

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2020-913	del 04/12/2020
Oggetto	Direzione Generale. Aggiudicazione della procedura negoziata sotto soglia comunitaria per l'affidamento dei servizi di impaginazione e grafica della rivista bimestrale Ecoscienza mediante trattativa diretta n. 1500554 espletata sul MEPA (CIG 846058579B).	
Proposta	n. PDTD-2020-958	del 02/12/2020
Struttura adottante	Direzione Generale	
Dirigente adottante	Bortone Giuseppe	
Struttura proponente	Direzione Generale	
Dirigente proponente	Bortone Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Folli Stefano	

Questo giorno 4 (quattro) dicembre 2020 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Generale. Aggiudicazione della procedura negoziata sotto soglia comunitaria per l'affidamento dei servizi di impaginazione e grafica della rivista bimestrale Ecoscienza mediante trattativa diretta n. 1500554 espletata sul MEPA (CIG 846058579B).

RICHIAMATI:

- la D.D.G. n. 128 del 20/12/2019 “Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell’Agenzia per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2020-2022, del Piano Investimenti 2020-2022, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2020, del Budget generale e della Programmazione di cassa 2020”;
- la D.D.G. n. 129 del 20/12/2019 “Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2020 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna”;
- la D.D.G. n. 36 del 27/03/2020 “Direzione Amministrativa. Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2020-2021”;
- la D.D.G. n. 82 del 27/07/2020 “Direzione Amministrativa. Modifica del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2020-2021”;
- la D.D.G. n. 107 del 09/10/2020 “Direzione Amministrativa. Seconda modifica del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2020-2021”;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione dell’Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 111 del 13/11/2019;
- il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., “Codice dei Contratti Pubblici”;
- il Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” come modificato dalla Legge di conversione n. 120/2020;

VISTI:

- l’art. 1, comma 2, lett. a), del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, così come modificato dalla Legge di conversione n. 120/2020, che consente di procedere per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00 euro, mediante procedura di affidamento diretto;
- l’art. 1, comma 3, del D.L. 76 del 16 luglio 2020 in virtù del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga

gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

- l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52 del 2 maggio 2012 (convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 135) di modifica dell'art.1, comma 450 della L. n. 296 del 27 dicembre 2006, da cui deriva l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al mercato elettronico della P.A.;

PREMESSO:

- che Arpae, per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (che comprendono l'elaborazione di dati ed informazioni di interesse ambientale anche mediante programmi di divulgazione pubblica) pubblica la rivista bimestrale Ecoscienza, periodico di approfondimento tecnico-istituzionale diventato nel tempo un punto di riferimento importante per la comunicazione ambientale sia a livello regionale, sia a livello nazionale e di Sistema nazionale per la protezione dell'ambiente;
- che non sono presenti all'interno dell'Agenzia professionalità con le competenze necessarie per un'impaginazione professionale della rivista e quindi Arpae necessita di affidare i servizi di impaginazione e grafica per 12 numeri della rivista, compresa la copertina (dicembre 2020 - dicembre 2022), per la durata di due anni;
- che la Direzione Generale - Staff Comunicazione e Informazione - ha svolto l'attività istruttoria volta ad identificare la quantità, le modalità e i termini di esecuzione del servizio di cui trattasi per soddisfare le esigenze su esposte e ne ha stimato il valore in euro 40.000,00 (iva esclusa);
- che con Richiesta di acquisto n. 94 del 6/10/2020 e ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture vigente in Arpae, è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Stefano Folli, Incaricato di Funzione di Unità Linea Editoriale presso la Direzione Generale;

DATO ATTO:

- che non sono disponibili convenzioni dell'Agenzia regionale Intercent-ER e Consip s.p.a. per servizi analoghi di cui alla presente procedura;
- che trattandosi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria, la procedura di selezione del contraente deve essere svolta ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52 del 2 maggio 2012 (convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 135) di modifica dell'art.1, comma 450, della L. n. 296 del 27 dicembre 2006, da cui deriva l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere ad uno dei sistemi del mercato elettronico disponibili nel nostro

ordinamento;

