

## ALLEGATO A

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giorgia Pastorelli  
Indirizzo P.le della Pace 1 - Parma  
Telefono 0521976183

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

1994/1999 **Praticante/Avvocato** del Foro di Parma

2000 **Istruttore Amministrativo - Contabile** a tempo determinato presso il servizio Attività Produttive del Comune di Montechiarugolo (PR).

Istruttore Amministrativo – Contabile a tempo indeterminato presso il Servizio Demografico del Comune di Montechiarugolo (PR).

#### INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA/INCARICHI DI FUNZIONE OVVERO ALTRI INCARICHI DI RESPONSABILITA'

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun incarico ricoperto]

1/12/2000 **Funzionario Amministrativo a tempo indeterminato con attribuzione di Specifiche Responsabilità**, in staff al Direttore Generale in qualità di Responsabile del Servizio Contratti e Appalti presso gli Istituti Riuniti di Assistenza ad Inabili ed Anziani (I.R.A.I.A.) di Parma: appalti di lavori, forniture e servizi, aste e compravendite immobiliari, locazioni ad uso residenziale, commerciale e fondi rustici.

1/04/2003 Funzionario Amministrativo a tempo indeterminato presso il Servizio Formazione Professionale – Politiche Attive del Lavoro della Provincia di Parma, con funzioni di staff al Dirigente del servizio in qualità di Responsabile dell'Ufficio Amministrazione.

2005/2010 **Incarico di Posizione Organizzativa:** Responsabile Affari Giuridico-Amministrativi dei Centri per l'Impiego della Provincia di Parma: gestione crisi aziendali, disoccupazione, coordinamento giuridico amministrativo centri per l'impiego.

2010/2015 **Responsabile Ufficio Giuridico e Contenzioso con attribuzione di Specifiche Responsabilità** presso il Servizio Ambiente della Provincia di Parma: sanzioni ambientali, contenzioso, supporto giuridico, staff al dirigente.

2016/2019/OGGI **Funzionario Legale** Responsabile Unità Organizzativa Legale, Contenzioso e Supporto Giuridico della Struttura/Servizio Autorizzazioni e Concessioni ARPAE (Agenzia per l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna) sede di Parma.

**Incarico di Funzione – Supporto Giuridico Area Ovest** Supporto Giuridico dell'Area Ovest per le Strutture/Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Parma, Piacenza e Reggio Emilia.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1989 Diploma di **Maturità Classica** conseguito presso il Liceo Classico G.D.Romagnosi di Parma;
- 1994 **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università degli Studi di Parma;
- 1999 **Abilitazione alla professione di Avvocato** conseguita presso la Corte d'Appello di Bologna.

## ALTRI TITOLI

[Precisare ulteriori titoli utili a comprovare l'esperienza acquisita]

### • **Publicazioni** (specificare: titolo, anno, editore)

Contributo in “La Provincia di Parma” della Collana Esperienze Territoriali di SPINN – Servizi per l'Impiego Network Nazionale – Italia Lavoro;

Contributo in “Essere Over: Età, mercato del lavoro e nuovi scenari del welfare” n. 23 della Collana Quaderni SPINN.

### • **Attività di docenza** (specificare: titolo di intervento, destinatari e, ove possibile, durata)

### • **Relazioni a convegni** (specificare: attività)

Progetto Equal-Inserereg “Politiche di Inserimento – Analisi dei quadri legislativi” - Santarem (Portogallo): intervento “Orientamenti della legislazione sull'inserimento lavorativo dei disabili e delle fasce deboli in Emilia-Romagna”;

Premio Sfide 2004: conseguimento del Diploma di merito per l'Amministrazione Provinciale con il progetto “Poli multimediali decentrati per la Formazione a distanza (e-learning)” Forum PA, Roma;

Seminario di presentazione dei Centri per l'Impiego di Parma all'Ordine dei Consulenti del Lavoro locali: intervento “Crisi Aziendali – procedure in carico all'Amministrazione Provinciale” – Parma;

Servizi per l'Impiego di Milano, Glasgow e Stoccolma - loro sedi: presentazione e rappresentanza dei Centri per l'Impiego provinciali in qualità di Responsabile, per la Provincia di Parma, della sperimentazione di “Over 45” del progetto SPINN– Servizi per l'Impiego Network Nazionale – di Italia Lavoro, per il reinserimento dei lavoratori over 45 nel mercato del lavoro;

“Dal dire al fare” Salone della responsabilità sociale d'impresa, 3° Edizione – Università IULM di Milano: intervento “Crisi aziendali e azioni di sostegno della Provincia di Parma”;

Seminario di presentazione dei Servizi per l'Impiego Inglese di Paul Foley – National Account Manager del Regno Unito; intervento “Il modello di gestione delle crisi aziendali della Provincia di Parma”.

**• Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento/convegni**

*Specificare per ciascuno la durata ore/giorni*

Seminario: “La procedura sanzionatoria: tutti gli adempimenti successivi alla contestazione, alla luce degli aggiornamenti normativi” – a cura dell’Avv. Carla Franchini - UPI Bologna

Corso di formazione “ANTICORRUZIONE ETICA E TRASPARENZA NELLA P.A.” in e-learning su piattaforma SELF

Corso di formazione “LE ORDINANZE INGIUNZIONE SULLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AMBIENTALI E LA GESTIONE DELLE RELATIVE PROCEDURA DI OPPOSIZIONE” presso ARPAE – BOLOGNA

Corso di formazione “l’istituto della Fidejussione applicato alle attività di Arpae” presso Regione Emilia Romagna – BOLOGNA

Corso di formazione “IL LABIRINTO DELLE AUTORIZZAZIONI. Tra opzioni che si moltiplicano e semplificazioni che complicano” – ReteAmbiente Formazione Srl

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

Affidabilità, senso di responsabilità

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

capacità di ascolto e adattamento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

Capacità di organizzare il lavoro proprio e altrui in modo efficace, orientamento alla soluzione dei problemi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE/INFORMATICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc*

Buone competenze informatiche

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data 8/04/2024

Giorgia Pastorelli