

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MICHELE BALDROCCO

mbaldrocco@arpae.it

Italiana

27 FEBBRAIO 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2019 – ad oggi

ARPAER – Direzione tecnica Laboratorio Multisito

Azienda pubblica

Coll. Prof.le Sanitario Tecn. Prevenzione

Referente Sportello Accettazione Campioni Rimini

Le principali mansioni svolte sono relative alla gestione preventivi e contratti con il cliente, gestione dei campioni e controcampioni, supporto alle verifiche di Qualità della ISO/IEC17025.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003 – 2018

ARPA poi ARPAER – Sezione provinciale Rimini

Azienda pubblica

Coll. Prof.le Sanitario Tecn. Prevenzione

Perito industriale tecnologie alimentari – Personale di Vigilanza Ispezione

Le principali mansioni svolte sono relative al Laboratorio Tematico – Acque di Balneazione per l'Unità Accettazione Campioni con la qualifica di Referente per la gestione dello sportello.

Inoltre, fino al 2016, è stata svolta attività laboratoristica di controllo della Acque di Balneazione nel tratto di costa di competenza della regione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1996 – 2003

ARPA Emilia Romagna – Sezione provinciale di Rimini

Azienda pubblica

Coll. Prof.le Sanitario Tecn. Prevenzione

Laboratorio analisi – Dipartimento Tecnico - Le principali mansioni svolte sono relative a acque superficiali, acque di piscina e acque di scarico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

1990-1996

Unità Sanitaria Locale n. 40 – Rimini poi Azienda USL Rimini

Azienda pubblica

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Operatore professionale – Personale di Vigilanza e Ispezione
Laboratorio Analisi PMP - Settore pesticidi

1988-1989

Unità Sanitaria Locale n. 25 - Ravenna

Azienda pubblica
Attività di volontariato
Laboratorio analisi PMP - Controllo acque potabili e acque di scarico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1988

Parmasole - Cesena

Produzioni agricole
Tecnico alimentare controllo produzione
Controllo produzione pomodori in scatola

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1982 – 1988

Istituto tecnico Industriale Statale “Marconi” – Forlì

Tecnologie alimentari

Diploma perito Industriale Capotecnico

CORSI, SEMINARI E CONVEGNI

24/03/16 – Corso di formazione – ARPAE – Bologna - Classificazione ed etichettatura delle sostanze chimiche, schede di sicurezza dei prodotti di laboratorio
26/10/15 – Corso di formazione – ARPAER – Anticorruzione, etica e trasparenza nella P.A.
19/09/14 – Corso di formazione – ISPRA Servizio Metrologia Ambientale – Roma - Buona Pratica di Laboratorio
2002 a tutt'oggi – Corsi di formazione interni ARPAER/ARPAE – SPORTWEB (gestione sportello accettazione campioni), LIMS 5 (gestione analisi/refertazione di laboratorio), Utilizzo QBase, (sistema qualità), SW Biogest (gestione apparecchiature di laboratorio) – Preventivi Analisi (creazione di preventivi per privati), Taratura Frigoriferi e congelatori,
31/05/05 – Seminario – ARPA RN – Rimini – I controlli di ARPA agli impianti di incenerimento dei rifiuti in Emilia-Romagna. Stato attuale e prospettive.
10/2004 – Corso – ARPA RN – Rimini – Validazione del metodo di prova per la determinazione dei residui di prodotti fitosanitari Rapporti ISTISAN 97/23 C.2.2/C.4.3 (ore 20)
04/2003 – Corso – ARPA RN – Rimini – gascromatografia pratica sui gascromatografi Autosystem XL clarus 500 con detector NPD e 8700 con detector ECD relativamente alla determinazione dei residui dei prodotti fitosanitari negli alimenti (ore 20)
28/02/2002 – Seminario - ARPA FE – Ferrara – Residui di fitofarmaci in matrici alimentari. Approccio Preparativo e Soluzioni analitiche
17-19/12/2001 – Conferenza nazionale Agenzie ambientali – Bologna – Ambiente Territorio Salute: i controlli per la prevenzione
24/01/2001 – Seminario – ANPA, ARPAC, APPA – Napoli – Fitofarmaci e ambiente – Conoscenze e Prospettive
24/11/2000 – Corso – ARPA RN - Rimini – Teoria ed applicazioni di gascromatografia
19/10/2000 – Convegno – ARPAER, Provincia di Rimini, Associazione Ambiente e lavoro – Agenda 21 Emilia Romagna: il territorio riminese laboratorio per lo sviluppo sostenibile
08/06/1998 – Seminario – Reggio Emilia – Seminario sull'estrazione accelerata
19/03/1998 – Convegno – ARPA RN – Rimini - Rapporto sulla qualità delle acque destinate alla balneazione del litorale riminese
14-15-16/01/1998 Corso – UNICHIM – Firenze – Verifiche ispettive interne per i laboratori di prova
23/10/1997 Giornata di studio – ISS Roma – Roma – Attività dell'amministrazione pubblica in