- che è stata verificata la possibilità di espletare la procedura in essere direttamente sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Consip s.p.a., data l'attivazione del Bando "Servizi di stampa e grafica" - categoria "Servizi";
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e, non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- che non sono previsti oneri per la sicurezza per il rischio da interferenze;
- che il servizio non rientra nei settori merceologici oggetto di Criteri Ambientali Minimi approvati con decreto del Ministero dell'Ambiente, di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 50/16;

CONSIDERATO:

- che, nel rispetto del principio di trasparenza, non discriminazione ed economicità, al fine di individuare i fornitori da invitare a una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del Decreto Legge n. 76/2020, è stata effettuata un'indagine di mercato mediante avviso pubblicato sulla sezione "Amministrazione Trasparente" di Arpae, in data 7/09/2020, corredato dei seguenti atti:
 - ❖ Allegato A - Disciplinare tecnico;
 - ❖ Allegato B - Manifestazione di interesse;
- che, nel termine concesso del 22/09/2020, hanno manifestato interesse a partecipare all'affidamento di cui trattasi le seguenti ditte:

numero	denominazione	c.f.	sede
1	Odoya S.r.l.	02774391201	Via Carlo Marx, 21 - 06012 Città di Castello (PG)
2	Rodorigo Srl	11585671008	Via Poggio Moiano, 34/D - Roma
3	Stampa Sud Srl	02144720790	Via C. Colombo, 10/B Lamezia Terme
4	Teraprint Srl	12186041005	Via dei Gracchi, 169, 00192 Roma
5	Maggioli Spa	06188330150	Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna
6	Pierrestampa Srl	07043141006	Viale di Villa Grazioli 5- 00198 Roma
7	La Serigrafica Arti Grafiche Srl	04362480966	Via Toscanelli, 24 -Buccinasco
8	Visionair di Daniele Zendroni	ZNDDNL78S04 F671U	Via Macedonia, 92- Roma
9	Tipografia Eurosia Srl	01702621002	Piazza S. Eurosia n. 3-Roma

10	Bertani&C. Srl Industria Grafica	00219590353	Via Guadiana 6/8 loc. Corte Tegge - Comune di Cavriago- Reggio Emilia
11	Hub Editoriale Srl	09601420962	Via Rubens 19- Milano
12	Cervelli in Azione Srl	02848751208	Viale A. Silvani n. 6/c- Bologna
13	Menabò Group Srl	03571340409	Via Napoleone Bonaparte n. 50- Forlì (FC)
14	Macciors Art Studio di Marco Macciocca	15145711006	Via Leonessa 7- Nettuno (RM)
15	Greengo Srl	05292000287	Via Risorgimento 8- Padova (PD)
16	Studio Dispari Srl	08187590966	Via Fratelli Ruffini n. 1- Milano
17	International Printing Srl	01978430641	Via Pianodardine Zona Ind.le snc- Avellino
18	Gruppo Poligrafico Tiberino Srl	02821260540	Via Carlo Marx,10- Città di Castello Perugia
19	Glifo S. C	06551160960	Corso Garibaldi 14- Pavia

- che in data 7/10/2020 si è proceduto con l'invio, tramite Pec, delle richieste di preventivo (n. protocollo PG/2020/144014) con allegati Capitolato speciale, Disciplinare tecnico, DGUE, Esempio articolo per prova impaginazione e modello InDesign per l'impaginazione, Indicazioni per prova copertine e modello InDesign per l'impaginazione, alle società che hanno manifestato interesse, di cui alla tabella sopra riportata;
- che nella richiesta di preventivo era stato precisato che l'amministrazione avrebbe proceduto ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, così come modificato dalla Legge di conversione n. 120/2020 e sono stati indicati gli elementi sulla base dei quali sarebbe stata effettuata la valutazione comparativa dei preventivi, e precisamente:
 - coerenza con le disposizioni del capitolato e disciplinare;
 - qualità grafica della proposta di articolo impaginato (rispondenza dell'impaginato al layout grafico della rivista, adeguatezza comunicativa dell'elaborazione grafica di illustrazioni, grafici e tabelle;
 - adeguatezza della scelta di fotografie a corredo dell'articolo;
 - qualità grafica delle 2 proposte di copertina (rispondenza della proposta al layout grafico della rivista, adeguatezza comunicativa e della scelta delle fotografie);

