

# Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023

## *INDICE*

TITOLO I – DISPOSIZIONI PRELIMINARI	2
Paragrafo 1 – Premessa	2
Paragrafo 2 – Contenuto e finalità del Piano	5
Paragrafo 3 – Classificazione delle attività e organizzazione di Arpae	5
Paragrafo 4 – Gestione del rischio	8
4.1. – Valutazione e trattamento del rischio	8
4.2. – Monitoraggio delle misure	13
TITOLO II – MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	28
Paragrafo 5 – Soggetti preposti al controllo e alla prevenzione della corruzione	28
Paragrafo 6 – Strumenti di controllo e prevenzione della corruzione	32
6.1 – Rinvio alla tabella di analisi del rischio	32
6.2 – Verifica sulla insussistenza di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39 del 2013	33
6.3 – Incarichi ed attività non consentiti ai pubblici dipendenti	33
6.4 – Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro	34
6.5 – Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione	34
6.6 – Obblighi di informazione	34
6.7 – Disposizioni in merito alla rotazione del personale	35
6.8 – Disposizioni in materia di rapporti con i rappresentanti/consulenti delle imprese	36
6.9 – Codice di comportamento	37
Paragrafo 7 – Formazione del personale	39
Paragrafo 8 – Obblighi di trasparenza	41
TITOLO III – DISPOSIZIONI FINALI	44
Paragrafo 9 – Report annuale sulle attività di prevenzione della corruzione	44
Paragrafo 10 – Cronoprogramma e azioni conseguenti all’adozione del Piano	44
Paragrafo 11 – Adeguamento del Piano e clausola di rinvio	45
Paragrafo 12 – Entrata in vigore	46
Allegato: Tabella obblighi di pubblicità e trasparenza	

# **TITOLO I**

## **DISPOSIZIONI PRELIMINARI**

### **Paragrafo 1**

#### **(Premessa)**

1. La legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” (c.d. legge anticorruzione) prevede una serie di misure finalizzate a contrastare il verificarsi di fenomeni corruttivi nelle Amministrazioni Pubbliche sia centrali che locali.

2. La nozione di corruzione rilevante ai fini dell’applicazione della suddetta legge ha una connotazione più ampia rispetto a quella penalistica e comprende, oltre ai delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Titolo II, Capo I del Codice Penale, le varie situazioni in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, venga in evidenza un malfunzionamento dell’Amministrazione a causa dell’uso a fini privati delle funzioni attribuite.

3. La legge ha individuato l’Autorità nazionale anticorruzione nella CIVIT - Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche prevista dall’art. 13 del d.lgs. n. 150 del 2009 (ora ANAC a seguito della Legge n. 135/2013), ed ha attribuito a tale autorità compiti di vigilanza e controllo sull’effettiva applicazione, nelle singole Amministrazioni, delle misure anticorruzione e di trasparenza previste dalla normativa: la medesima autorità, che ha adottato il primo Piano Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 72 dell’11 settembre 2013, riceve notizie e segnalazioni di illeciti nella materia di cui si tratta ed applica le sanzioni amministrative previste per le ipotesi di mancata adozione dei documenti richiesti dalla normativa da parte delle singole Amministrazioni.

4. Ciascuna Amministrazione è tenuta ad adottare un proprio Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e ad individuare un dirigente con funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC): tale soggetto collabora alla predisposizione del Piano triennale, svolge attività di verifica e controllo del rispetto delle prescrizioni in tema di anticorruzione e promuove la formazione dei dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.

