

## PROVA 1

1. Il candidato descriva i principali compiti di Arpae in materia di autorizzazioni e concessioni ambientali.
2. Il candidato descriva i principali compiti di Arpae in materia di prevenzione ambientale.
3. Il candidato descriva il sistema dei provvedimenti e delle relative responsabilità di assunzione in uso presso Arpae.
4. Il candidato descriva un procedimento amministrativo a sua scelta indicando i vincoli a cui è sottoposto e le responsabilità connesse.
5. Il candidato descriva i principali elementi che caratterizzano il rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione.
6. Il candidato descriva le principali modalità di accesso al pubblico impiego.
7. Il candidato descriva le funzioni e compiti assegnati al Responsabile Unico del procedimento dal Codice dei contratti pubblici relativamente alle procedure di acquisizione e gestione dei contratti di appalto.
8. Il candidato descriva le modalità di scelta del contraente per le procedure di acquisto di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000.
9. Il candidato richiami sinteticamente i principali documenti attraverso i quali si realizza la programmazione e gestione economica di Arpa, le loro finalità e contenuti.
10. Il candidato richiami e commenti le fonti di finanziamento di Arpae in base alla legge regionale n. 44/95.
11. Il candidato richiami gli organi di Arpae ai sensi della Legge Regionale istitutiva n. 44/1995 e del regolamento per la gestione delle risorse dell'Agenzia e le loro principali funzioni.
12. Il candidato elenchi le principali articolazioni organizzative di Arpae e le loro funzioni.
13. Il candidato descriva i principali adempimenti in materia di trasparenza della Pubblica Amministrazione, in base al D.Lgs. 33/2013.
14. Il candidato illustri il concetto di accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del D.Lgs. 33/2013.
15. Il candidato descriva il ruolo e le procedure amministrative che regolano l'istituto della conferenza di servizi all'interno di un procedimento di autorizzazione a sua scelta.
16. Il candidato descriva i contenuti fondamentali in tema di procedure di pagamento delle sanzioni e di facoltà di difesa ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 L. 689/1981.
17. Il candidato descriva i contenuti fondamentali in tema di opposizione all'ordinanza ingiunzione ai sensi dell'art. 22 L. 689/1981.
18. Il candidato descriva le fasi amministrative e procedurali fondamentali per il rilascio di una nuova AIA, dalla ricezione dell'istanza all'emissione del provvedimento finale SAC.
19. Il candidato descriva le fasi amministrative e procedurali fondamentali nel caso in cui, a fronte di una richiesta di nuova AUA, si debba procedere ad un diniego dell'autorizzazione.

20. Il candidato descriva le fasi amministrative e procedurali fondamentali per il rilascio di una concessione di acque pubbliche sotterranee o superficiali in forma "semplificata" ex art. 36 del Regolamento Regionale n. 41/2001.
21. Il candidato descriva per quali fattispecie di istanze relative a procedimenti di concessione per l'occupazione e l'uso di aree del demanio idrico è necessaria la pubblicazione sul B.U.R.E.R., di quali dati e con quali finalità.

## PROVA 2

1. Il candidato descriva le principali modifiche alle attività e compiti di Arpae introdotti dalla L.R. 13/2015.
2. Il candidato descriva le principali attività e compiti di Arpae in materia di controlli ambientali.
3. Il candidato descriva la figura e il ruolo del responsabile del procedimento.
4. Il candidato descriva la struttura e i contenuti fondamentali di un atto deliberativo.
5. Il candidato descriva i principali livelli della contrattazione sindacale nella Pubblica Amministrazione.
6. Il candidato descriva in sintesi il sistema di valutazione della performance nella Pubblica Amministrazione.
7. Il candidato descriva le funzioni di Consip s.p.a. e della Agenzia regionale Intercent-ER in relazione alle attività di acquisto di beni e servizi delle pubbliche amministrazioni.
8. Il candidato descriva le modalità di scelta del contraente per le procedure di acquisto di beni e servizi di importo superiore alla soglia comunitaria.
9. Il candidato elenchi sinteticamente le attività di Arpae che vengono svolte in base al regolamento generale a titolo oneroso.
10. Il candidato descriva, in base all'attuale tariffario delle prestazioni di Arpae e alle informazioni presenti sul sito dell'Agenzia, le modalità con le quali vengono quantificati all'utente gli oneri/corrispettivi dovuti e ne viene consentito il pagamento.
11. Il candidato descriva come si articolano le strutture di Arpae preposte alla funzione di prevenzione ambientale e i loro principali compiti.
12. Il candidato descriva l'articolazione delle strutture centrali di Arpae e le loro funzioni.
13. Il candidato descriva con quali modalità le pubbliche amministrazioni devono adempiere agli obblighi di trasparenza della propria attività.
14. Il candidato descriva gli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione e le relative responsabilità.
15. Il candidato discuta le procedure amministrative e i tempi normativamente previsti degli istituti di verifica di completezza della documentazione e della richiesta integrazioni all'interno di un procedimento di autorizzazione a sua scelta.
16. Il candidato descriva i contenuti fondamentali in tema di procedure di contestazione e notificazione delle sanzioni amministrative ai sensi dell'art. 14 L. 689/1981.
17. Il candidato descriva i contenuti fondamentali in tema di obbligato in solido ai sensi dell'art. 6 L. 689/1981.
18. Il candidato descriva le fasi amministrative e procedurali fondamentali per il rilascio di una nuova AUA contenente titoli abilitativi per impianti con emissione in atmosfera (nuovi o trasferiti), dalla ricezione dell'istanza all'emissione del provvedimento finale SAC.