materia di controllo di residui di antiparassitari negli alimenti
 25/09/1997 Seminario – FKW srl – Rimini – Tecniche di estrazione SPE utilizzando la strumentazione automatizzata Benchmate Zymark
 25/11/1996 Convegno Regione Emilia Romagna Giunta regionale – Bologna – ARPAER – Agenzia per la prevenzione e l'ambiente dell'Emilia Romagna
 06-07/06/96 Convegno Regione Emilia Romagna Assessorato Mobilità e turismo – Rimini – La qualità urbana nelle località turistiche
 02-03/10/1992 Convegno Nazionale Consiglio Nazionale dei Periti Industriali, Collegio dei Periti Industriali, Provincia di Forlì – Rimini - Coordinamento di interventi in materia di frodi e tossinfezioni di origine alimentare”

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

AVANZATO

AVANZATO

AVANZATO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INTERMEDIO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di relazionarsi in gruppo e contatti con il pubblico per la gestione delle attività di sportello.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzative e di gestione anche amministrativa, maturate soprattutto attraverso l'attività sportiva non agonistica c/o Federazione Italiana Pallavolo – Comitato Provinciale di Rimini: Gestione Organizzativa dei Campionati Provinciali/Territoriali, Segreteria Organizzativa, Gestione Bilancio, Bilancio Preventivo

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA SISTEMI OPERATIVI WINDOWS.

OTTIMA CONOSCENZA PRODOTTI SOFTWARE: MICROSOFT OFFICE, OPEN OFFICE

AVANZATE COMPETENZE DIGITALI PER L'UTILIZZO DI INTERNET, STRUMENTI DI CONDIVISIONE E COLLABORAZIONE, SICUREZZA INFORMATICA.

ALTRI CORSI E SEMINARI:

09/06/16 – Corso di formazione – Noovle S.R.L. – Strumenti Google per Technology leaders

16/01/15 – Corso di formazione – Noovle S.R.L. - OpenOffice per Technology leaders

03/09/07 – Corso di formazione –Europainform – Rimini - La sicurezza nelle reti Microsoft per operatori della P.A.

23/09/05 – Corso di formazione – InfoCamere – Roma - Formazione per Master R.A.O.

degli uffici di registrazione per Firma digitale
12/03-02/04/1998 (20 ore) Corso di formazione – Centro Zavatta – Rimini- Modulo EXCEL per Windows del corso Excel
31/03-02-08/04-1998 – Corso di formazione - Bologna – NT Server Administrator

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Componente della squadra di Primo Soccorso c/o ARPAE Sez. Prov. Rimini
Componente della squadra Antincendio c/o ARPAE Sez. Prov. Rimini

ALTRI CORSI E SEMINARI:

1997 a tutt'oggi – ARPAER/ARPAE – Corsi di formazione Sicurezza sul lavoro e relativi aggiornamenti – Corsi di aggiornamento Primo Soccorso e successivi aggiornamenti
16-17-18/01/1995 Aggiornamento Professionale obbligatorio – SSN, RER , AUSL RN - Rimini –
Analisi del ruolo relativamente alle competenze in fatto di sicurezza antinfortunistica

PATENTE O PATENTI

Patente B