

**Comunicazione in merito ai colloqui della Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato nella qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, per la copertura della posizione dirigenziale di Direttore Tecnico dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia (Arpae) dell'Emilia-Romagna.**

**Data di svolgimento dei colloqui in videoconferenza: 26 luglio 2021**

Il calendario dei colloqui (con l'indicazione dei nominativi dei candidati ammessi al colloquio, del relativo giorno ed ora di espletamento dello stesso) è pubblicato, a partire dal giorno 20/07/2021, sul sito web di Arpae – Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”, nella pagina riferita alla procedura in oggetto, in conformità a quanto previsto nell'Avviso.

Relativamente alle modalità di svolgimento del colloquio si invitano i candidati ammessi alla prova a prendere visione delle “Linee Guida per sostenere la prova orale on-line”, di seguito riportate.

**Il presente comunicato ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Il Direttore Generale  
(dott. Giuseppe Bortone)

## **Linee Guida per sostenere la prova orale on-line**

### **Indicazioni generali**

Nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia, i colloqui relativi alla selezione pubblica in oggetto si svolgono in videoconferenza, mediante l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video e con procedure e tecnologie che garantiscano:

- l'identificazione del candidato;
- la forma pubblica della seduta d'esame;
- la qualità ed equità della prova;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 e del D.lgs. 196/2003;
- la corretta pubblicizzazione del voto finale.

Per i colloqui verrà utilizzata la piattaforma Google Meet.

In data 22/07/2021 verrà inviata, per posta elettronica, apposita comunicazione contenente il link per il collegamento in Meet affinché i candidati possano adeguatamente prepararsi alle modalità di svolgimento della prova a distanza.

Ogni candidato si collegherà al link ricevuto per l'espletamento del colloquio in videoconferenza (per gli orari di convocazione si rinvia alla relativa informativa pubblicata sul sito web di Arpae – Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”, nella pagina riferita alla procedura in oggetto).

I candidati, per prendere parte al colloquio, devono accettare la convocazione trasmessa tramite e-mail.

È fatto divieto a terzi di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi dati in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti in termini di legge e/o denunciati alle autorità competenti.

L'amministrazione provvederà a registrare ogni sessione di orale al solo fine di documentare, se richiesto dall'autorità giudiziaria, gli eventuali abusi commessi da candidati e/o uditori collegati alla piattaforma. Le registrazioni saranno conservate fino a 120 giorni successivi alle singole prove.

Qualora il Direttore Generale si avveda, durante il colloquio, di condotte scorrette poste in essere da un candidato in violazione delle vigenti normative in materia, è tenuto ad annullare il colloquio ed a giudicare il candidato non idoneo.

Chi volesse assistere ai colloqui, in qualità di uditore, dovrà farne richiesta inviando una mail in tal senso ai seguenti indirizzi mail: [gschiavi@arpae.it](mailto:gschiavi@arpae.it) – [fcastagneti@arpae.it](mailto:fcastagneti@arpae.it). Il Direttore Generale valuterà l'estensione dell'invito alla sessione di esami agli eventuali uditori secondo le modalità descritte di seguito.

### **Prima del colloquio**

Le istruzioni di collegamento e di comportamento da rispettare durante lo svolgimento del colloquio, qui dettagliate, sono pubblicate sul sito web di Arpae alla pagina della presente procedura.

Si informa il candidato che la connessione alla videoconferenza implica l'accettazione della modalità per lo svolgimento del colloquio a distanza, secondo le modalità descritte nelle presenti linee guida. Il candidato è consapevole che comportamenti scorretti, contrari alle vigenti normative in materia, saranno severamente sanzionati.

Ogni candidato, nel giorno e ora in cui inizia il colloquio, dovrà:

- collocarsi in una stanza da solo, con le porte chiuse;
- dotarsi di tutto il materiale informatico e del documento di identità necessari per lo svolgimento del colloquio.

La postazione di esame deve essere così configurata:

- il PC/dispositivo è posto su di un tavolo sul quale sono posizionati, esclusivamente il telefono cellulare/smartphone del candidato, il mouse e la tastiera; il telefono deve rimanere visibile per tutta la durata dello svolgimento del colloquio;
- per il rispetto della privacy del candidato, il tavolo dovrà essere posizionato a circa 1,5 metri dalla parete e il candidato dovrà essere seduto davanti al PC/dispositivo con le spalle rivolte alla parete.

Il candidato non dovrà utilizzare cuffie o auricolari. Durante il colloquio, inoltre, il candidato non deve spegnere mai la telecamera.

## **Durante il colloquio**

Il giorno del colloquio il Direttore Generale, i candidati e gli eventuali iscritti per assistere al colloquio si collegano alla videoconferenza seguendo le indicazioni date dal Direttore Generale o da un suo delegato e dagli assistenti tecnici individuati per il colloquio.

Tutti gli uditori invitati a seguito di prenotazione dovranno, per tutta la durata dei colloqui:

- tenere spenta la telecamera;
- tenere spento il microfono;
- non interagire tramite chat.

La violazione di una sola di queste prescrizioni comporta l'espulsione d'ufficio dell'uditore dalla room da parte del Direttore Generale o da parte della regia tecnica.

Il candidato deve avere a disposizione un dispositivo dotato di microfono, telecamera e collegamento a Internet.

Il Direttore Generale garantisce che il colloquio sia pubblico e aperto a chiunque abbia fatto domanda di partecipazione online inviando la richiesta seguendo le istruzioni sopra riportate.

I colloqui si svolgono seguendo l'ordine di convocazione.

Prima di ogni colloquio il singolo candidato viene identificato con le seguenti modalità:

- il candidato deve esibire a video il proprio documento d'identità ed esporre i dati del documento a voce per la trascrizione;
- il candidato viene riconosciuto attraverso il confronto tra la sua immagine video e la fotografia presente sulla carta d'identità o altro documento di identità.

Prima di iniziare a sottoporre domande, il Direttore Generale potrà chiedere al candidato di direzionare la telecamera all'interno della stanza per prendere visione dell'assenza di altre persone nella stanza nonché verificare che le porte della stanza siano chiuse.

Il candidato è tenuto a rispondere guardando costantemente la telecamera e mantenendo le mani visibili nell'inquadratura.

Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, il Direttore Generale valuterà e si esprimerà in merito alla validità del colloquio, tenendo in considerazione la parte di colloquio già svolta e cercando soluzioni per portare a termine il colloquio.

Al termine del colloquio:

- verrà redatta una scheda verbale del colloquio sostenuto;
- la scheda verbale verrà inoltrata al candidato tramite e-mail;

- il candidato prenderà visione del contenuto della scheda, che provvederà a inoltrare, con il suo assenso, al Direttore Generale. L'invio della scheda verbale sostituisce la firma della stessa.

### **Al termine del colloquio**

Al termine di ogni colloquio il Direttore Generale esce temporaneamente dalla sessione online disattivando la modalità audio e video della videoconferenza pubblica, per la valutazione e verbalizzazione del colloquio.

L'esito dei colloqui è pubblicato sul sito web di Arpae Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", nella pagina riferita alla procedura in oggetto, in conformità a quanto previsto nell'Avviso.