

Allegato A)

Estratto del Manuale Organizzativo di Arpae Emilia-Romagna – Assetto Organizzativo Analitico (approvato con DDG n. 40/2017)

RESPONSABILE DI SEDE SECONDARIA DI LABORATORIO MULTISITO

Dipende da Responsabile di Direzione Laboratorio multisito

MISSION

Relativamente alle matrici/analisi di competenza presidia su scala regionale o pluriprovinciale le diverse fasi del processo analitico, dall'accettazione del campione fino alla emissione del rapporto di prova, operando nel rispetto delle norme tecniche di settore ed in conformità alla norma UNI CEI-ENISO/IEC 17025.

Adotta -quando disponibili- metodi di prova normalizzati al fine di ridurre la variabilità dei risultati inter sedi.

Persegue obiettivi di efficienza nell'uso di risorse e strumentazioni assegnate. Garantisce il popolamento dei sistemi informativi dedicati.

Opera in collaborazione con i Servizi della Sezione, in particolare con i Servizi operativi e le funzioni di staff, e partecipa alle fasi di programmazione ed esecuzione di attività e progetti di interesse comune.

AREE DI RESPONSABILITÀ

Predisporre, sulla base degli obiettivi e degli indirizzi definiti dal Responsabile della Direzione Laboratorio multisito, il piano annuale di attività della sede secondaria ed il relativo report consuntivo e collabora alla redazione del report annuale dei dati ambientali di Arpae.

Gestisce le attività e i processi analitici della sede secondaria secondo gli standard definiti dal Responsabile della Direzione Laboratorio multisito, assicurando, per gli ambiti di competenza, la soddisfazione della domanda produttiva su scala locale, provinciale e regionale. Collabora alla determinazione della corretta ed efficiente programmazione produttiva.

Risponde della correttezza e della tempistica del dato analitico, garantendo l'aderenza del processo alle procedure del sistema qualità e la conformità alle norme di sicurezza.

Risponde, attraverso appropriata reportistica, dello stato di avanzamento e dello sviluppo delle attività analitiche assegnate, ponendosi obiettivi di miglioramento.

Presidia la domanda di prestazioni dei clienti istituzionali e non.

Organizza le attività analitiche in relazione all'utilizzo ottimale della strumentazione.

Garantisce l'ottimale funzionamento, sia in termini operativi che di sviluppo, delle attività specialistiche caratterizzanti la propria sede. In particolare per Reggio Emilia l'attività sull'amianto, per Bologna il centro micologico regionale, per Ravenna l'attività su microinquinanti e rifiuti, per Ferrara i fitofarmaci.

Sottopone ad approvazione del Responsabile della Direzione Laboratorio multisito eventuali convenzioni commerciali, previa valutazione di compatibilità con le attività istituzionali programmate nella sede secondaria di riferimento.

Collabora con il Responsabile della Direzione Laboratorio multisito all'organizzazione della pronta disponibilità del Laboratorio multisito e della logistica del trasferimento dei campioni presso le sedi di Bologna e Ravenna.

Propone al Responsabile della Direzione Laboratorio multisito la pianificazione degli investimenti riguardanti il settore di competenza, collaborando alla definizione dei fabbisogni strumentali e dei materiali di consumo.

Assicura l'implementazione del sistema informativo laboratoristico secondo gli indirizzi forniti dalla Direzione Laboratorio multisito.

Progetta e mette a punto protocolli analitici.

Partecipa a progetti ambientali relativi alle tematiche presidiate affidatigli dal Responsabile della Direzione Laboratorio multisito e promuove iniziative di ricerca e sviluppo.

Promuove l'innovazione metodologica e tecnologica, l'aggiornamento professionale e il training delle risorse umane, secondo piani decisi a livello direzionale, operando in collaborazione con il Servizio Sviluppo organizzativo Formazione Educazione ambientale, al fine di capitalizzare e diffondere conoscenze, esperienze e risultati ottenuti.

Assegna obiettivi e compiti ai dirigenti della sede secondaria, promuovendone la competenza professionale, sostenendoli nelle difficoltà e valutandone i risultati.

Collabora, in raccordo con l'Area Comunicazione, alla diffusione e alla comunicazione dei dati sui siti internet e intranet dell'Agenzia.

Cura e mantiene relazioni con interlocutori interni ed esterni pertinenti alla responsabilità assegnata.

RAPPORTI INTERFUNZIONALI RICORRENTI

INTERNI

Aree della Direzione tecnica, CTR Sistemi idrici (Direzione tecnica), CTR Qualità dell'aria, rete laboratoristica, Responsabili di Servizi Sistemi ambientali e Servizi territoriali, Area Qualità (SGI:SQE), Servizio Sistemi informativi, Servizio Sviluppo organizzativo Formazione Educazione ambientale

ESTERNI

Regione Emilia-Romagna, AUSL regionali e Dipartimenti di Sanità pubblica, Istituto superiore di Sanità (ISS), uffici di Sanità marittima, aerea e di frontiera (USMAF), Comando Carabinieri per la Tutela della salute (NAS), Carabinieri per la Tutela dell'ambiente (NOE), ISPRA/Sistema agenziale, Prefetture provinciali, Vigili del Fuoco (V.V.FF.), Università, Enti privati, Sistema nazionale per l'accreditamento di laboratori