

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID PER COLLOQUI IN PRESENZA DI PROCEDURE SELETTIVE DI ARPAE

Il presente protocollo viene adottato nel rispetto dei criteri generali delle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica (prot. DFP 25239 del 15/04/2021) approvate ai sensi dell'art. 10 c. 9 del D.L. n. 44/2021 per lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza in condizioni di sicurezza, nonché nel rispetto del DL n. 52/2021 e del DL n. 105/2021.

Il presente documento contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura in oggetto, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante, e viene adottato al fine di garantire la tutela dei partecipanti alla selezione, dei componenti della commissione esaminatrice, dei lavoratori e di terzi eventualmente presenti all'interno dei locali al fine di limitare e contenere il rischio di contagio COVID-19.

In conformità a quanto previsto dall'art. 9 bis comma 1 lett. i) del DL n. 52/2021 (inserito dall'art. 3 del DL n. 105/2021) tutti i partecipanti alla selezione, gli addetti alle varie attività concorsuali e la commissione esaminatrice devono essere muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19 (green pass) in formato digitale o cartaceo, in corso di validità.

Le certificazioni verdi COVID-19 attestano una delle seguenti condizioni:

- a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
- b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della Salute;
- c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare, quest'ultimo anche su campione salivare e nel rispetto dei criteri stabiliti con circolare del Ministero della Salute, con esito negativo al virus SARS-CoV-2;
- c bis) avvenuta guarigione dopo la somministrazione della prima dose di vaccino o al termine del prescritto ciclo.

I candidati devono presentarsi con una autodichiarazione precompilata e firmata, redatta su apposito format predisposto, in conformità alle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica (prot. DFP 25239 del 15/04/2021) e reperibile sul sito web di Arpae nella pagina relativa alla selezione in oggetto.

Tutte le persone presenti dovranno indossare sempre un facciale filtrante FFP2 (senza valvola), fornito dall'organizzazione.

I locali utilizzati hanno caratteristiche conformi al protocollo, in termini strutturali e impiantistici; l'aerazione avverrà con esclusione di ricircolo d'aria. Verrà utilizzata solo aria esterna. Saranno mantenute aperte porte e finestre per fare circolare l'aria dall'esterno dell'aula.

Accesso dall'esterno ai locali

- Il giorno previsto per lo svolgimento dei colloqui, il candidato dovrà accedere all'interno dei locali dell'edificio entrando dall'ingresso di via Triachini, 17.
- Nella sala in cui si svolgono i colloqui sono ammessi i candidati e la commissione esaminatrice. Ai terzi interessati sarà consentito assistere in presenza, sino ad esaurimento posti.
- Tutti i candidati devono presentarsi indossando dispositivi di protezione delle vie aeree.
- Per accedere all'edificio in cui verranno svolti i colloqui i candidati dovranno sempre mantenere la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri, distanziamento che dovrà essere mantenuto per tutta la permanenza all'interno della struttura.
- Ai candidati verrà fornito dall'amministrazione un facciale filtrante FFP2 (senza valvola) che dovranno indossare finché saranno all'interno dei locali.
- Al punto di accesso di via Triachini, 17 sarà presente una soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani da utilizzare prima di entrare.
- I candidati dovranno presentarsi con una autodichiarazione precompilata e firmata, redatta secondo l'apposito format, in cui attestino:
 - di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall'Amministrazione sul proprio portale dei concorsi;
 - di essere muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19 (*green pass*) in formato digitale o cartaceo, in corso di validità;
 - di non presentare temperatura > 37.5°C e brividi, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;
 - di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o di non essere sottoposto al divieto di allontanamento dalla

propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

- di essere consapevole di dover adottare, durante il colloquio, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

Organizzazione dei locali

- All'interno dei locali sarà obbligatorio utilizzare sempre il facciale filtrante FFP2 (senza valvola) fornito dall'amministrazione. Il facciale filtrante FFP2 dovrà essere indossato fino a quando si esce dai locali e non potrà essere gettato all'interno dell'area di pertinenza Arpae.
- I posti a sedere saranno preliminarmente distanziati e separati. Le postazioni su cui i candidati si potranno sedere verranno opportunamente segnalate. Il candidato dovrà rispettare le disposizioni presenti per garantire il distanziamento di almeno 2,25 metri.
- Coloro che assistono ai colloqui, una volta occupato un posto, non potranno alzarsi per tutta la durata di svolgimento di ciascun colloquio.
- Chi fa uso dei servizi igienici e/o esce dai locali al rientro deve occupare il medesimo posto.
- Chi per necessità deve abbandonare l'edificio potrà rientrare solo con la medesima procedura di riconoscimento del primo accesso.

