

Programma di azione per il consumo sostenibile e gli appalti verdi di Arpae 2019-2020

PREMESSA.....	2
AMBITI DI INTERVENTO	3
1) AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE SOSTENIBILI	4
2) SUPPORTO TECNICO	5
3) RIDEFINIZIONE MODELLO ORGANIZZATIVO GPP E REVISIONE POLITICA DI CONSUMO SOSTENIBILE E APPALTI VERDI.....	5
4) FORMAZIONE.....	6
5) GESTIONE SOSTENIBILE DEL PATRIMONIO, ENERGY MANAGEMENT E MOBILITY MANAGEMENT.....	6
6) RESPONSABILIZZAZIONE DEL PERSONALE, RAZIONALIZZAZIONE DEI CONSUMI E BUONE PRATICHE	7
7) SUPPORTO ALLA DIFFUSIONE ED APPLICAZIONE DEL GPP E DEGLI STRUMENTI DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE A LIVELLO NAZIONALE/REGIONALE	8
8) MONITORAGGIO DEI RISULTATI	9

Luglio 2019

Premessa

Nei quasi 10 anni trascorsi dall'approvazione della prima Politica di acquisti verdi dell'Agenzia si è assistito a quella che può essere definita una vera e propria rivoluzione sia relativamente agli appalti pubblici, con la resa obbligatoria del GPP avvenuta nel 2016 (D.Lgs 50/2016), sia a livello di organizzazione delle strutture deputate alla prevenzione e tutela ambientale, con l'istituzione del Sistema Nazionale di Protezione Ambientale (SNPA) nel 2017, sistema divenuto pienamente operativo nel 2018 con l'approvazione del Programma triennale SNPA 2018-2020. In tale contesto, che ha visto anche l'ampliamento di compiti e funzioni dell'Agenzia, nonché l'avvio della riconfigurazione organizzativa per aree ed il riassetto delle funzioni centrali, prosegue e si rafforza l'impegno di Arpae nell'attuare internamente politiche di sostenibilità ambientale e sociale e nel contribuire alla promozione di modelli di produzione e di consumo sostenibili e diffusione del Green Public Procurement. Tali iniziative sono anche richiamate nel documento di inquadramento e posizionamento strategico del MATTM e del MiSE "Verso un modello di economia circolare per l'Italia", del novembre 2017.

Il presente programma di azione è finalizzato a garantire la piena applicazione della "Politica per il consumo sostenibile e gli acquisti verdi di Arpae" nel biennio 2019-2020 ed è:

- in coerenza con i disposti normativi, gli indirizzi del MATTM e con gli obiettivi strategico-programmatici di Agenzia,
- in linea con le altre politiche aziendali,
- in continuità con i risultati conseguiti nell'ultimo esercizio. Tali risultati sono stati riportati nella "Relazione finale sullo svolgimento del programma per lo sviluppo e consolidamento del GPP in Arpae 2017-2018", trasmessa al Direttore generale in data 13/06/2019, inviata ai Responsabili di Struttura e diffusa a tutto il personale tramite pubblicazione sulla Intranet il 15 luglio 2019.

Il presente Programma di azione si discosta dai precedenti in quanto, oltre a prevedere una strutturazione per ambiti tematici, definisce per ciascun ambito d'intervento obiettivi specifici, azioni, tempi, eventuali costi e risorse necessarie e benefici attesi, nonché individua i responsabili

dell'attuazione degli obiettivi e propone una serie di indicatori di realizzazione. Tale nuova impostazione conferisce al programma Arpae un maggiore allineamento a quanto previsto dalle Linee guida GPP del Sistema Agenziale (LG SNPA 01/2017), ma, soprattutto, consente un più puntuale monitoraggio sull'effettiva resa operativa della Politica.

Le funzioni competenti a presidiare la politica in essere e ad elaborare la proposta di programma di azione sono:

- UO Referente Regionale GPP e strumenti di sostenibilità - Servizio Qualità Ecomanagement Formazione
- Servizio Acquisti - Direzione Amministrativa

che, con riferimento alle già citate Linee Guida SNPA sul GPP, costituiscono rispettivamente il Referente Tecnico GPP e il Referente amministrativo GPP. Tale figure saranno affiancate nella realizzazione degli obiettivi da altre funzioni Agenziali competenti negli specifici ambiti, tra cui i Servizi Tecnico e Patrimonio, Sistemi informativi, Innovazione Digitale, l'Unità Formazione, l'Energy Manager, i referenti GPP delle strutture in essere e quelli che verranno individuati a seguito del completamento del processo di riorganizzazione. Tali soggetti costituiranno il Gruppo di lavoro GPP di Arpae.