5. In sede di prima applicazione della legge n. 190 del 2012, il Direttore Generale di Arpa Emilia-Romagna ha individuato il Responsabile dell'Area Affari Istituzionali, Legali e Diritto Ambientale (ora Responsabile Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura), quale Responsabile della prevenzione della corruzione dell'ente: tale incarico, inizialmente conferito con funzione di coordinamento dell'attività di elaborazione del Piano triennale di avvio della prevenzione della corruzione, è stato da ultimo prorogato sino al 31.12.2021 al fine di garantire l'omogeneità del presidio sull'applicazione delle misure previste nel Piano e la continuità della strategia di prevenzione, anche alla luce del processo di riorganizzazione che ha coinvolto l'Agenzia per effetto della L.R. Emilia-Romagna 30 luglio 2015, n. 13 di riordino del sistema delle autonomie locali di cui si dirà più oltre. Ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, al fine di realizzare più efficacemente l'integrazione sinergica tra la trasparenza amministrativa e la strategia di prevenzione della corruzione, con Delibera del Direttore Generale n. 150 del 23/12/2016, sono state attribuite al Responsabile della prevenzione della corruzione anche le funzioni di Responsabile della trasparenza dell'ente precedentemente esercitate dal Direttore Amministrativo dell'Agenzia: la figura risulta quindi attualmente ridenominata come Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

6. Il presente Piano è adottato ai sensi della legge n. 190 del 2012 ed in conformità alle indicazioni fornite dai vari Piani nazionali anticorruzione (di seguito P.N.A.) approvati, rispettivamente, con Delibera della CIVIT (ora ANAC) n. 72 dell'11 settembre 2013, con Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015, con Delibera ANAC n. 833 del 3 agosto 2016, con Delibera n. 1208 del 22/11/2017, con Delibera n. 1064 del 13/11/2019 nonché all'Intesa della Conferenza Unificata n. 79 del 24 luglio 2013.

Il presente Piano costituisce documento programmatico dell'Agenzia ed in esso confluiscono le finalità, gli istituti e le linee di indirizzo che il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha elaborato congiuntamente alle professionalità amministrative e tecniche che hanno contribuito alla definizione della strategia di prevenzione dell'Agenzia.

Ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. n. 97 del 2016, a partire dall'aggiornamento per il triennio 2017-2019 il Piano triennale di prevenzione della corruzione comprende anche il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità della Pubblica Amministrazione, il quale ne costituisce una specifica sezione (si veda il successivo paragrafo 8): pertanto il presente documento è definito come Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (PTPCT).

7. All'aggiornamento del Piano, previsto con cadenza annuale ai sensi di quanto stabilito dalla disciplina nazionale in materia, provvede il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza previa pubblica consultazione da effettuarsi tramite l'inserimento della bozza del documento nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Agenzia. La pubblicazione della bozza preliminare del Piano è finalizzata a consentire la partecipazione attiva alla strategia di prevenzione da parte della società civile e dei dipendenti dell'ente, i quali possono far pervenire le osservazioni e i suggerimenti che ritengano opportuni nelle modalità indicate dall'ente.

La bozza preliminare del PTPCT 2021-2023 è stata altresì posta all'esame del Collegio dei Revisori di Arpa Emilia-Romagna, il quale nella seduta del giorno 24/03/2021 si è espresso positivamente sulla stessa.

Analogamente a quanto avvenuto per il Piano di avvio, ciascuno dei successivi aggiornamenti sono altresì condivisi dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza con il Direttore Generale dell'Agenzia, con il quale è mantenuto un costante confronto sia relativamente alla individuazione della strategia preventiva che con riferimento al momento della valutazione degli esiti del monitoraggio: tale interazione, favorita dalla collocazione organizzativa del Responsabile anticorruzione in staff alla Direzione Generale, è coniugata ad una più marcata autonomia operativa del Responsabile rispetto ai vari dirigenti gestionali potenzialmente sottoposti al controllo del medesimo e consente un migliore presidio sulla efficacia della strategia di prevenzione complessivamente intesa.

L'approvazione definitiva del Piano, nella versione che recepisce le eventuali osservazioni provenienti dalla società civile e dagli organi interni all'Ente a cui viene offerta in consultazione la bozza preliminare, è formalizzata attraverso l'adozione di specifica Delibera del Direttore Generale dell'Agenzia. Per quanto riguarda l'aggiornamento 2021-2023 non sono pervenute osservazioni.