Operazioni di riconoscimento e accesso ai locali

I colloqui si svolgeranno presso la sala Tugnoli sita nel piano seminterrato della sede Arpae di Bologna.

L'accesso dei candidati avverrà da via Triachini, 17. I candidati varcato il cancello dovranno, come da cartellonistica presente in loco e da elaborato grafico annesso al presente documento, percorrere la rampa di sinistra per circa 50 m fino a giungere alla porta di ingresso dove sarà presente un banco per il riconoscimento.



Ingresso Arpa da via Triachini, 17 Bologna

- Prima di accedere ai locali, al candidato verrà misurata la temperatura. Qualora il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.
- La postazione di riconoscimento sarà dotata di barriere di protezione per distanziare il candidato dall'operatore addetto al controllo e riconoscimento.
- In ogni situazione verrà comunque garantito il distanziamento interpersonale di almeno 2,25 m.
- Il candidato convocato per l'espletamento del colloquio:
 - esibisce il documento di identità;
 - esibisce l'autodichiarazione, predisposta mediante apposito format, già compilata e firmata e la deposita nell'apposito contenitore di raccolta sul piano di appoggio, senza entrare a contatto con il personale addetto al controllo e riconoscimento;
 - esibisce la certificazione verde COVID-19 (*green pass*) in formato digitale o cartaceo, in corso di validità;
 - firma il registro presenze, previa igienizzazione delle mani;
 - il candidato, seguendo le indicazioni fornite dal personale presente al punto di accesso e dalla segnaletica predisposta, rispettando sempre la norma del

distanziamento di almeno 2,25 m, raggiunge la sala individuata per l'espletamento del colloquio;

- entra nella sala e occupa una delle sedie disponibili.

L'addetto al controllo e riconoscimento deve:

- indossare sempre il facciale filtrante FFP2 (senza valvola);
- igienizzarsi le mani con la soluzione idroalcolica disponibile sul tavolo di lavoro;

I componenti della commissione devono:

- indossare il facciale filtrante FFP2 (senza valvola) per l'intera durata dei colloqui;
- disporre di una soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani in prossimità del tavolo della commissione.

Organizzazione dei colloqui

- Il candidato che deve sostenere il colloquio viene invitato ad accomodarsi nell'apposita postazione e deve indossare il facciale filtrante FFP2 (senza valvola) per l'intera durata del colloquio;
- dovrà essere sempre garantito il distanziamento di almeno 2,25 m;
- sorteggio della prova: la commissione procederà a far sorteggiare la prova per il colloquio al candidato che, prima del sorteggio, dovrà igienizzarsi le mani;
- il candidato non dovrà muoversi dalla propria postazione durante l'espletamento del colloquio;
- conclusione del colloquio: al termine del colloquio il candidato è invitato a lasciare la postazione occupata, mentre la Commissione si recherà nell'apposita sala per esprimere il giudizio di valutazione;
- al termine dei colloqui gli esiti saranno pubblicati mediante affissione alla porta d'ingresso di via Triachini n. 17 nonché sul sito web;
- il percorso di uscita dall'aula sarà segnalato e distinto rispetto al percorso di entrata, presidiato dal personale dell'Organizzazione.

Servizi igienici, pulizie, sanificazioni, condizionamento

- Tutti i locali verranno sanificati ripetutamente nel corso della giornata del concorso.
- E' presente un gruppo di servizi igienici posto nelle immediate vicinanze della sala Tugnoli ad uso dei candidati. I servizi igienici saranno sanificati ripetutamente nel corso della giornata del concorso.
- Saranno mantenute aperte porte e finestre per fare circolare l'aria dall'esterno dei locali.
- I candidati con figli in età da allattamento possono segnalare preventivamente all'Amministrazione l'eventuale necessità di fruire di apposito locale, al fine di consentire la predisposizione dello stesso. Tale locale può essere frequentato solo dal candidato, dal bimbo e da un solo accompagnatore che dovrà essere dotato di mascherina per l'intera durata della permanenza nella struttura.

Accesso allo stabile da via Trachini, 17 BOLOGNA

VIA TRIACHINI, 17