- competenze relative all'oggetto dell'incarico, come desumibili dal curriculum vitae dei componenti il team di servizio;
- prezzo;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 19/10/2020, sono pervenuti i preventivi delle seguenti ditte:
 - 1) Bertani & C. s.r.l. Industria Grafica;
 - 2) Cervelli in azione s.r.l.;
 - 3) Visionair di Daniele Zendroni;
 - 4) Gruppo Poligrafico Tiberino S.r.l.;
 - 5) Menabò Group S.r.l.;
 - 6) Macciors Art Studio di Marco Macciocca;
 - 7) Rodorigo S.r.l.;
 - 8) Teraprint S.r.l.;
 - 9) Hub Editoriale S.r.l.;
 - 10) Pierrestampa S.r.l.;
 - 11) Odoya S.r.l.;
 - 12) Greengo S.r.l.;
- che il Responsabile Unico del Procedimento, all'esito delle opportune valutazioni, dettagliatamente descritte nel verbale n. 1 del 16/11/2020, in atti, e operate alla stregua della Richiesta di preventivo e del Disciplinare tecnico summenzionati, ha ritenuto il preventivo redatto dalla ditta Odoya s.r.l., con sede legale in Via Carlo Marx, 21 - 06012 Città di Castello (PG) - C.F. 02774391201 come quello preferibile e maggiormente rispondente a quanto richiesto, per i principali elementi di valutazione dichiarati dall'amministrazione in sede di richiesta di preventivo;

CONSIDERATO:

- che, pertanto, in conformità alle regole del mercato elettronico di Consip s.p.a., in data 18/11/2020, su richiesta del RUP, è stata avviata dal Servizio Acquisti e Patrimonio la Trattativa diretta n. 1500554 (corredata dalle Condizioni particolari prot. n. PG/2020/167522, dal Disciplinare tecnico e dal Capitolato speciale, allegati al presente atto sub A), B) e C) con la società Odoya s.r.l. per l'affidamento dei servizi di impaginazione e grafica per 12 numeri della rivista bimestrale Ecoscienza, compresa la copertina (dicembre 2020 - dicembre 2022) per la durata di 24 mesi;
- che la procedura ha ottenuto dal Sistema di Monitoraggio Gare di Anac il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. 846058579B;

- che, in relazione alla suddetta Trattativa diretta ed entro il termine di scadenza stabilito (27/11/2020 alle ore 18:00), è pervenuta regolarmente, mediante il portale di Consip s.p.a., l'offerta della società Odoya s.r.l. consistente:
 - 1) nel Passoe;
 - 2) nell'offerta tecnica descrittiva del servizio;
 - 3) nell'offerta economica;
- che l'offerta economica è così articolata:

Prezzo complessivo del servizio (IVA esclusa)	€ 39.800,00
Costi di Sicurezza aziendali ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016	€ 50,00

- che in data 30/11/2020, come da verbale agli atti (n. 2), il Responsabile Unico del procedimento ha verificato la regolarità della documentazione presentata, ritenendo l'offerta tecnica conforme alle specifiche richieste e l'offerta economica congrua ed idonea a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

RITENUTO, per tutto quanto in premessa esposto:

- di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, previa valutazione dei preventivi presentati dagli operatori economici invitati, come da verbale del RUP del 16/11/2020 (n. 1) e del 30/11/2020 (n. 2), i servizi di impaginazione e grafica della rivista bimestrale Ecoscienza per 12 numeri, compresa la copertina (dicembre 2020 - dicembre 2022) per la durata di due anni mediante trattativa diretta n. 1500554 espletata sul MEPA (CIG 846058579B), alla società Odoya s.r.l., con sede legale in Via Carlo Marx, 21 - 06012 Città di Castello (PG) - C.F. 02774391201, alle condizioni di cui agli atti allegati alla presente determinazione per un importo complessivo pari a euro 39.800,00 (IVA esclusa);
- di subordinare la stipula del contratto al positivo espletamento degli adempimenti in capo alla stessa aggiudicataria previsti in sede di gara e all'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di delegare alla stipula del contratto in forma elettronica la Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, in conformità al Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, vigente in Arpae Emilia-Romagna;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del D.L. n. 78 dell'1 luglio 2009 "Tempestività dei pagamenti delle

pubbliche amministrazioni” (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell’Allegato A della D.D.G. n. 128 del 20/12/2019;