8. Il presente documento è redatto con l'obiettivo di adeguare le strategie di prevenzione dell'Agenzia alle modifiche introdotte dall'intervento di riordino istituzionale del governo locale disposto con L.R. Emilia-Romagna n. 13/2015, con il quale, come noto, sono state attribuite all'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia – Arpa le funzioni previamente esercitate dalle Province e dai Servizi Tecnici di Bacino di livello regionale in materia di ambiente, energia e gestione del demanio idrico. Si continuerà a monitorare l'evolversi del percorso di attuazione della citata L.R. n. 13/2015 (e di un'eventuale revisione complessiva della L.R. n. 44/1995 istitutiva dell'Agenzia) al fine di mantenere aggiornati gli strumenti di prevenzione con l'assetto organizzativo generale dell'Ente.

## **Paragrafo 2**

### **(Contenuto e finalità del Piano)**

1. In osservanza a quanto stabilito dalla legge n. 190 del 2012 e dai Piani Nazionali Anticorruzione succedutisi nel tempo, il presente Piano contiene anzitutto una mappatura delle attività dell’Agenzia maggiormente esposte al rischio di corruzione ed inoltre la previsione degli strumenti che l’ente intende adottare per la gestione di tale rischio.

2. Analogamente a quanto è stato osservato per gli adempimenti di comunicazione relativi all’adozione del Piano di avvio, della versione aggiornata è data notizia mediante pubblicazione del documento sul sito web istituzionale dell’Agenzia: inoltre ai dipendenti e ai collaboratori è data comunicazione della pubblicazione sulla rete intranet nonché mediante segnalazione via e-mail personale affinché ne prendano atto e ne osservino le disposizioni.

Il presente Piano, unitamente al codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e a quello aziendale, verranno altresì consegnati ai nuovi assunti ai fini della presa d’atto e dell’accettazione del relativo contenuto.

3. Il Piano è soggetto ad aggiornamento annuale e i relativi contenuti possono subire modifiche ed integrazioni secondo le modalità indicate nel successivo paragrafo 11.

## **Paragrafo 3**

### **(Classificazione delle attività e organizzazione di Arpae)**

1. Con L.R. n. 13/2015, attuativa della legge n. 56/2014 (c.d. Legge Delrio), la Regione Emilia-Romagna è intervenuta sull’impianto di governo locale ridefinendo il ruolo dei diversi livelli istituzionali sul territorio regionale e delineando un sistema di governance multilivello nell’ambito del quale l’esercizio delle competenze ex provinciali in materia di ambiente ed energia è stato trasferito alla nuova Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae).

2. La suddetta Agenzia, operativa a partire dal 1° gennaio 2016 a seguito del trasferimento di una prima parte del personale addetto allo svolgimento delle nuove funzioni, è subentrata ad Arpa Emilia-Romagna quale nuovo centro di competenza interistituzionale a cui la Regione ha

demandato l'esercizio delle funzioni ex provinciali in materia di ambiente ed energia e svolge, per l'effetto, le funzioni di concessione, autorizzazione, analisi, vigilanza e controllo nei settori ambientale ed energetico.

Nel corso dell'anno 2016 sono state attribuite ad Arpae ulteriori funzioni istituzionali precedentemente esercitate da altri Enti del sistema delle autonomie locali: ci si riferisce, in particolare, alle funzioni di gestione del demanio esercitate dai Servizi Tecnici di Bacino di livello regionale (STB) e, da ultimo, alle funzioni di gestione, mediante apposita struttura organizzativa, delle attività in materia di informazione ed educazione alla sostenibilità definite e previste dalla L.R. n. 27/2009. Tali ulteriori trasferimenti di funzioni hanno avuto una prima attuazione nel corso dell'anno 2017 a seguito della predisposizione di strutture organizzative interne preposte all'esercizio delle nuove attività.

