

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

| | |
|------------------|---|
| Nome | BORTOLOTTI ELENA |
| Qualifica | Dirigente amministrativo |
| Amministrazione | Arpae Emilia-Romagna |
| E-mail | ebortolotti@arpae.it |
| Incarico attuale | Responsabile Servizio Acquisti e Patrimonio |
| Date | dall'1.07.2022 |

LA MISSION DELLA POSIZIONE È GARANTIRE, NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE GENERALE E SPECIFICA, L'APPROVVIGIONAMENTO DEI BENI E DEI SERVIZI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEI CONSUMI, NONCHÈ L'IDONEITÀ DELLE SEDI DI LAVORO IN TERMINI DI DIMENSIONE, QUALITÀ PRESTAZIONALE E SICUREZZA.

Ciò comporta:

- il presidio della **programmazione biennale delle forniture e servizi**, con la raccolta dei fabbisogni presso tutte le strutture dell'Agenzia e la formulazione della proposta per l'approvazione alla Direzione generale;
- la gestione delle attività propedeutiche alla **programmazione triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale**, alla luce del Piano per investimenti e del budget correlato, e la formulazione della proposta per l'approvazione alla Direzione generale;
- la **gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori** e dei relativi contratti pubblici;
- il presidio dell'utilizzo da parte di tutta la rete dell'Agenzia degli **strumenti innovativi di e-procurement**;
- l'attuazione delle **politiche di sostenibilità ambientale negli acquisti** adottate da Arpae;

- il presidio delle attività di **promozione della mobilità sostenibile** all'interno dell'Agenzia e gestione del budget relativo;
- la gestione degli interventi relativi al patrimonio immobiliare aziendale nell'ottica del **risparmio energetico**;
- la **gestione dei contratti assicurativi** dell'ente;
- la **gestione del patrimonio immobiliare dell'ente**.

Il Servizio propone l'approvazione e le modifiche degli atti a valenza generale sulla materia dei contratti pubblici, quali il **Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture**, il **Regolamento per l'affidamento dei lavori sotto soglia comunitaria**, il **Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche**, la **Procedura Approvvigionamento prevista dai sistemi di gestione della qualità aziendale**.

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) - gg/mm/aa • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego <p><u>(precisare anche qualifica e contratto collettivo nazionale di lavoro)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 25.10.2020 AL 30.06.22</p> <p>AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA DELL'EMILIA-ROMAGNA VIA Po, 5 - BOLOGNA</p> <p>ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 18 L.R. 43/2001 <u>CCNL SANITÀ</u></p> <p>INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE</p> <p>RESPONSABILE SERVIZIO ACQUISTI E PATRIMONIO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) - gg/mm/aa • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego <p><u>(precisare anche qualifica e contratto collettivo nazionale di lavoro)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 1.11.2000 AL 24.10.2020</p> <p>AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA DELL'EMILIA-ROMAGNA VIA Po, 5 - BOLOGNA</p> <p>DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 18 L.R. 43/2001 <u>CCNL SANITÀ</u></p> <p>INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE</p> <p>RESPONSABILE SERVIZIO ACQUISTI</p> <p>IL SERVIZIO HA ASSUNTO NEGLI ANNI VARIE DENOMINAZIONI IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DI ARPAE (SERVIZIO ACQUISTI, AREA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, AREA PROVVEDITORATO ED ECONOMATO)</p> <p>DURATA DEGLI INCARICHI</p> <p>RESPONSABILE SERVIZIO ACQUISTI (DALL'1.01.2017 AL 24.10.2020)</p> |

RESPONSABILE AREA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (DALL'1.11.2005 AL 31.10.2010, CONTRATTO RINNOVATO SINO AL 31.12.2016)

RESPONSABILE AREA PROVVEDITORATO ED ECONOMATO (DALL'1.11.2000 AL 31.10.2005)