- che la società Odoya s.r.l. ha autocertificato il possesso dei requisiti di ordine generale per l’affidamento dei contratti pubblici di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nel DGUE allegato al preventivo presentato e in sede di abilitazione al portale Acquisti in rete p.a.;
- che è stato acquisito il DURC on line della società Odoya S.r.l. risultato regolare e che non sussistono annotazioni a carico della medesima società sul casellario informatico tenuto dall’ANAC;
- che sono in corso gli ulteriori controlli sulla sussistenza dei requisiti generali di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, dichiarati dall’operatore economico;
- che il perfezionamento del contratto è subordinato all’esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 dichiarati dall’impresa ed al regolare adempimento degli obblighi in capo all’aggiudicatario medesimo per la stipula del contratto, fermo che - in relazione alla scadenza del precedente servizio - potrà essere avviato il contratto in pendenza dei suddetti controlli, ai sensi dell’art. 8, comma 1, lett. a) del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020;

DATO ATTO INFINE:

- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse secondo quanto previsto dall’art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del Regolamento per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, dal Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico nella persona del Dott. Alessandro Antenucci, titolare dell’Incarico di Funzione di Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori;

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a), del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, previa valutazione dei preventivi presentati dagli operatori economici invitati, come da verbale del RUP del 16/11/2020 (n. 1) e del 30/11/2020 (n. 2) i servizi di impaginazione e grafica della rivista bimestrale Ecoscienza per 12 numeri, compresa la copertina (dicembre 2020 - dicembre 2022) per la durata di due anni, mediante trattativa

diretta n. 1500554 espletata sul MEPA (CIG 846058579B) alla società Odoya s.r.l., con sede legale in Via Carlo Marx, 21 - 06012 Città di Castello (PG) - C.F. 02774391201, alle condizioni di cui agli atti allegati alla presente determinazione per un importo complessivo pari a euro 39.800,00 (IVA esclusa);

2. di delegare alla stipula del contratto in forma elettronica sul portale del mercato elettronico di Consip s.p.a. la Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, in conformità al Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;
3. di dare atto che il perfezionamento del contratto è subordinato al regolare adempimento degli obblighi in capo all'aggiudicatario medesimo per la stipula del contratto e al positivo esito dei controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, fermo che - in relazione alla scadenza del precedente affidamento - potrà essere avviato il servizio in pendenza dei suddetti controlli, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020;
4. di dare atto che al Responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
5. di dare atto che l'importo complessivo di euro 48.556,00 (iva inclusa) avente natura di "Servizi stampa Arpa Rivista", è compreso nel budget annuale 2020 e nel bilancio preventivo pluriennale 2020-2022 con riferimento al centro di responsabilità Direzione Generale, ed a carico pro quota dei seguenti esercizi, come di seguito indicato:
 - anno 2020: euro 4.046,33;
 - anno 2021: euro 24.278,00;
 - anno 2022: euro 20.231,67;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente".

Il Direttore Generale
(Dott. Giuseppe Bortone)

OGGETTO: Condizioni particolari per l'affidamento dei servizi di impaginazione e grafica per 12 numeri della rivista bimestrale Ecoscienza, compresa la copertina (dicembre 2020 – dicembre 2022) per la durata di 24 mesi.

Trattativa diretta sul Mepa di Consip n. 1500554- CIG: 846058579B

Con la presente, facendo seguito alla ns. comunicazione prot. PG/2020/144014 del 07/10/2020 ed alla Vs offerta del 17/10/2020 Vi informiamo che la Vs società è stata selezionata per l'affidamento dei servizi di impaginazione e grafica per 12 numeri della rivista bimestrale Ecoscienza, compresa la copertina (dicembre 2020 – dicembre 2022) per la durata di 24 mesi.

Al fine della stipula del contratto, si precisano le seguenti Condizioni relative alla Trattativa diretta n. 1500554.

ART. 1- OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto della trattativa è la stipula di un contratto per l'affidamento dei servizi di impaginazione e grafica per 12 numeri della rivista bimestrale Ecoscienza, compresa la copertina (dicembre 2020 – dicembre 2022) per la durata di 24 mesi, alle condizioni di fornitura previste nel Capitolato Speciale e nel Disciplinare Tecnico allegati A) e B) alle presenti condizioni particolari .

L'importo stimato dell'appalto ammonta ad € 39.800,00 (I.V.A. esclusa al 22%).

Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto, di viaggio e di consegna per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione del servizio, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

ART. 2- MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La documentazione da produrre in risposta alla Trattativa diretta consisterà in:

2.1 Documentazione amministrativa comprenderà:

a) Passoe.

In relazione alla predetta documentazione amministrativa, si precisa quanto segue:

- a) Deve essere allegato il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC e s.m.i. relativo al concorrente.

2.2 Offerta tecnica

L'offerta tecnica del Fornitore dovrà consistere in:

- una relazione tecnica descrittiva del servizio offerto con particolare evidenza dei seguenti elementi:
 - . Coerenza con le disposizioni del capitolato e disciplinare;
 - . Competenze relative all'oggetto dell'incarico, come desumibili dal curriculum vitae dei componenti il team di servizio.

Potrà a tal fine essere allegata l'offerta del 17/10/2020, già da Voi presentata in sede di richiesta di preventivo.

2.3 Offerta economica:

L'Offerta economica del Fornitore – a pena d'esclusione – dovrà consistere in:

- un'offerta economica secondo il modello generato dal Sistema, che dovrà essere formulata immettendo a sistema il prezzo complessivo del servizio, indicando nel campo specifico i “costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro” di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

ART. 3-MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Dopo la data di scadenza del termine di ricezione delle offerte, il Responsabile unico del procedimento, procederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata, scaricata dal sistema e di seguito procederà alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica.

ART. 4- AGGIUDICAZIONE E STIPULA

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'affidamento del servizio sarà approvato con determinazione dirigenziale del Direttore Generale di Arpae Emilia-Romagna, dott. Giuseppe Bortone.

Con l'aggiudicatario sarà stipulato un contratto secondo le modalità previste dal mercato elettronico di Consip.

L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 dichiarati dall'impresa con il DGUE presentato in sede di richiesta preventivo .

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs. 50/2016 e della delibera dell'ANAC n.157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato-AVCPass) , secondo le istruzioni ivi contenute.

La stipula della trattativa diretta è subordinata alla presentazione da parte del Fornitore della documentazione di seguito indicata, entro il termine perentorio di 7 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta di Arpae:

1. dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
2. copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo come descritto all'art. 22 del Capitolato speciale;
- 3.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente trattativa diretta.

ART. 5- NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip "Servizi/Servizi di stampa e grafica" ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato tecnico, Regole del sistema di e-procurement).

ART. 6- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Stefano Folli – Staff Comunicazione e Informazione della Direzione Generale

ART. 7- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO

Dott.ssa Anna Iaquinta del Servizio Acquisti e Patrimonio di Arpae Emilia-Romagna (indirizzo mail: aiaquinta@arpae.it - Tel. 051/6223815.)

Distinti saluti

Dott.ssa Elena Bortolotti

(Responsabile Servizio acquisti e patrimonio)

Documento firmato digitalmente

Allegato:

- Capitolato Speciale (All. A)
- Disciplinare tecnico (All. B)

	DISCIPLINARE TECNICO	Trattativa diretta n. 1500554 Allegato B) pag. 1 di 1
---	-----------------------------	--

DISCIPLINARE TECNICO

Servizi di impaginazione e grafica per 12 numeri della rivista bimestrale Ecoscienza

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto dell'affidamento è il servizio di impaginazione e grafica per 12 numeri della rivista bimestrale Ecoscienza.

2. CARATTERISTICHE DELLA PUBBLICAZIONE

La rivista (consultabile su www.arpae.it/ecoscienza) viene pubblicata in 6 numeri all'anno (indicativamente un numero ogni 2 mesi, ma senza cadenza precisa).

Ogni numero della rivista (formato A4, 210 x 297 mm) consiste in circa 80 facciate + copertina, con variazioni possibili indicativamente da un minimo di 64 pagine fino a un massimo di 128 pagine.

