

# Istanza di Concessione di aree del Demanio Idrico

Ai sensi della LR n.7/2004 art.14 e LR n.13/2015 art.16

<p>Ad Arpae Emilia-Romagna</p> <p><input type="checkbox"/> Servizio Autorizzazioni e Concessioni (S.A.C.)</p> <p>di<sup>1</sup> _____ - Unità Demanio Idrico</p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center;"><p>MARCA DA BOLLO € 16,00</p></div> <p><input type="checkbox"/> ovvero dichiarazione sostitutiva<sup>2</sup></p>
--	--

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a il (data di nascita) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a (Comune) \_\_\_\_\_  
Prov./Stato estero \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
n. tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

## in qualità di:

- ☐ Privato
- ☐ Rappresentante titolato alla firma degli atti<sup>3</sup> della Ditta/Società:

\_\_\_\_\_

sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. (ditta) \_\_\_\_\_ P.iva (ditta) \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare la provincia in cui ha sede l'area oggetto della presente istanza.

<sup>2</sup> Applicare marca da bollo solamente per invio cartaceo, nel caso di invio per PEC allegare Dichiarazione sostitutiva.

<sup>3</sup> Occorre allegare un documento dal quale si evinca la legittimazione del soggetto ad agire in rappresentanza della società, ente, associazione richiedente, se non evincibile da visura camerale.

Eventuali cointestatari<sup>4</sup>:

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a il (data di nascita) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a (Comune) \_\_\_\_\_  
Prov./Stato estero \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
n. tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**in qualità di:**

- ☐ Privato
- ☐ Rappresentante titolato alla firma degli atti<sup>5</sup> della Ditta/Società:

\_\_\_\_\_

sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. (ditta) \_\_\_\_\_ P.iva (ditta) \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**chiede**

- ☐ **nuova concessione - nuova concessione con regolarizzazione - concessione occasionale<sup>6</sup> - variante a concessione vigente - rinnovo con variante**  
(compilare **scheda A** parte integrante dell'istanza per le casistiche sopra elencate)
- ☐ **rinnovo di concessione senza modifiche** (compilare **scheda B** parte integrante dell'istanza)
- ☐ **cambio di titolarità** [giustificato dall'acquisto della proprietà o altro diritto reale sul bene di cui alla concessione in oggetto] (compilare **scheda C** parte integrante dell'istanza)
- ☐ **il subentro nella domanda** [ammissibile in caso di domanda pendente per le medesime motivazioni del cambio di titolarità] (compilare **scheda D** parte integrante dell'istanza)

<sup>4</sup> Allegare modulo con nomina del referente.

<sup>5</sup> Occorre allegare un documento dal quale si evinca la titolarità del soggetto ad assumere obbligazioni per la società, ente, associazione richiedente.

<sup>6</sup> Occupazione occasionale, legata ad eventi, manifestazioni o necessità particolari di durata non superiore a quarantacinque giorni, ai sensi dell'art. 16, comma 6, L.R. 7/2004.

**a tal fine si elencano i documenti da allegare per tutte le tipologie di istanza:**

- scheda A o B o C o D e relativa documentazione in funzione della tipologia di istanza;
- copia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale del richiedente e degli eventuali cointestatari;
- attestazione del pagamento delle spese di istruttoria<sup>7</sup>;
  - procura/atto da cui risultano i poteri di rappresentanza, se non riscontrabili da visura camerale;
  - eventuale dichiarazione sostitutiva con marca da bollo ovvero motivata dichiarazione di esenzione;

Il sottoscritto, inoltre:

- è a conoscenza che in assenza del titolo concessorio e di eventuali ulteriori titoli abilitativi necessari non è possibile iniziare l'utilizzazione del bene demaniale;
- è altresì a conoscenza delle sanzioni derivanti da dichiarazioni mendaci e per le ipotesi di falsità in atti previste dall'art.76 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze di cui all'art.75 del medesimo Decreto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma (richiedente)

\_\_\_\_\_

Firma (altro richiedente o cointestatario)

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali da parte di Arpae secondo le modalità e nei limiti dell'informativa allegata alla presente istanza di cui dichiara di aver preso visione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma (richiedente)

\_\_\_\_\_

Firma (altro richiedente o cointestatario)

\_\_\_\_\_

<sup>7</sup> Le spese di istruttoria devono essere versate dal richiedente e la relativa attestazione va allegata all'istanza. Per le istruzioni di pagamento si veda la pagina web al seguente link: <https://www.arpae.it/pagamentidemanioidrico> - Gli Enti Pubblici versano sul conto di tesoreria unica della Regione n. 0030864.

(Facsimile Istanza di Concessione Aree Demanio Idrico V00.2023)

**Informativa sul trattamento dei dati personali  
ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)**

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, [dirgen@cert.arpae.emr.it](mailto:dirgen@cert.arpae.emr.it) - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo o della attività tecnica di Arpae che la riguarda e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori di Arpae e dagli enti a vario titolo coinvolti nel procedimento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo [dpo@arpae.it](mailto:dpo@arpae.it) presso Arpae.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del RGPD.