Il programma è approvato dal Direttore generale e si applica a tutte le Direzioni e strutture dell'Agenzia, sia che svolgano procedure d'acquisto, sia nell'ambito dei corretti comportamenti in termini di riduzione del consumo di risorse (materiali ed energia) e di produzione di rifiuti.

AMBITI DI INTERVENTO

Per il biennio 2019-2020, in continuità con le attività e gli obiettivi del precedente biennio sono stati individuati i seguenti ambiti tematici di intervento:

- 1) Affidamento di servizi e forniture sostenibili
- 2) Supporto tecnico
- 3) Ridefinizione modello organizzativo GPP e revisione Politica di consumo sostenibile e acquisti verdi
- 4) Formazione
- 5) Gestione sostenibile del patrimonio, energy management e mobility management
- 6) Responsabilizzazione del personale, razionalizzazione dei consumi e buone pratiche

- 7) Supporto alla diffusione ed applicazione del GPP e degli strumenti di sostenibilità ambientale a livello nazionale/regionale
- 8) Monitoraggio dei risultati

Ciascun ambito tematico viene descritto mediante una scheda operativa che riprende nella struttura quella proposta dalle LG SNPA sul GPP.

1) AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE SOSTENIBILI

OBIETTIVI SPECIFICI	Attuazione degli obblighi normativi in materia di GPP (art. 34 d. lgs. 50/2016) e scelta di prodotti e servizi con soluzioni che abbiano il minor impatto ambientale nell'intero ciclo di vita, anche nei settori non coperti dai CAM
AZIONI	<p>Verifica sistematica della possibilità di integrazione di criteri ambientali in tutte le fasi del procedimento di acquisto e di esecuzione del contratto, particolarmente riguardo i seguenti acquisti</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali ● Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti radioattivi ● Fornitura gas tecnici e miscele di laboratorio ● Fornitura di materiale cartario monouso igienico sanitario e detergenti ● Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari ● Servizio lavanoio indumenti personale ST e SSA ● Fornitura di energia elettrica ● Fornitura di arredi per ufficio (in particolare nuova sede di Ravenna) ● Servizio di noleggio apparecchiature multifunzione
RESPONSABILITÀ E RISORSE UMANE	<p>Responsabile Servizio Acquisti Tutti i RUP Staff amministrativi che supportano i RUP nell'esecuzione dei propri compiti</p>
TEMPI	Impegno continuativo nel biennio
COSTI	Compresi nelle basi d'asta
VANTAGGI ATTESI	Come da Piano Nazionale d'Azione sul GPP
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	<p>Percentuale appalti verdi (per numero e valore) sul complesso dei contratti sottoscritti per anno Percentuale appalti ambientalmente sostenibili, nei settori non normati dai CAM, sul complesso dei contratti sottoscritti per anno</p>

2) SUPPORTO TECNICO

OBIETTIVI SPECIFICI	Supporto al Responsabile Servizio Acquisti ed ai RUP nell'applicazione dei CAM o nell'individuazione di criteri di sostenibilità ambientale per i settori non coperti dai CAM per ridurre l'impatto ambientale e sociale degli acquisti dell'Agenzia
AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborazione di documenti tecnici per le principali categorie di acquisto dell'Agenzia a seguito di specifica richiesta da parte del RUP o di Punti ordinanti/Istruttori 2. Supporto al direttore dell'esecuzione del contratto nella verifica di rispondenza ai criteri di sostenibilità ambientale in fase di esecuzione contrattuale
RESPONSABILITÀ E RISORSE UMANE	Servizio Qualità Ecomanagement Formazione - UO Referente regionale GPP e strumenti di sostenibilità
TEMPI	Continuativo nel biennio
COSTI	Personale dedicato
VANTAGGI ATTESI	Rispetto dell'obbligo di applicazione dei CAM e incremento della percentuale di acquisti sostenibili dell'Agenzia
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Numero di richieste di elaborazione/verifica documenti di supporto agli acquisti verdi evase/numero richieste pervenute