- Date (da – a) - gg/mm/aa
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
(precisare anche qualifica e contratto collettivo nazionale di lavoro)
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) - gg/mm/aa
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
(precisare anche qualifica e contratto collettivo nazionale di lavoro)
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) - gg/mm/aa
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
(precisare anche qualifica e contratto collettivo nazionale di lavoro)
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1.11.96 al 31.10.2000
Arpa Emilia-Romagna
- 8° livello – CCNL Prod. Lavoro (Dal 1.11.96 sino al 30.04.2000)
Categoria DS CCNL Sanità (dall'1.05.2000 al 31.10.2000)
- Responsabile Area atti amministrativi e Legale**
- Dal 12.2.1996 al 31.10.1996
- Idroser Agenzia**
Via Po 5 Bologna
- Ente pubblico economico
8° livello – CCNL Cooperative Prod. lavoro
- Assistente alla Direzione Generale per gli affari legali (atti amministrativi, rapporti istituzionali, contrattualistica, normativa ambientale,).
- Dal 15.04.1991 al 11.2.1996
- GRUPPO FOCHI S.P.A.**
Via Portanova 3 – Bologna
- Gruppo industriale operante nel settore della costruzione e montaggio di impianti industriali
- 1.1.1993-11.2.1996 Impiegato direttivo VI livello CCNL Metalmeccanici
1.1.1992-31.12.1992 Contratto di formazione e lavoro – Impiegato livello V super CCNL Metalmeccanici
15.04.1991-31.12.1991 Contratto di formazione e lavoro - Impiegato livello V CCNL Metalmeccanici
- Collaboratrice dello staff del Direttore Generale della subholding FOCHI IMPIANTI INDUSTRIALI per gli affari legali e societari. Dal 1993 assistente al responsabile del Servizio Legale della holding Filippo Fochi S.P.A. nel supporto alla direzione e ai project manager delle società del Gruppo per le problematiche in materia di contrattualistica italiana ed internazionale (redazione di contratti,

patti parasociali, protocolli d'intesa, documentazione per la partecipazione a gare d'appalto, contenzioso con i clienti e i fornitori).

- Date (da – a) - gg/mm/aa 1.02.1991-14.4.1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro • **CISPEL E.R. SERVIZI S.R.L.**
V.le Berti Pichat – Bologna
- Tipo di azienda o settore Società in-house di CISPEL EMILIA ROMAGNA (Confederazione Italiana Servizi Pubblici Enti Locali)
- Tipo di impiego Impiegata 2° livello Contratto formazione e lavoro – CCNL Servizi
(precisare anche qualifica e contratto collettivo nazionale di lavoro)
- Principali mansioni e responsabilità Assistente alla direzione per gli affari legali, societari e relazioni esterne

ULTERIORI TITOLI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 27 aprile 1989 al 4 dicembre 1989, in Ferrara
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cispel (Confederazione Italiana Servizi Pubblici Enti Locali) Emilia Romagna, per conto della Regione Emilia-Romagna, con finanziamento del Fondo sociale Europeo.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso per qualifica di II livello per esperti di gestione ambientale**, 600 ore, di cui 500 di didattica e 100 di stage presso aziende e amministrazioni pubbliche
Suddiviso in: Area giuridica (diritto amministrativo, normativa ambientale, diritto comunitario): 120 ore – Seminario su contratti e appalti della p.a.: 30 ore; Area economica (contabilità aziendale e degli enti pubblici, gestione e organizzazione aziendale, fonti di finanziamento statali e comunitari per progetti ambientali): 100 ore; Seminario su Impianti di disinquinamento e smaltimento dei rifiuti: 20 ore; Area ecologica (Ecosistemi e problematiche ambientali negli ambienti antropizzati urbani e periurbani): 50 ore; Area pianificazione ambientale (Piani di risanamento, piani paesistici e territoriali, piani regolatori dei servizi): 160 ore – Seminario su Valutazione dell'impatto ambientale: 30 ore e Informatica ambientale: 30 ore; Area Tecniche di comunicazione (capacità comunicative e metodologie appropriate ad uno stile di direzione): 20 ore; Area strumenti informativi e informatici per il management (Decision support systems, sistemi informativi territoriali e ambientali, per il controllo, la gestione e l'ottimizzazione dei servizi tecnici): 40 ore
Esame finale 18-19.12.1989 – Giudizio Ottimo