3. La definitiva attuazione della L.R. n. 13/2015 relativamente ai compiti istituzionali e al funzionamento dell'Agenzia è demandata alla futura modifica organica della L.R. istitutiva di Arpa Emilia-Romagna n. 44/1995.

Tuttavia, nelle more del completamento delle operazioni di adeguamento alla riforma istituzionale regionale, con DDG n. 70/2018 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo generale dell'Agenzia e con DDG n. 103/2020 è stato da ultimo formalizzato il nuovo assetto analitico di Arpae. Si tratta di una ulteriore tappa del processo di attuazione della riforma istituzionale del sistema delle autonomie locali di cui alla sopra citata legge regionale e fa seguito alla successiva L.R. n. 25/2017 con la quale, attraverso la modifica dell'art. 15 della legge istitutiva dell'Agenzia, sono stati delineati i primi tratti della nuova articolazione dell'ente sulla base di Aree Territoriali.

A valle del suddetto riordino organizzativo, con atto amministrativo dei singoli Direttori/Responsabili di Struttura è stata determinata la micro-organizzazione, la quale descrive l'assetto organizzativo di dettaglio dell'Agenzia, ossia l'articolazione interna delle unità organizzative di primo livello.

Il nuovo assetto rimanda, in continuità con il passato, al sistema organizzativo a rete ma ne implementa l'integrazione tra i differenti livelli (locale, provinciale, sovra provinciale, regionale) ed ambiti di responsabilità, nell'intento di assicurare una maggiore efficienza ed efficacia dei servizi e delle prestazioni, di realizzare economie di scala e di rafforzare la risposta alla domanda di tutela ambientale del territorio e della collettività.

Più precisamente, con la DDG n. 103/2020 si è inteso garantire un'articolazione territoriale forte in ossequio a criteri di prossimità, dimensionando a scala più ampia strutture e funzioni, mantenendone nel contempo il presidio sul territorio per corrispondere al meglio a specifiche

pressioni territoriali e alle richieste provenienti dalle comunità locali; la ridefinizione dell'assetto organizzativo non intacca dunque le scelte di allocazione delle funzioni istituzionali compiute dalla Regione Emilia-Romagna con la L.R. n. 13/2015 ma ne conferma totalmente l'impianto, assicurando la salvaguardia del principio di separazione fra attività autorizzative e attività di vigilanza ambientale (attribuite attualmente ad Arpae proprio per effetto della L.R. n. 13/2015) ed introducendo elementi di regolazione organizzativa tra i settori autorizzativo e di controllo al fine di creare sinergie e di rafforzare la collaborazione nell'ottica di un più efficace esercizio delle nuove funzioni attribuite.

Ciò premesso, in ossequio al disegno regionale avviato con la L.R. n. 25/2017, la dimensione sovra provinciale costituisce il criterio di riferimento organizzativo per l'ente oltre che la scala sulla base della quale sono riorganizzati i servizi a livello locale e le prestazioni delle unità centrali verso il territorio. L'Agenzia risulta dunque incentrata su macro articolazioni centrali, territoriali e tematiche individuate, rispettivamente, in Direzione Generale, Direzione Amministrativa, Direzione tecnica, Strutture tematiche, Aree Autorizzazioni e Concessioni ed Aree Prevenzione ambientale: queste ultime hanno competenze nelle quattro zone individuate a copertura del territorio regionale (area ovest; area centro; area metropolitana; area est) e sono strutturate in una o più sedi per unità territoriale, in considerazione delle esigenze organizzative e di servizio che richiedono un presidio diretto sul territorio.

Il disegno riorganizzativo prevede che le attività delle sedi operative rispondano a logiche di integrazione ed interazione reciproche, ottenibili attraverso l'istituzione di unità operative interne o trasversali alle aree su specifici ambiti tematici anche dislocate sul territorio. Nello svolgimento delle attività, le sedi di Area adottano modalità operative omogenee, attuando le linee espresse dalle funzioni competenti e provvedendo all'interscambio di informazioni e dati ambientali relativi al territorio di riferimento.