3) RIDEFINIZIONE MODELLO ORGANIZZATIVO GPP E REVISIONE POLITICA DI CONSUMO SOSTENIBILE E APPALTI VERDI

OBIETTIVI SPECIFICI	Revisione della Politica di consumo sostenibile e appalti verdi e allineamento del modello organizzativo per garantire la piena attuazione del GPP alla nuova organizzazione di Arpa e a seguito della definizione della micro-organizzazione e dei cambiamenti legislativi
AZIONI	Elaborazione proposta di modello organizzativo che preveda l'istituzione di un GdL permanente sul GPP con funzioni di presidio a livello centrale e territoriale e revisione Politica
RESPONSABILITÀ E RISORSE	Direzione Generale

UMANE	Direzione Amministrativa Direzione Tecnica Servizio Qualità Ecomanagement Formazione
TEMPI	Entro 2019
COSTI	Personale dedicato
VANTAGGI ATTESI	Approccio sistematico in ottica di strategia per il consumo sostenibile e coinvolgimento di tutto l'ente nel perseguire gli obiettivi della Politica di consumo sostenibile e appalti verdi
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Approvazione revisione Politica di consumo sostenibile e appalti verdi e istituzione GdL (Sì/No)

4) FORMAZIONE

OBIETTIVI SPECIFICI	Formazione interna dei RUP, dei collaboratori dei RUP, dei Direttori dell'esecuzione e dei referenti GPP delle strutture periferiche, con particolare riferimento agli aspetti tecnici da richiedere per gli approvvigionamenti
AZIONI	1. Formazione del personale interno mediante piattaforma FAD di ISPRA 2. Organizzazione di un corso di formazione di rete
RESPONSABILITÀ E RISORSE UMANE	Servizio Qualità Ecomanagement Formazione - Unità Formazione e UO Referente regionale GPP e strumenti di sostenibilità Servizio Acquisti
TEMPI	2019/2020
COSTI	Da definire
VANTAGGI ATTESI	Miglioramento consapevolezza, diffusione cultura e corretta applicazione aspetti consumo sostenibile. Aggiornamento continuo RUP.
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	n. di ore di formazione realizzata/n. ore programmate n. di persone formate

5) GESTIONE SOSTENIBILE DEL PATRIMONIO, ENERGY MANAGEMENT E MOBILITY MANAGEMENT

OBIETTIVI SPECIFICI	Migliorare la sostenibilità del patrimonio e dei consumi energetici dell'agenzia e favorire la mobilità sostenibile degli
---------------------	---

	operatori
AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizzazione dei lavori di riqualificazione energetica per le sedi di Parma e Forlì (bando POR-FESR 2014-2020) e richiesta (a fine lavori, presumibilmente metà 2020) incentivo del “Conto Termico per la Pubblica Amministrazione” attraverso il meccanismo dell’Accesso Diretto. 2. Aggiornamento inventario degli edifici (consumi energetici, condizione dell’involucro edilizio, dotazione impiantistica) Arpae anche attraverso l’acquisizione di informazioni delle sedi che ospitano le strutture Concessioni e Autorizzazioni (SAC). I dati saranno reperiti interagendo con gli Energy Manager delle Province. 3. Predisposizione di Diagnosi energetica (DE) e APE per edifici, che saranno individuati in base alle esigenze e valutazione della possibilità di intraprendere azioni di efficientamento energetico. 4. Monitoraggio dei consumi energetici per invio al FIRE 5. Elaborazione di una procedura interna per messa a sistema monitoraggio consumi 6. Studio per l’incentivazione della mobilità sostenibile ed il corretto utilizzo delle auto aziendali
RESPONSABILITÀ E RISORSE UMANE	Servizio Tecnico e Patrimonio Energy Manager Mobility Manager Servizio Acquisti Referente Regionale GPP e strumenti di sostenibilità Referenti GPP
TEMPI	2019/2020
COSTI	Personale dedicato
VANTAGGI ATTESI	Riduzione impatti ambientali di Agenzia e riduzione costi.
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Inventario degli edifici aggiornato ed elaborazione DE Invio al FIRE dati di consumo energetico Procedura interna monitoraggio consumi elaborata e diffusa Report mobilità sostenibile

