

ALLEGATO 2

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

BENASSI CLAUDIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto]

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/05/1996 AD OGGI

ARPAE

AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE AMBIENTE ENERGIA

TECNICO DELLA PREVENZIONE

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ, CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA "PRESIDIO TERRITORIALE ST. SEDE DI SCANDIANO - CASTELNOVO MONTI"

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEL GRUPPO AIA PER LA SEZIONE, IN MERITO A PROGRAMMAZIONE E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ E DELLE TEMPISTICHE E DI ESECUZIONE, LINEA CON QUANTO INDICATO DALLA PROCEDURA P85002/ER E DALL'ISTRUZIONE OPERATIVA I85002/ER PER LA REGISTRAZIONE DI AIA IN SINADOC.

REFERENTE PER LA VERIFICA DELLA CONFORMITÀ LEGISLATIVA IN AMBITO DI REGISTRAZIONE/MANTENIMENTO EMAS, PER LA SEDE DI SCANDIANO;

ATTIVITÀ DI RILASCIO PARERI SULLE MATRICI AMBIENTALI;

ATTIVITÀ DI VIGILANZA ED ISPEZIONE SUGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI E/O ARTIGIANALI E/O COMMERCIALI;

ATTIVITÀ DI ESECUZIONE PRELIEVI EMISSIONI IN ATMOSFERA;

ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE VIA E SCREENING PER LA SEDE DI SCANDIANO;

ATTIVITÀ INERENTE L'ESPRESSIONE DI PARERI PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (PSC,POC,RUE,PAE ECC.) DELLA SEDE;

GESTIONE E CONTROLLO SULLE TERRE E ROCCE DA SCAVO;

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/07/1980 AL 30/04/1996

USL DI REGGIO EMILIA DISTRETTO DI SCANDIANO;

SANITARIA

OPERATORE PROF. COORDINATORE

TECNICO COORDINATORE ATTIVITÀ DI VIGILANZA ED ISPEZIONE SUGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI E/O ARTIGIANALI E/O COMMERCIALI; REFERENTE DI SEDE PER I NUOVI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (NIP), ATTIVITÀ INERENTE L'ESPRESSIONE DI PARERI PER PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (PRG,PAE ECC.) DELLA SEDE;

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/10/1979 AL 30/06/1980

COMUNE DI CASTELLARANO E COMUNE DI CASALGRANDE

AMM.NE COMUNALE

TECNICO ISPETTIVO DI IGIENE AMBIENTALE

TECNICO ISPETTIVO

INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO ALTRI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun incarico ricoperto]

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Incarico ricoperto • Descrizione sintetica dell'attività svolta 	<p>DAL 01/01/2014 AL 31/10/2019</p> <p>PO "PRESIDIO TERRITORIALE ST SEDE DI SCANDIANO – CASTELNOVO MONTI"</p> <p>ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ, NEL RISPETTO DELLE PRIORITÀ E DEL PIANO ANNUALE DI ATTIVITÀ ASSEGNATO E DELLE PROCEDURE DEFINITE DALLE LINEE GUIDA DELLA DIREZIONE TECNICA, PER LA GESTIONE OPERATIVA DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO TERRITORIALE DI COMPETENZA RELATIVAMENTE AD ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DI RILASCIO PARERI SULLE MATRICI AMBIENTALI, ATTIVITÀ DI CAMPIONAMENTO, ATTIVITÀ DI VIGILANZA ED ISPEZIONE SUGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI E/O ARTIGIANALI E/O COMMERCIALI.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • DATE (DA – A) • INCARICO RICOPERTO • DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA <p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	<p>DAL 2009 AD OGGI</p> <p>COORDINAMENTO GRUPPO AIA</p> <p>ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEL GRUPPO AIA PER LA SEZIONE, IN MERITO A PROGRAMMAZIONE E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ E DELLE TEMPISTICHE E DI ESECUZIONE, IN LINEA CON LA PROCEDURA P85002/ER E L'ISTRUZIONE OPERATIVA I85002/ER PER LA REGISTRAZIONE DI AIA IN SINADOC</p> <p>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo]</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Abilitazione professionale conseguita • Iscrizione all'Albo • Abilitazioni ai sensi degli artt. 32 e 98 D. Lgs. n. 81/2008 	<p>1974-1979</p> <p>DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO - TECNICO DELL'INDUSTRIA MECCANICA- CONSEGUITO NEL CORSO DELL'ANNO 1979</p> <p>MECCANICA INDUSTRIALE</p> <p>TECNICO DELLE INDUSTRIE MECCANICHE</p> <p>TECNICO DELLE INDUSTRIE MECCANICHE</p> <p>/</p> <p>/</p>
<p>ALTRI TITOLI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazioni (specificare: titolo, anno, editore) • Attività di docenza (specificare: titolo di intervento, destinatari e, ove possibile, durata) • Relazioni a convegni (specificare: attività) • Incarichi professionali (specificare: attività) • Partecipazione a corsi di formazione/convegni (indicare max 5 corsi/convegni di maggior rilievo a cui si è partecipato negli ultimi 5 anni) 	<p>[Precisare ulteriori titoli utili a comprovare l'esperienza acquisita]</p> <p>SERIE CONTRIBUTI N.5 LAVORAZIONI CERAMICHE DI DECORO A MANO E TERZO FUOCO ANNO 1983 - REGIONE EMILIA ROMAGNA</p> <p>CERAMICACTA "EMISSIONI DI SOSTANZE ODORIGENE PROVENIENTI DA ATTIVITÀ CERAMICA DI SERIGRAFIA,, 1995, CENTRO CERAMICO DI BOLOGNA</p> <p>CERAMICA & SALUTE "INDUSTRIA CERAMICA: TECNICHE, IMPATTO AMBIENTALE ED EFFETTI SULLA SALUTE", 1984, PROVINCIA DI RE E DI MO</p> <p>CORSO SUL TEMA L'INDUSTRIA CERAMICA: AMBIENTE DI LAVORO E BONIFICHE ATTUATE - AMBIENTE ESTERNO E PREVENZIONE – EVOLUZIONE TECNOLOGICA DELL'INDUSTRIA CERAMICA. RIVOLTO A TECNICI E IMPRENDITORI, DURATA 17,30 ORE</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>CORSI DI FORMAZIONE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - VIVERE IL RUOLO E COLLABORARE AL CAMBIAMENTO, 21 ORE. - COOPERAZIONE SEMPLICE IN UN PROCESSO COMPLESSO, 14 ORE. - CHANGE AGILITY LAB, 6 ORE