Rispetto alla precedente organizzazione, l'impianto operativo dell'Agenzia costituito da strutture autorizzatorie, territoriali e tematiche è dunque salvaguardato anche se ritariato secondo la prospettiva indicata dalla L.R. n. 25/2017, in quanto le strutture territoriali e autorizzatorie non costituiscono più singole entità operative e amministrative, ma articolazioni organizzative di area sovra-provinciale, aggregate - di norma - per contiguità territoriale.

Il quadro sopra descritto deve infine essere completato precisando che la struttura ed il ruolo dell'Agenzia sono stati incisi anche dalla l. n. 132/2016, la quale ha istituito il Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (SNPA) attraverso cui vengono ridefiniti i rapporti e le funzioni delle Agenzie Ambientali e di Ispra: tale intervento normativo – per espressa previsione legislativa – dovrà essere recepito a livello regionale mediante modifica delle singole leggi istitutive delle



Agenzie, con la conseguenza che, per quanto riguarda specificamente Arpa Emilia-Romagna, l'operazione di revisione complessiva della L.R. n. 44/1995 dovrà coordinare sia l'adeguamento rispetto all'istituzione del suddetto Sistema nazionale sia l'aggiornamento rispetto alla riforma dell'ordinamento delle autonomie locali disciplinato dalla L.R. n. 13/2015, anticipato solo in parte tramite la sopra citata L.R. n. 25/2017.

## **Paragrafo 4** **(Gestione del rischio)**

### 4.1 Valutazione e trattamento del rischio

1. In osservanza a quanto disposto dalla legge n. 190 del 2012 e dal primo P.N.A. approvato con Delibera CIVIT n. 72/2013, in sede di prima applicazione della nuova disciplina l'Agenzia, mediante apposito gruppo di lavoro incaricato dell'istruttoria preliminare all'adozione del Piano triennale di avvio, ha proceduto alla mappatura delle aree maggiormente esposte al rischio di corruzione nonché all'individuazione, per ciascuna area, dei processi più frequentemente soggetti al verificarsi del rischio corruttivo: le aree di rischio comprendono quelle individuate come aree sensibili dall'art. 1, comma 16 della legge n. 190 del 2012 e riprodotte nell'Allegato 2 al P.N.A. di cui alla Delibera CIVIT n. 72/2013, nei successivi Piani Nazionali Anticorruzione di Anac nonché quelle ulteriori specificamente connesse alle attività istituzionali dell'Agenzia.

Per ciascun processo sono stati individuati i potenziali rischi corruttivi, la probabilità del verificarsi di tali rischi nonché l'impatto economico, organizzativo e di immagine che l'Amministrazione potrebbe subire nell'ipotesi del verificarsi degli stessi. La valutazione del grado di rischio è stata condotta con riferimento al rischio attuale a ciascun processo, cioè prima dell'applicazione delle ulteriori misure di prevenzione indicate nel Piano stesso.

L'analisi del rischio e l'individuazione delle misure di prevenzione è stata realizzata dai vari dirigenti coinvolti per le aree di rispettiva competenza con il coordinamento del Responsabile della prevenzione della corruzione.

Sul punto si segnala che tale mappatura è stata progressivamente rivista ed integrata alla luce delle indicazioni provenienti da Anac.