6) RESPONSABILIZZAZIONE DEL PERSONALE, RAZIONALIZZAZIONE DEI CONSUMI E BUONE PRATICHE

OBIETTIVI SPECIFICI	Armonizzare i comportamenti dei singoli con gli obiettivi contenuti nella politica di consumo sostenibile e appalti verdi
---------------------	---

	anche al fine di razionalizzare i consumi dell’Agenzia. Adesione alla campagna “PlasticFree” del MATTM
AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione di “buone pratiche” indirizzate al personale, con le quali si illustreranno semplici azioni quotidiane per un corretto uso del “sistema edificio”, delle attrezzature in dotazione e per comportamenti ambientalmente sostenibili 2. Attuazione progetto “PlasticFree” con installazione di erogatori di acqua liscia/gassata e distribuzione ai dipendenti di borracce 3. Aggiornamento della Valutazione degli Aspetti ambientali dell’Agenzia 4. Aggiornamento della Comunità Acquisti verdi con inserimento di buone pratiche 5. Inserimento di aspetti GPP e di consumo sostenibile tra gli obiettivi del sistema premiante
RESPONSABILITÀ E RISORSE UMANE	<p>Servizio Qualità Ecomanagement Formazione Servizio Acquisti Servizio Patrimonio Energy Manager CTR Educazione alla sostenibilità Staff comunicazione Referenti GPP Direttori e Responsabili di Aree/Servizi</p>
TEMPI	Continuativo nel biennio
COSTI	Risorse dedicate
VANTAGGI ATTESI	<p>Acquisizione maggior consapevolezza nel personale, riduzione impatti ambientali di Agenzia Riduzione produzione rifiuti di plastica</p>
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	<p>Progetto “PlasticFree” realizzato n. buone pratiche n. aggiornamenti Comunità Acquisti verdi</p>

7) SUPPORTO ALLA DIFFUSIONE ED APPLICAZIONE DEL GPP E DEGLI STRUMENTI DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE A LIVELLO NAZIONALE/REGIONALE

OBIETTIVI SPECIFICI	<p>Favorire la conoscenza del GPP e degli strumenti volontari per la qualificazione ambientale e la valutazione e comunicazione degli impatti di organizzazioni e prodotti e contribuire alla loro attuazione. Supporto per l’omogeneizzazione delle competenze su</p>
---------------------	---

	strumenti di sostenibilità ambientale e GPP a livello di SNPA finalizzata alla corretta applicazione all'interno del sistema ed all'erogazione a livello territoriale di attività di supporto tecnico per l'applicazione dei CAM
AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione al Comitato di Gestione del PAN GPP (presso il MATTM), ai Gruppi di lavoro per l'elaborazione dei CAM istituiti dal MATTM e al GdL Interassessoriale della Regione. 2. Supporto tecnico-elaborativo al SNPA tramite partecipazione alle attività dei GdL di TIC SNPA e di Assoarpa 3. Comunicazione/informazione/formazione verso mondo di impresa/PA/istituzioni scolastiche su obiettivi strategici e tecnici del GPP e sugli strumenti di sostenibilità ambientale 4. Aggiornamento puntuale sito web "strumenti di sostenibilità"
RESPONSABILITÀ E RISORSE UMANE	Servizio Qualità Ecomanagement Formazione - UO Referente regionale e strumenti di sostenibilità - Area Ecomanagement CTR Educazione alla sostenibilità Staff comunicazione
TEMPI	Continuativo nel biennio
COSTI	Risorse dedicate e costi di trasferta
VANTAGGI ATTESI	Diffusione della cultura su acquisti sostenibili e miglioramento della conoscenza ed applicazione di strumenti di sostenibilità ambientale
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	n. di partecipazioni-contributi/n. di richieste n. di notizie/aggiornamenti sito web "Strumenti di sostenibilità"

8) MONITORAGGIO DEI RISULTATI

OBIETTIVI SPECIFICI	Rendicontazione dei risultati delle azioni e delle difficoltà riscontrate
AZIONI	Predisposizione di un report consuntivo annuale che rilevi l'esito delle azioni per ciascun ambito tematico individuato nel programma
RESPONSABILITÀ E RISORSE UMANE	Referente Regionale GPP e strumenti di sostenibilità Servizio Acquisti Servizio Tecnico e Patrimonio Servizio Sistemi informativi

	Servizio Innovazione Digitale Energy Manager Referenti GPP
TEMPI	Entro 4 mesi dalla chiusura di ciascun esercizio
COSTI	Personale dedicato
VANTAGGI ATTESI	Valutazione dell'allineamento dell'organizzazione agli obiettivi della Politica GPP
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Emissione report nei tempi previsti