3. ATTIVITÀ RICHIESTA

L'attività di gestione grafica comprende per ciascuna rivista bimestrale:

- elaborazioni e adozione delle migliori soluzioni grafiche in conformità con il progetto editoriale della rivista ed editing dei contenuti; sarà cura della redazione fornire la normativa grafica da adottare (ad esempio stili, font, colori, anche per i diversi elementi grafici degli articoli);
- impaginazione della rivista su Adobe InDesign CC 2020 (o successive versioni) comprendente testo, elaborazione grafici, tabelle e immagini, nonché creazione di grafici e tabelle ad hoc;
- ideazione, progettazione e realizzazione grafica delle copertine (I, II, III e IV di copertina) della rivista, sulla base delle indicazioni fornite dalla redazione. Al fornitore spetterà produrre per ogni numero della rivista n. 3 proposte in alternativa, quali possibili versioni della copertina, e gli impianti del file esecutivo della proposta approvata;
- vari giri di bozze per inserimento correzioni redazionali su testo, grafici, tabelle e immagini dell'interno e della copertina, fino alla versione definitiva; ogni giro di bozze deve essere corretto e reso disponibile nei tempi indicati dalla redazione, in linea di massima entro 1 giorno;
- reperimento immagini a proprio carico in banche dati immagini a pagamento o realizzate in studio fotografico, fino a 10 immagini per ciascun numero (inclusa l'immagine di copertina);
- predisposizione file di stampa per la tipografia nei tempi indicati dalla redazione;
- controllo colore;
- controllo ciano e correzioni conseguenti nei tempi indicati dalla redazione;
- reinvio alla tipografia del prodotto definitivo nei tempi indicati dalla redazione;
- predisposizione impaginato per la versione online, compresi gli eventuali supplementi esclusivamente digitali e gli adattamenti grafici per la fruizione della rivista con i dispositivi mobile e/o i social network.

4. TEMPI

Il servizio richiesto dovrà essere espletato nel periodo di uscita della rivista Ecoscienza, a partire dal n. 6/2020, indicativamente individuato tra dicembre 2020 e dicembre 2022.

	Capitolato speciale	Trattativa diretta n. 1500554 Allegato A) Pag. 1 di 11
--	----------------------------	--

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di impaginazione e di grafica, compresa la copertina, di 12 numeri della rivista bimestrale Ecoscienza, per la durata di circa 24 mesi, visibile, a titolo esemplificativo per dimensione e struttura, sul sito web www.arpae.it/ecoscienza.

Il servizio richiesto dovrà essere espletato nel periodo di uscita della rivista Ecoscienza, indicativamente individuato tra dicembre 2020 e dicembre 2022.

L'attività di gestione grafica comprende per ciascuna rivista bimestrale:

- elaborazioni e adozione delle migliori soluzioni grafiche in conformità con il progetto editoriale della rivista ed editing dei contenuti; sarà cura della redazione fornire la normativa grafica da adottare (ad esempio stili, font, colori, anche per i diversi elementi grafici degli articoli);
- impaginazione della rivista su Adobe InDesign CC (ver. 15.1 o successive versioni) comprendente testo, elaborazione grafici, tabelle e immagini, nonché creazione di grafici e tabelle ad hoc, per singolo numero, con foliazione ordinaria di 80 pagine, con variazioni possibili indicativamente da un minimo di 64 pagine fino a un massimo di 128 pagine;
- ideazione, progettazione e realizzazione grafica delle copertine (I, II, III e IV di copertina) della rivista, sulla base delle indicazioni fornite dalla redazione. Al fornitore spetterà produrre per ogni numero della rivista n. 3 proposte in alternativa, quali possibili versioni della copertina, e gli impianti del file esecutivo della proposta approvata;
- vari giri di bozze per inserimento correzioni redazionali su testo, grafici, tabelle e immagini dell'interno e della copertina, fino alla versione definitiva; ogni giro di bozze deve essere corretto e reso disponibile nei tempi indicati dalla redazione, in linea di massima entro 1 giorno;
- reperimento immagini a proprio carico in banche dati immagini a pagamento o realizzate in studio fotografico, fino a 10 immagini per ciascun numero (inclusa l'immagine di copertina);
- predisposizione file di stampa per la tipografia nei tempi indicati dalla redazione;
- controllo colore;
- controllo ciano e correzioni conseguenti nei tempi indicati dalla redazione;
- reinvio alla tipografia del prodotto definitivo nei tempi indicati dalla redazione;
- predisposizione impaginato per la versione online, compresi i supplementi esclusivamente digitali e gli adattamenti grafici per la fruizione della rivista con i dispositivi mobile e/o i social network.