Ciò è avvenuto anzitutto con riferimento alle funzioni di vigilanza in materia ambientale che rappresentano un'attività tradizionalmente centrale per il ruolo istituzionale di Arpa. Infatti, già nella redazione del primo Piano triennale dell'Agenzia le predette funzioni erano state inserite tra le attività individuate come a potenziale maggiore rischio di corruzione: tale scelta, che rappresenta la declinazione dei contenuti della strategia nazionale anticorruzione rispetto alle specificità di un ente

come un'Agenzia Ambientale, appare altresì pienamente conforme al contenuto dell'aggiornamento di Anac al PNA per l'anno 2018. In tale aggiornamento sono indicate le ragioni che hanno indotto l'Autorità a dedicare uno specifico approfondimento all'esercizio di queste attività relativamente alla materia della gestione dei rifiuti nonché i possibili rischi corruttivi relativi all'esercizio di questa funzione ed alcuni esempi di misure di prevenzione da adottare per ridurre la probabilità del verificarsi del rischio: invero, dall'analisi del documento nazionale e dal confronto dello stesso rispetto alla strategia di prevenzione predisposta da Arpae risulta come molte delle misure di cui Anac suggerisce il recepimento siano state già inserite nella strategia dell'Agenzia e risultino sottoposte a verifiche periodiche riguardo alla relativa attuazione.

Inoltre, sempre nell'ottica di rendere il Piano uno strumento costantemente adeguato all'attività dell'Agenzia, in sede di aggiornamento si è proceduto ad inserire come autonoma macro area a rischio anche quella relativa all'attività di gestione del contenzioso legale. Tale scelta corrisponde sia ad una precisa indicazione fornita da Anac in tal senso (cfr. Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 recante Aggiornamento 2015 al PNA) sia ad una specifica valutazione condotta dall'Agenzia sul punto. Sotto quest'ultimo profilo, si deve infatti ricordare che, a seguito della riforma istituzionale avvenuta con L.R. Emilia-Romagna n. 13/2015 e s.m.i., Arpae ha acquisito le funzioni di amministrazione attiva in materia ambientale ed energetica precedentemente esercitate dai Servizi Ambiente delle Province, con la conseguente necessità, per la medesima Agenzia, di gestire direttamente il contenzioso legale inerente ai relativi provvedimenti autorizzatori o concessori. Inoltre, in aggiunta alle ragioni sopra vedute, l'inserimento dell'attività di gestione del contenzioso legale tra quelle ritenute a potenziale rischio corruttivo discende anche dalla circostanza per cui, in esito alla riorganizzazione interna dell'Agenzia, è stato formalmente costituito un Servizio in posizione di staff al Direttore Generale dedicato alla gestione della suddetta attività.

Anche per questa area di rischio sono stati identificati anzitutto i processi esposti ed il relativo grado di esposizione: inoltre è stata condotta una disamina sulle misure già in adozione per la prevenzione del rischio e, sulla base dell'analisi combinata dei predetti elementi, si è proceduto ad enucleare una strategia di prevenzione basata su una serie di ulteriori misure da adottare.

La collaborazione con AssoArpa ha infine consentito ad Arpae di adottare nel corso del 2020 specifiche indicazioni operative per la gestione delle attività di particolare interesse pubblico, quali ad esempio quelle legate alla vigilanza ambientale e alle analisi di laboratorio, da rendersi senza soluzione di continuità anche nel corso dell'emergenza pandemica COVID 19 (sul punto si veda anche più oltre).

2. Per quanto concerne poi gli interventi sull'operazione di mappatura non conseguenti a specifiche indicazioni impartite da Anac ma intervenuti in esito a modifiche della struttura e/o delle funzioni dell'ente, si rappresenta che la mappatura originaria predisposta in occasione dell'approvazione del Piano triennale di avvio e confermata in sede di primo aggiornamento del documento, è stata già oggetto di una prima parziale revisione in occasione dell'aggiornamento relativo al triennio 2016-2018 al fine di adeguare la strategia di prevenzione alle modifiche introdotte dalla riforma di cui alla L.R. Emilia-Romagna n. 13/2015 che ha profondamente inciso sulla struttura e le competenze dell'Agenzia, nonché alle novità contenute nella legge n. 68/2015 (c.d. legge sugli ecoreati), con la quale sono stati attribuiti nuovi e significativi poteri in capo agli operatori dell'Agenzia titolari della qualifica di Ufficiali di Polizia Giudiziaria.