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Esperto di gestione ambientale

Il livello

Date (da – a)

Anno accademico 1987/1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Bologna – Facoltà di giurisprudenza

Dottore in giurisprudenza, con punti 110/110 e lode

Relatore: Prof. Avv. Fabio Roversi Monaco

Tesi in diritto amministrativo: “L’attività amministrativa per la prevenzione e la repressione dell’inquinamento industriale”

Anno scolastico 1983/84

Liceo Classico Minghetti di Bologna

Diploma di maturità classica con voto 60/60

Pubblicazioni

“GPP, le performance di Arpa Emilia-Romagna” - E. Bortolotti – C. Candeli in Ecoscienza 6/2018

“I benefici dai nuovi appalti, l’esperienza di Arpa” - E. Bortolotti, M. Razzaboni, in Ecoscienza 3/2016

“GPP, il duplice ruolo delle agenzie ambientali” – E. Bortolotti, E. Venturini, in Ecoscienza 6/2015

“Gli acquisti verdi di Arpa Emilia-Romagna” - E. Bortolotti, E. Venturini, in Ecoscienza 5/2014

“Acquisti verdi, l’impegno di Arpa Emilia-Romagna” - E. Bortolotti, E. Venturini, in Ecoscienza 4/2013

“Dalle gare centralizzate economie ed efficienza” - E. Bortolotti, in Ecoscienza 5-6/2011

“Criteri verdi negli appalti, le opportunità e i vincoli per le Agenzie ambientali” - E. Bortolotti, ArpaRivista 6/2008

Coautrice del Rapporto integrato di sostenibilità di Arpa Emilia-Romagna – Dati 2013

Coautrice del Rapporto integrato di sostenibilità di Arpa Emilia-Romagna – Dati 2014

Attività di docenza esterna

Ente Organizzatore: CGIL FP Emilia-Romagna - Iniziativa GIORNATE DI FORMAZIONE PER I CONCORSI DELLA DIRIGENZA

Durata: 14 ottobre 2021, 3 h

Titolo: IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (LAVORI PUBBLICI)

Attività di docenza per corsi/seminari interni

“Il sistema di approvvigionamento di beni e servizi nell’Agenzia”, nell’ambito del corso “Basi del comportamento organizzativo”, 2 h, 21 maggio 2020, corso in e-learning organizzato da Arpa Emilia-Romagna,

“Nuovo codice dei contratti” – I edizione, 5 h - presso Arpa Emilia-Romagna, Bologna, 5.07.2016,

“Nuovo codice dei contratti” – II edizione, 5 h - presso Arpa Emilia-Romagna, Bologna, 7.07.2016

“Corso di aggiornamento annuale per RLS (rif.to art. 37 d. lgs. 81/08 e s.m.i.)- Come rendere efficaci le attività e il ruolo degli RLS attraverso la corretta redazione e gestione dei documenti”, - 1,5 h - presso Arpa Emilia-Romagna, Bologna, 17.11.2015

“Sistemi elettronici rilevanti nel procedimento di acquisto: i mercati elettronici e il sistema AVCPass”, 3 h - presso Arpa Emilia-Romagna, Bologna, 27.10.2015

“Gli acquisti pubblici: sostenibilità ambientale e sociale. Dal Green Public Procurement (GPP) al Sustainable Procurement (SPP)”, 1 h, presso Arpa Emilia-Romagna, Bologna, 10.3.2015

“Il codice degli appalti e gli acquisti verdi – II edizione”, presso Arpa Emilia-Romagna, Bologna, 26.10.2011

“Il codice degli appalti e gli acquisti verdi”, presso Arpa Emilia-Romagna, Bologna, 5.10.2009