Referente interno per garantire i necessari supporti di conoscenza e coerenza con l'intera attività comunicativa della rivista è il dott. Stefano Folli, direttore responsabile di Ecoscienza, con cui il fornitore dovrà rapportarsi per l'espletamento dell'incarico.

Art. 2- Fonti Normative

I rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento del servizio in oggetto sono regolati in via gradata:

- dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, nonché dall'Offerta Tecnica ed Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- dalle condizioni degli atti relativi al bando del mercato elettronico di Consip "Servizi- Servizi

	Capitolato speciale	Trattativa diretta n. 1500554 Allegato A) Pag. 2 di 11
--	----------------------------	--

di stampa e grafica” (condizioni generali, capitolato tecnico, del sistema di e-procurement della P.A.).

Per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Art. 3 – Termini di esecuzione

Il Fornitore si impegna ad eseguire i servizi nei tempi richiesti da Arpae, in relazione alle esigenze di pubblicazione dei fascicoli bimestrali.

Per garantire un efficace e tempestivo coordinamento con la redazione di Arpae, a richiesta del Responsabile Unico del Procedimento, nelle fasi di chiusura dei singoli numeri della Rivista, è necessario che l’attività di elaborazione e impaginazione sia garantita con presenza tecnico-operativa in Redazione, quantificabile indicativamente in 10 gg. di lavoro ogni 2 mesi.

Arpae si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l’aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell’art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 alle stesse condizioni previste nel presente contratto.

Arpae si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dall’ultimazione delle prestazioni per ciascun numero della rivista, da considerarsi quale “termine per l’accertamento della conformità delle prestazioni”, ai fini di quanto previsto nel successivo articolo “Fatturazioni e pagamenti”.

Art. 4 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all’esecuzione contrattuale, per incontri redazionali con Arpae (definizione prodotto e revisione bozze) presso la sede dell’Agenzia.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d’arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpae è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell’esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che

	Capitolato speciale	Trattativa diretta n. 1500554 Allegato A) Pag. 3 di 11
--	----------------------------	--

qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.
Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpae da ogni responsabilità ed onere.

Art. 5 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Art. 6 – Penali

In caso di mancata erogazione dei servizi oggetto del presente capitolato secondo le modalità di cui agli artt. 1 e 3, per cause non imputabili all'Amministrazione ovvero a condizioni di forza maggiore o caso fortuito, verrà applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo dei servizi per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto alle tempistiche di volta in volta concordate con Arpae. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo difforme da quanto stabilito nel presente Capitolato. In tali casi saranno applicate le penali sino al momento in cui il contratto inizierà ad essere eseguito in maniera conforme alle disposizioni pattuite.

Arpae potrà applicare al fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 7 – Corrispettivi

	Capitolato speciale	Trattativa diretta n. 1500554 Allegato A) Pag. 4 di 11
--	----------------------------	--

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali subfornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del servizio e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Art. 8- Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Art. 9- Fatturazione e pagamenti

Le fatture da emettersi in rate di pari importo successivamente all'uscita di ciascun numero della Rivista, dovranno essere intestate ad Arpae Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture dovranno riportare:

- numero fattura;
- data di emissione;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;

	Capitolato speciale	Trattativa diretta n. 1500554 Allegato A) Pag. 5 di 11
--	----------------------------	--

scadenza della fattura;

CIG: 846058579B

coordinate bancarie e n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Si procederà alla ritenuta dello 0,5%, ai sensi dell'art. 30 comma 5 del d. lgs 50/2016, da svincolarsi solo in fase di liquidazione finale, in seguito alla verifica di regolare esecuzione e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva. Ulteriori modalità sull'invio fatture ad Arpae, Split Payment e ritenuta dello 0,5% sono reperibili sul sito web di Arpae, alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Pagamenti dell'amministrazione".

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dai termini per l'accertamento della regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite per ciascun numero, come previsto al precedente articolo 3 o – se successiva – entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura attraverso il Sistema di Interscambio.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Per i pagamenti di importo superiore ad euro 10.000,00, Arpae procederà alle verifiche previste dal D.M. n.40/2008.

Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c.

In caso di ottenimento da parte del Fornitore del D.U.R.C. che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto ovvero nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti trova applicazione quanto disposto dall'art. 30 commi 5 e 6 del d. lgs 50/2016 e s.m.i.

Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore

	Capitolato speciale	Trattativa diretta n. 1500554 Allegato A) Pag. 6 di 11
--	----------------------------	--

aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni circa le proprie coordinate bancarie; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere il servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nel servizio. Qualora il Fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a/r, da parte dell'Agenzia.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 106 comma 13 del D.lgs 50/2016.

In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

Art. 10– Brevetti industriali e diritti d'autore

Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti delle Arpae una azione giudiziaria da parte di terzi per violazione di diritti di brevetto, di autore o di privativa industriale in relazione alle attività prestate in oggetto della presente Fornitura, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne Arpae, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico di Arpae medesima.

Arpae si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce ad Arpae la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui ai commi precedenti tentate nei confronti di Arpae, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Art. 11 – Trasparenza

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

	Capitolato speciale	Trattativa diretta n. 1500554 Allegato A) Pag. 7 di 11
--	----------------------------	--

a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;

b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;

c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 12– Riservatezza

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 13 – Risoluzione del contratto

Oltre alle cause di risoluzione previste nel presente Contratto e nelle norme di legge, Arpae potrà risolvere il contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e

	Capitolato speciale	Trattativa diretta n. 1500554 Allegato A) Pag. 8 di 11
--	----------------------------	--

secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e negli atti e documenti in esso richiamati.

In ogni caso Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- a) grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali imputabile al fornitore, documentato da almeno tre contestazioni ufficiali;
- b) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di affidamento;
- c) qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui all'articolo "Penali";
- d) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
- e) violazione delle norme in materia di subappalto, cessione del contratto e dei crediti;
- f) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

In caso di grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di posta elettronica certificata da Arpae, per porre fine all'inadempimento, la medesima Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il Contratto.

Con la risoluzione del contratto sorge per Arpae il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno all'impresa affidataria. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Agenzia ha diritto di ritenere definitivamente la garanzia definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

La risoluzione del Contratto obbliga il Fornitore a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità dei servizi residui.

Art. 14– Recesso

L'Agenzia ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dalla Fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore via PEC.

L'Agenzia ha altresì diritto di recedere per sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercent-ER a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

	Capitolato speciale	Trattativa diretta n. 1500554 Allegato A) Pag. 9 di 11
--	----------------------------	--

a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;

b) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dalla lettera d'invito e/o dal Bando dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;

c) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Direttore tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per Arpae.

In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

Art. 15 – Divieto di cessione di contratto

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpae ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 16 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidamento in subappalto di attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti di Arpae, per quanto di rispettiva ragione, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare ad Arpae o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

La cessione in subappalto di attività deve essere approvata da Arpae. Qualora il Fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva approvazione, è facoltà dell'Agenzia risolvere la Fornitura.

Art. 17- Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE)

	Capitolato speciale	Trattativa diretta n. 1500554 Allegato A)
		Pag. 10 di 11

2016/679 (RGPD)

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto effettuati ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae.

Art. 18- Responsabile del servizio

Il Fornitore si obbliga ad individuare il Responsabile del servizio, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della Agenzia.

Art. 19 - Responsabile del procedimento

È designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il Dott. Stefano Folli dello Staff Comunicazione e Informazione della Direzione Generale di Arpae.

Art. 20- Codice di comportamento

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/ disposizioni generali/atti generali (www.arpae.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

	Capitolato speciale	Trattativa diretta n. 1500554 Allegato A)
		Pag. 11 di 11

Art. 21 – Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

Art. 22– Foro competente

La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente Fornitura nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Agenzia è inderogabilmente devoluta al Foro di Bologna.

Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione della Fornitura, il Fornitore sarà comunque tenuto a proseguire, senza ritardi o sospensioni, nell'esecuzione della stessa; in caso di inadempimento a tale obbligo si applica quanto previsto all'articolo "Risoluzione".

N. Proposta: PDTD-2020-958 del 02/12/2020

Centro di Responsabilità: Direzione Generale

OGGETTO: Direzione Generale. Aggiudicazione della procedura negoziata sotto soglia comunitaria per l'affidamento dei servizi di impaginazione e grafica della rivista bimestrale Ecoscienza mediante trattativa diretta n. 1500554 espletata sul MEPA (CIG 846058579B).

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Alessandro Antenucci del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 04/12/2020

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
