

Gent.me

Lena Taddia

Federica Franci

Chiara Stanghellini

Stefania Melchiorri

**Oggetto: Affidamento della fornitura, installazione e montaggio di arredi, suddivisa in 3 lotti, per la nuova sede Arpae di Ravenna da espletarsi tramite RDO sul ME.PA**

**Nomina Commissione giudicatrice.**

In riferimento alla procedura in oggetto si dispone la nomina dei membri della Commissione giudicatrice, di cui sono stati acquisiti i relativi curriculum:

- Lena Taddia **PRESIDENTE**  
Titolare dell'incarico di funzione Coordinamento Unità Servizi tecnici del Servizio Acquisti e Patrimonio
- Federica Franci **COMPONENTE**  
Collaboratore Unità Servizi Tecnici - Servizio Acquisti e Patrimonio di Arpae
- Chiara Stanghellini **COMPONENTE**  
Collaboratore Unità Servizi Tecnici - Servizio Acquisti e Patrimonio di Arpae

Svolge funzioni di segretario verbalizzante Stefania Melchiorri, collaboratrice del Servizio Acquisti e Patrimonio di Arpae.

Entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, le ore 18:00 del giorno 04.10.2022 sono pervenute le offerte da parte delle seguenti società per i rispettivi lotti:

<b>Ditta</b>	<b>Lotto</b>
QUADRIFOGLIO SISTEMI D'ARREDO spa sede legale: Mansuè (TV)	<b>Lotto 1</b>
STYLE & ARREDO di LA VOLPE CARMELO & C. SRL sede legale: San Giorgio Ionico (TA)	
ARMET srl sede legale: San Polo di Torrile (PR)	<b>Lotto 2</b>
FORMAR CONTRACT srl sede legale: Falconara Marittima (AN)	
GL SISTEM srl sede legale: Palermo	
MOSCHELLA SEDUTE srl sede legale: Montorio al Vomano (TE)	<b>Lotto 3</b>

A breve sarà conclusa da parte del RUP la fase di valutazione della documentazione amministrativa e sarà trasmesso alla Commissione il verbale con l'ammissione dei partecipanti alle successive fasi di valutazione tecnica ed economica delle offerte.

Sarà compito del Presidente stabilire il calendario dei lavori, che dovranno iniziare con l'apertura delle offerte tecniche, collegandosi al portale ME.PA di Consip. Tutte le sedute della Commissione potranno essere tenute a distanza con collegamento informatico da remoto.

I componenti della commissione e il segretario sono invitati a rendere l'allegata dichiarazione sull'assenza di situazioni di conflitto d'interesse alla sottoscritta, in qualità di RUP del procedimento di gara. Le dichiarazioni saranno conservate nel fascicolo di gara.

Ringraziando per la collaborazione, si inviano cordiali saluti

La Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio  
(dott.ssa Elena Bortolotti)  
*documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente*

Allegato: 1 dichiarazione assenza conflitto interesse