Specificare per ciascuno la durata
ore/giorni)

- AIA ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA EUROPEA RELATIVA ALLE EMISSIONI INDUSTRIALI, 7 ORE
- NORMA ISO 14001:2015: REQUISITI E NOVITÀ INTRODOTTE; 7 ORE

• Altro
(indicare ad esempio partecipazioni
ad organismi, collegi, gruppi di
lavoro)

GRUPPO DI LAVORO 2018/2019 : "NUOVO PROTOCOLLO PER IL CONTROLLO E LA
RIDUZIONE DELLE EMISSIONI INQUINANTI NEL DISTRETTO CERAMICO"

GRUPPO DI LAVORO 2018; "AGGIORNAMENTO TECNICO SUL COMPARTO CERAMICO"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della
carriera, ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali

ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI SEDE PER POTER GARANTIRE, NEL RISPETTO DELLE PRIORITÀ E DEL PIANO ANNUALE DI ATTIVITÀ ASSEGNATO E DELLE PROCEDURE DEFINITE DALLE LINEE GUIDA DELLA DIREZIONE TECNICA, LA GESTIONE OPERATIVA DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO TERRITORIALE DI COMPETENZA RELATIVAMENTE AD ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DI RILASCIO PARERI SULLE MATRICI AMBIENTALI, ATTIVITÀ DI CAMPIONAMENTO, ATTIVITÀ DI VIGILANZA ED ISPEZIONE SUGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI E/O ARTIGIANALI E/O COMMERCIALI.

COMPETENZA NELLE VALUTAZIONE DEGLI STUDI DI IMPATTO AMBIENTALE NELLE DI V.I.A. E NEI PIANI URBANISTICI CONSEGUITA MEDIANTE CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICO, 120 ORE ANNO 2002.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DEL GRUPPO AIA PER LA SEZIONE, IN MERITO A PROGRAMMAZIONE, VERIFICA DELL'ATTIVITÀ E DELLE TEMPISTICHE E DI ESECUZIONE, IN LINEA CON LA P85002/ER E L'ISTRUZIONE OPERATIVA I85002/ER PER LA REGISTRAZIONE DI AIA IN SINADOC.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ADEGUATO COMPORTAMENTO IN LINEA CON QUANTO RICHIESTO DAL RUOLO, DISPONIBILITÀ A COLLABORARE PER GARANTIRE RISPOSTE EFFICIENTI PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI ASSEGNATI E FACILITARE L'ESECUZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO, BUONA CAPACITÀ DI COMUNICARE EFFICIENTEMENTE LE INFORMAZIONI AI COLLEGHI E/O INTERLOCUTORI DIVERSI.

CAPACITÀ ACQUISITE NEL TEMPO E DAI CORSI DI FORMAZIONE "CHANGE AGILITY LAB" E "VIVERE IL RUOLO E COLLABORARE AL CAMBIAMENTO" ORGANIZZATI DA ARPAE- ER

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport)

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI SEDE PER POTER GARANTIRE, NEL RISPETTO DELLE PRIORITÀ E DEL PIANO ANNUALE DI ATTIVITÀ ASSEGNATO E DELLE PROCEDURE DEFINITE DALLE LINEE GUIDA DELLA DIREZIONE TECNICA, LA GESTIONE OPERATIVA DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO TERRITORIALE DI COMPETENZA RELATIVAMENTE AD ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DI RILASCIO PARERI SULLE MATRICI AMBIENTALI, ATTIVITÀ DI CAMPIONAMENTO, ATTIVITÀ DI VIGILANZA ED ISPEZIONE SUGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI E/O ARTIGIANALI E/O COMMERCIALI.

COORDINAMENTO DEL GRUPPO AIA PER LA SEZIONE, IN MERITO A PROGRAMMAZIONE, VERIFICA DELL'ATTIVITÀ E DELLE TEMPISTICHE E DI ESECUZIONE, IN LINEA CON LA P85002/ER E L'ISTRUZIONE OPERATIVA I85002/ER PER LA REGISTRAZIONE DI AIA IN SINADOC.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE/INFORMATICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

SUFFICIENTE CAPACITA' INFORMATICHE ACQUISITE DURANTE CORSI INTERNI DI
FORMAZIONE DA PARTE DEGLI ESPERTI INFORMATICI DELLA SEZIONE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Indicare eventuali ulteriori elementi di natura professionale e attitudinale che si ritiene utile segnalare]

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data _____

Firma _____
(nome, cognome)