Tale intervento ha richiesto un'analisi articolata non soltanto dei profili di rischio connessi alle nuove funzioni attribuite ad Arpae ma anche degli ambiti di interazione delle stesse con i compiti istituzionali tradizionalmente svolti dall'ente.

In esito alla predetta operazione è stato dunque realizzato un primo intervento di adeguamento della mappatura, mediante l'inserimento della nuova macroarea di rischio costituita dalle funzioni autorizzatorie e concessorie esercitate dalla nuova Agenzia, nonché attraverso la definizione dei principali processi afferenti a tale area ritenuti a rischio e l'individuazione di alcune specifiche misure di prevenzione da adottare.

In occasione dell'aggiornamento relativo al triennio 2018-2020 è stato peraltro necessario procedere ad una ulteriore integrazione dell'analisi di rischio alla luce dell'attuazione del trasferimento delle funzioni di gestione del demanio regionale già previsto dalla L.R. n. 13/2015 ma operativamente posticipato rispetto all'entrata in vigore della stessa: ciò al fine di configurare il Piano come uno strumento dinamico che sia omogeneo rispetto alla realtà operativa dell'ente e consenta una declinazione il più possibile efficace delle misure di prevenzione.

Tuttavia, poiché, successivamente al trasferimento delle funzioni di gestione del demanio idrico, con ulteriori interventi normativi di novellazione della L.R. n. 13/2015, sono state devolute all'Agenzia ulteriori funzioni di competenza propria di diversi livelli istituzionali nonché in ragione della possibilità che – nelle more della modifica della legge istitutiva – la Regione Emilia-Romagna proceda a delegare ad Arpae l'esercizio di altre attività, al fine di garantire la massima efficacia del Piano e della strategia ad esso sottesa, si ritiene che la revisione complessiva dell'analisi di rischio debba intendersi subordinata al completamento della fase di attuazione della riforma regionale nonché al completamento del processo di adeguamento della disciplina regionale ai principi introdotti dalla l. n. 132/2016 istitutiva del Sistema Nazionale di Protezione dell'Ambiente: ciò al fine di assicurare la piena ed effettiva rispondenza della mappatura stessa al ruolo e alle funzioni

dell’Agenzia sia nel contesto regionale e locale che nel nuovo Sistema istituzionale individuato a livello nazionale tra gli enti preposti alla tutela ambientale.

Nell’analisi di rischio che farà seguito al completamento dei predetti processi di riforma continueranno ad essere utilizzati i criteri impiegati in sede di predisposizione del Piano di avvio, ai quali sarà affiancata la disamina degli strumenti di prevenzione adottati nelle strutture originariamente titolari delle competenze riallocate e la valutazione degli episodi corruttivi eventualmente ivi verificatisi: sulla base di tali indicatori, si procederà ad una nuova valutazione delle aree maggiormente esposte a rischio con particolare riferimento ai singoli processi coinvolti nonché ad una revisione del grado di rischio anche in considerazione della complessità organizzativa e strutturale dell’Agenzia, del livello di attuazione dato alle misure e del contesto esterno nel quale gli operatori si trovano ad operare.

Per quanto concerne specificamente l’analisi del contesto esterno nel quale opera l’Agenzia, dalla Regione Emilia-Romagna continua ad essere acquisita la documentazione relativa allo studio delle variabili culturali, criminologiche, sociali ed economiche del territorio: tale materiale (che sarà messo a disposizione sul sito web istituzionale dell’Agenzia nella Sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Altri contenuti” – “Anticorruzione” contestualmente alla pubblicazione del presente aggiornamento del Piano), fornisce una significativa rappresentazione del tessuto economico-produttivo regionale e delle possibili interferenze con i vari settori della criminalità tenendo conto delle specificità delle singole realtà provinciali e descrivendo le iniziative di prevenzione già adottate dalle varie Amministrazioni locali.

