATTIVITÀ' DI ACCETTAZIONE, REFERTAZIONE E SPEDIZIONE CAMPIONI, REFERENTE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI, COMPILAZIONE DEL REGISTRO DI CARICO/SCARICO E MUD, CODIFICA REGIONALE DEI PRODOTTI A MAGAZZINO, CREAZIONE DI GARE CONTABILI A LIVELLO REGIONALE

COORDINATORE DEL CMR

DAL 01/06/2024 A TUTT'OGGI

SUPPORTO ALLA GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI E COORDINAMENTO ATTIVITA' REGIONALI

CONTROLLO BUDGET DEL LABORATORIO DI BOLOGNA, GESTIONE ORDINI, MONITORAGGIO MAGAZZINO, REFERENTE PER LE ATTIVITÀ' DI ACCETTAZIONE, REFERTAZIONE E SPEDIZIONE CAMPIONI, PREDISPOSIZIONE PREVENTIVI E CONVENZIONI CON PRIVATI/ENTI PUBBLICI, REFERENTE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI, COMPILAZIONE DEL REGISTRO DI CARICO/SCARICO E MUD, CODIFICA REGIONALE DEI PRODOTTI A MAGAZZINO, CREAZIONE DI GARE CONTABILI A LIVELLO REGIONALE

COORDINATORE DEL CMR, PREDISPOSIZIONE DELLE RELAZIONI PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DA PARTE DELLA RER.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo]

• Date (da – a) **21/02/1997**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN SCIENZE POLITICHE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE UMANISTICHE, ECONOMICHE ED ORGANIZZATIVE

• Qualifica conseguita DOTTORE IN SCIENZE POLITICHE

05/03/1986

LAUREA IN EDUCAZIONE FISICA

LUGLIO 1981

DIPLOMA PERITO INDISTRIALE SPECIALIZZAZIONE CHIMICA INDUSTRIALE

ANALISI CHIMICHE QUANTITATIVE E QUALITATIVE

• Abilitazione professionale conseguita MICOLOGO

• Iscrizione all'Albo REGISTRO NAZIONALE MICOLOGI (DM 26/11/2003) POSIZIONE 2833

REGITRO MICOLOGI REGIONE LIGURIA POSIZIONE 85

• Attività di docenza

CORSO PER OPERATORI ARPAE DELLA SEZIONE DI BOLOGNA "LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI E DELLE ESPLOSIONI"

CORSO PER DIRIGENTI E PREPOSTI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S. ORSOLA MALPIGHI "RISCHI SPECIFICI IN AMBIENTE OSPEDALIERO E GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL PROCESSO RELAZIONALE INTERNO"

CORSO PER OPERATORI ADDETTI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA AZIENDA USL CITTÀ' DI BOLOGNA "PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE DELL'EMERGENZA"

DOCENTE PRESSO LA SCUOLA PROFESSIONALE PER MECCANICI ED ERNISTI DELL'AZIENDA USL CITTÀ' DI BOLOGNA ANNO SCOLASTICO 1997/1998 "IGIENE"

CORSO PER RLS DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S. ORSOLA MALPIGHI E DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA " IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E METODOLOGIE DI ANALISI DEI RISCHI"

• Partecipazione a corsi di formazione/convegni

IL CONTROLLO DI GESTIONE UNA PROFESSIONALITÀ AL SERVIZIO DEL MANAGEMENT ORGANIZZATO DA PROFINGEST ANNO 2000/2001 PER COMPLESSIVE 60 ORE

CORSO DI FORMAZIONE PER MICOLOGI AI SENSI DEL DM 686/96 ANNO 2014 E 2016 TOTALE 250 ORE

AGGIORNAMENTO PER ESPERTI MICOLOGI 10 – 12/10/2018 TOTALE 25.30 ORE

ATTUAZIONE DEL GREEN PUBBLIC PROCUREMENT (GPP) NEL SISTEMA NAZIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE GIUGNO – AGOSTO 2019 TOTALE 45 ORE

CORSO DI PROGRAMMAZIONE NEL LINGUAGGIO R MAGGIO 2019 TOTALE 26 ORE

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	TEDESCO
	SCOLASTICO
	SCOLASTICO
	SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Lavorando in settori all'interno dei quali la comunicazione è di fondamentale importanza ho sviluppato ottime capacità comunicative e, dovendo lavorare in gruppo, ottime capacità relazionali. OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL PROBLEM SOLVING
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	GESTIONE DI 5 OPERATORI AFFERENTI ALLO SPORTELLO ACCETTAZIONE DEL LABORATORIO DI BOLOGNA E DI 4 OPERATORI ESTERNI ADDETTI AL LAVAGGIO VETRERIA E GESTIONE CAMPIONI INOLTRE COORDINO 10 TECNICI AFFERENTI AL CMR Organizzazione di eventi sportivi presso associazione sportive
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE	Utilizzo di programmi quali Word, Excel, Power Point, Sportweb, ProlabQ, Oasi, E-grammata

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data 29/03/2024

Firma Verucchi Gino