19. Il candidato descriva le fasi amministrative e procedurali fondamentali nel caso in cui, a fronte di una richiesta di nuova AIA, si debba procedere ad un diniego dell'autorizzazione.
20. Il candidato descriva quali pareri è necessario acquisire nel caso di una domanda di concessione per la derivazione di acque pubbliche sotterranee o superficiali con procedura ordinaria. Nel caso sia necessaria l'acquisizione di più di un singolo parere indichi inoltre con quali modalità è possibile procedere all'acquisizione degli stessi pareri.
21. Il candidato descriva le fasi amministrative e procedurali fondamentali per il rilascio di una concessione per l'occupazione e l'uso di aree del demanio idrico.

### PROVA 3

1. Il candidato descriva la posizione e le principali funzioni di Arpae all'interno del sistema di governo regionale.
2. Il candidato descriva quali sono i compiti di amministrazione attiva trasferiti ad Arpae dalla L.R. 13/2015.
3. Il candidato descriva i soggetti che intervengono nella stesura e nell'approvazione di un provvedimento amministrativo e i rispettivi ruoli.
4. Il candidato descriva le principali modalità di partecipazione al procedimento amministrativo.
5. Il candidato descriva i principali contenuti del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
6. Il candidato descriva in sintesi il sistema di valutazione della performance nella Pubblica Amministrazione.
7. Il candidato descriva in quali circostanze è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico per le acquisizioni di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, e quali sono i mercati elettronici a cui l'Agenzia può ricorrere per l'espletamento delle proprie procedure.
8. Il candidato descriva le possibili procedure di scelta del contraente per l'acquisto di beni e servizi di valore compreso fra € 40.000 e la soglia comunitaria.
9. Il candidato richiami i documenti che compongono il bilancio di esercizio di Arpae, i tempi di approvazione dello stesso e gli organi di Arpae chiamati ad esprimere un parere o una relazione sul Bilancio secondo il Regolamento Generale dell'Agenzia.
10. Il candidato descriva le fasi principali del processo di budget dell'Agenzia descritto nel regolamento generale di Arpae, e i principali cambiamenti riguardanti gli attori del processo nel regolamento sugli atti di gestione dell'agenzia conseguenti alla nuova organizzazione basata sulle aree territoriali.
11. Il candidato richiami sinteticamente i principali cambiamenti introdotti nel 2019 nell'organizzazione dell'Agenzia per quanto riguarda i processi di supporto amministrativo.
12. Il candidato descriva le articolazioni organizzative principali preposte alla gestione dei processi analitici, di autorizzazione ambientale, di prevenzione e controllo.
13. Il candidato elenchi i principali compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione.
14. Il candidato elenchi le responsabilità connesse agli adempimenti relativi alla trasparenza all'interno di una amministrazione pubblica.
15. Il candidato descriva il caso di una conferenza di servizi con esito negativo all'interno di un procedimento di autorizzazione a sua scelta. Descriva in particolare le azioni amministrative e procedurali conseguenti a tale esito negativo.
16. Il candidato descriva i contenuti fondamentali in tema di procedure di pagamento rateale, esecuzione forzata e prescrizione ai sensi degli artt. 26, 27 e 28 L. 689/1981.
17. Il candidato descriva i contenuti fondamentali in tema di procedure di accertamento

ai sensi degli artt. 13 e 15 L. 689/1981.

18. Il candidato descriva le fasi amministrative e procedurali fondamentali nel caso di comunicazione di modifica non sostanziale di un'AIA.
19. Il candidato descriva le fasi amministrative e procedurali fondamentali per il rilascio di una nuova AUA che non contenga impianti con emissioni in atmosfera.
20. Il candidato descriva per quali fattispecie di istanze relative a procedimenti di concessione per la derivazione di acque pubbliche è necessaria la pubblicazione sul B.U.R.E.R., di quali dati e con quali finalità
21. Il candidato descriva quali pareri è necessario acquisire nel caso di una domanda di concessione per l'occupazione e l'uso di aree del demanio idrico. Nel caso sia necessaria l'acquisizione di più di un singolo parere indichi inoltre con quali modalità è possibile procedere all'acquisizione degli stessi pareri.