“Il Green Public Procurement: i principi e l'applicazione in Arpa”, presso Arpa Emilia-Romagna, Modena, 24.5.2006

Attività di studio o ricerca

1989 per AIRIS s.r.l., Bologna – Incarico di studio per la ricerca ENEA “Impatto ambientale delle reti di trasporto energetico nei profili normativi”, nell’ambito del PFE2 - Sottoprogetto 5 “Legislazione e normativa”

Incarichi professionali

1990-1991 per Konsis s.r.l., Bologna - Incarichi occasionali di consulenza per studi di impatto ambientale ed analisi di fattibilità di sistemi informativi ambientali

Altro

- Partecipazione come relatrice alla Autumn School AssoArpa – 28.11.2017 per la presentazione del “Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture”
- Partecipazione come relatrice al Convegno “E-procurement: una concreta via verso innovazione, efficienza e trasparenza per la PA Italiana”, organizzato dal Politecnico di Milano, 15.11.2010
- Partecipazione come relatrice al convegno “La filiera del BuyGreen: gli attori, i ruoli, le aspettative”, Cremona, 9.10.2008; intervento su “L’approccio agli acquisti verdi in un’Agenzia per l’ambiente: le opportunità ed i vincoli”

Partecipazione a progetti di innovazione:

- Ritiro per conto di Arpae del **Premio per miglior bando verde nell’ambito del Forum Internazionale CompraVerde – BuyGreen 2020** (Roma, 8-9 ottobre 2020). Il premio ha riguardato il bando per l’affidamento dei servizi a ridotto impatto ambientale di noleggio e lavaggio di indumenti per il personale Arpae che svolge attività sul territorio. Il riconoscimento è stato rilasciato per la decisione di inserire requisiti di qualità ambientale in netto anticipo rispetto all’individuazione formale da parte del Ministero degli specifici Criteri Ambientali Minimi.
- Ritiro per conto di Arpae del **Premio “Acquisti Verdi con Intercent-ER”** per la categoria “Altri Enti” (aprile 2018). Il riconoscimento ha inteso premiare gli Enti dell’Emilia-Romagna che più si sono contraddistinti nell’acquisto di beni e servizi ecosostenibili e che, nello specifico, hanno aderito al maggior numero di Convenzioni verdi della centrale regionale Intercent-ER nel biennio 2016-2017.
- Ritiro per conto di Arpae del **Premio per la migliore Politica di GPP**, (Forum Internazionale CompraVerde – BuyGreen, Milano il 30-31 ott.

2013), riconosciuto con la seguente motivazione: "per una politica di acquisti pubblici verdi esemplare sia nella definizione degli obiettivi che nell'attuazione e nella comunicazione dei risultati";

- Contributo nell'acquisizione del **premio Best Practices 2007** riconosciuto ad Arpa Emilia-Romagna da Intercent-ER per aver promosso e supportato l'iniziativa di acquisto più innovativa, e precisamente la gara per l'affidamento di servizi di global service per la manutenzione delle apparecchiature di analisi ambientale di varie Arpa.

Frequenza documentata di corsi di formazione e giornate di studio specifici in materia di contrattualistica pubblica

Frequenza documentata di corsi in materia di formazione manageriale, organizzazione e assetto istituzionale

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo ()*

Lingua Inglese
Lingua Francese
Lingua tedesca

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione

Produzione orale

Scritto
Produzione
scritta

B2

B2

B2

B1

B1

B1

B1

A2

A2

A2

B1

B1

A2

A2

A2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr)

(<http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE/INFORMATICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

uso corrente delle app Google (Drive, Moduli, Chat, Stanze virtuali, Documenti, Fogli di calcolo, anche per grafici, e Presentazioni, Classroom, Meet), dei pacchetti Office, Microsoft e Libre Office, degli applicativi aziendali, delle piattaforme telematiche per la negoziazione dei contratti (Acquisti in rete p.a., SATER).

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e dal D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti normativi in materia di trasparenza

Data 30 giugno 2022

Elena Bortolotti