



Domande e risposte su benessere organizzativo, natura e obiettivi del questionario, garanzia di anonimato, ecc.

Definizioni

Cosa si intende per benessere organizzativo?

Si intende lo stato di salute dell'organizzazione in riferimento a qualità della vita, grado di benessere fisico, psicologico e sociale della comunità lavorativa. Il livello di benessere organizzativo influisce sul miglioramento qualitativo e quantitativo dei risultati di un'organizzazione.

Cosa si intende per clima organizzativo?

Si intende come l'organizzazione viene percepita dai suoi attori ed il modo in cui questa influenza il loro comportamento organizzativo all'interno dell'ambiente di lavoro

Cosa si intende per grado di condivisione del sistema di valutazione?

Si intende la misura della condivisione, da parte del personale dipendente, del sistema di misurazione e valutazione della *performance* applicato nell'organizzazione.

Cosa si intende per valutazione del superiore gerarchico?

Si intende la percezione del dipendente rispetto allo svolgimento, da parte del superiore gerarchico, delle funzioni direttive finalizzate alla gestione del personale e al miglioramento della *performance* della struttura organizzativa e degli individui che la formano.

Questionario

Perché viene proposto un questionario sul benessere organizzativo?

Come previsto dall'attuazione dell'art. 14, comma 5, del Decreto legislativo n. 150/2009, tutte le Pubbliche Amministrazioni devono realizzare indagini periodiche per rilevare lo stato di benessere dell'organizzazione, cioè misurare la qualità della vita lavorativa dei singoli dipendenti, essendo questa il primo elemento che influenza l'efficacia, l'efficienza e, quindi, la produttività di una struttura pubblica.

Chi ha ideato il questionario?

Il questionario è stato predisposto da ANAC (www.anticorruzione.it) ed è uguale per tutte le Amministrazioni Pubbliche. Alcune domande possono pertanto risultare generiche ma l'utilizzo di un modello di rilevazione comune è un'ottima opportunità per confrontare i risultati a livello nazionale. E' previsto da ANAC che il questionario possa essere arricchito

con alcune parti aggiuntive specifiche per l'ente (cosa che è stata fatta anche nel caso di Arpa-ER)

Quali sono i contenuti?

Il questionario proposto da ANAC rileva contestualmente livello di benessere organizzativo percepito, grado di condivisione del sistema di valutazione applicato in Agenzia, valutazione del proprio superiore gerarchico. A questi temi comuni a tutte le Amministrazioni, sono state aggiunte da Arpa due domande su trasparenza e corruzione, etica e legalità per l'importanza che hanno a livello normativo, gestionale e operativo.

Destinatari

A chi si rivolge il questionario?

Il questionario si rivolge a tutto il personale interno, con esclusione, come nel 2010, di co.co.co, dottorandi, borsisti, ecc.

Lo compilano anche i dirigenti?

Sì, esclusi Direttore generale, Direttore tecnico, Direttore amministrativo, Direttori / Responsabili di Nodo, Responsabile ASRURS perché sarebbe come chiedere loro di autovalutarsi.

Se non lo compilo che cosa succede?

Assolutamente nulla, perché la compilazione è volontaria e anonima (non si potrà cioè sapere chi lo ha compilato e chi no). Chiaramente, si perde un'occasione per esprimere le proprie opinioni su temi importanti e per contribuire a migliorare l'ambiente di lavoro nelle sue diverse sfaccettature.

Accesso al questionario

Perché si è scelto l'accesso da qualsiasi postazione (anche esterna alla rete aziendale)?

Per dare a tutto il personale la possibilità di compilare il questionario, scegliendo dove e quando. Il questionario può essere compilato anche da casa, fuori orario di lavoro e utilizzando strumenti diversi dal personal computer, come il cellulare, purché si disponga di collegamento ad internet e si abbiano con sé username e password.

Qual è il periodo di compilazione del questionario?

Dal 14 luglio al 31 agosto 2014.

Anonimato

Perché sono stati distribuite username e password per la compilazione del questionario?

Per garantire l'anonimato. Inoltre, se lo si preferisce, si può compilare il questionario anche da postazioni comuni, allestite presso ogni Nodo, senza usare la postazione

personale (anonimato di user e password impediscono comunque la riconoscibilità del pc).

Perché ho dovuto firmare al ritiro di username e password?

Per avere la certezza che ogni dipendente avesse ricevuto una sola username e password e per dare a tutti la stessa opportunità di partecipare all'indagine.

Si sa quali sono username e password distribuite per Nodo?

Username e password sono state generate casualmente ed in numero superiore ai destinatari (15% in più). Le liste di username e password distribuite a ciascuna struttura sono state estratte casualmente dai referenti di Nodo in una riunione plenaria. Questa modalità di estrazione, l'assoluta riservatezza che il referente di nodo manterrà sulle liste casualmente estratte ed il fatto che sia stato ritirato un numero superiore di username e password rispetto a quello dei dipendenti presente in ciascun Nodo garantiscono l'anonimato.

Utilizzo di username e password

Se perdo username e password posso averne una seconda?

No, perché si perderebbe l'anonimato. **Attenzione:** se si perdono username e password (o una delle due) non è più possibile partecipare all'indagine.

Quante volte posso utilizzare username e password?

Ogni coppia di **username e password** permette la compilazione di **un solo questionario**, ma la compilazione può avvenire anche in momenti successivi, purché si provveda al salvataggio di quanto inserito (selezionando il pulsante "avanti" posto in fondo alla pagina del questionario). **Attenzione:** la sezione dati anagrafici conclude il questionario. Una volta compilata questa sezione, se si seleziona "avanti" non è più possibile apportare modifiche alle parti precedenti né rientrare nel questionario. È però ancora possibile utilizzare il tasto "indietro" per rivedere ed eventualmente modificare quanto inserito.

Domanda sull'anzianità di servizio in Arpa

L'anzianità di servizio si riferisce, come specificato, agli anni di lavoro in Arpa. Dato che l'Agenzia è stata istituita con Legge regionale n. 44/95, per tutto il personale Arpa **va esclusa** la risposta "oltre i 20 anni".

Domande sulla struttura di appartenenza

Il questionario fa riferimento agli ultimi dodici mesi. Se in corso d'anno ho cambiato dirigente, posso rispondere ugualmente alle domande sul superiore gerarchico?

Sì, se si ritiene di essere in grado di poter esprimere una valutazione in tal senso.

Sono assegnato a diverse strutture organizzative. Chi devo considerare mio superiore gerarchico e miei colleghi?

Il superiore gerarchico va individuato nel dirigente che assegna gli obiettivi; i colleghi sono coloro con cui ci si confronta quotidianamente.

Helpdesk

È previsto un supporto per la compilazione del questionario?

Sì, è previsto un helpdesk mail di rete. Quando si contatta l'help desk occorre specificare il tipo di supporto richiesto (informatico, informativo ecc.). L'indirizzo mail è pubblicato su @ggiornati.

Risultati del questionario

Quando saranno resi noti i risultati?

I risultati saranno elaborati in forma aggregata e resi noti entro la fine di ottobre, per poter inserire nei programmi le azioni di miglioramento.

Che cosa accadrà dopo?

Le informazioni acquisite con l'indagine potranno orientare iniziative, programmi e azioni, anche quotidiane e talvolta semplici, che l'Agenzia dovrà mettere in campo per migliorare, con l'impegno di tutti, clima, modalità di lavoro e motivazioni, favorendo la condivisione di valori aziendali comuni.