L’analisi contenuta nella documentazione suddetta costituisce anzitutto un elemento fondamentale per l’aggiornamento della valutazione del rischio condotto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e dai dirigenti coinvolti nella predisposizione della strategia di prevenzione, ma riveste significativa importanza anche per gli operatori di Arpae, i quali, tramite tale documentazione, potranno avere maggiore consapevolezza del contesto territoriale nel quale si trovano ad operare nello svolgimento della propria attività a potenziale rischio di corruzione (sia essa di natura amministrativa o tecnica).

Fermo restando quanto sopra, si segnala tuttavia come permangano rilevanti difficoltà, per il personale dell’Agenzia, nell’individuazione di situazioni di possibile contatto tra le realtà imprenditoriali soggette a vigilanza e la criminalità organizzata: e ciò principalmente in ragione della indisponibilità, da parte del suddetto personale, di competenze specifiche e di strumenti informativi propri di altri organi di supporto all’Autorità Giudiziaria.

3. Si segnala infine che il processo di valutazione del rischio da parte dell’Agenzia viene condotto anche alla luce degli esiti della collaborazione instaurata con la Regione Emilia-Romagna. Infatti, in ossequio al disposto dell’art. 15 della L.R. n. 18/2016 recante “Testo Unico per la promozione della legalità e per la valorizzazione della cittadinanza e dell’economia responsabile”, con DGR n. 1852/2017 è stato approvato il progetto di istituzione della Rete per l’integrità e la trasparenza tra le Amministrazioni regionali con contestuale formulazione della richiesta ai singoli Enti di autorizzazione dei rispettivi Responsabili della prevenzione della corruzione alla partecipazione alla Rete stessa. Arpae ha deliberato l’adesione alla Rete con DDG n. 121/2017 delegando il RPCT alla relativa partecipazione. Per quanto concerne poi specificamente il settore sanitario, con Determina 19717/2017 del Direttore Generale della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali è stato istituito il Tavolo Regionale per il coordinamento delle misure in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione delle aziende e degli enti del Servizio Sanitario Regionale.

La partecipazione dell’Agenzia alle predette iniziative costituisce una misura generale di prevenzione della corruzione, in quanto il coordinamento tra l’Amministrazione regionale e gli altri Enti coinvolti nei Tavoli delle azioni e delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza consente di analizzare i migliori strumenti già in uso presso le varie realtà coinvolte al fine di trasferirli all’interno dell’organizzazione delle singole Amministrazioni, di promuovere su tali temi un’omogeneità di comportamento attraverso la predisposizione di linee guida di carattere regionale e modalità applicative comuni per l’attuazione di specifiche misure di trasparenza e di contrasto al fenomeno corruttivo che tengano conto anche della realtà territoriale complessivamente intesa sulla quale ciascun ente opera (sul punto si segnala che dai lavori dei suddetti Tavoli sono stati predisposti, tra gli altri, la documentazione di analisi del contesto esterno richiesta da Anac in sede di mappatura del rischio e le linee guida in materia di mappatura dei processi di acquisto). Si tratta, invero, di iniziative nei confronti delle quali ANAC ha formalizzato il proprio espresso apprezzamento in occasione dell’aggiornamento del PNA per l’anno 2018; si veda in particolare quanto affermato con specifico riferimento al tavolo regionale per il coordinamento tra gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Emilia-Romagna, il quale viene definito come esempio di “buona prassi” per le varie realtà regionali (cfr. paragrafo 4.2.).

Ai fini dell’implementazione e del miglioramento della strategia di prevenzione nonché per garantire il confronto con gli altri Enti del Sistema Nazionale per la Protezione dell’Ambiente, l’Agenzia mantiene e coltiva costantemente il rapporto di collaborazione con AssoArpa- Associazione delle Agenzie regionali e provinciali per la protezione ambientale (della quale il Direttore Generale di Arpae Emilia-Romagna riveste attualmente la carica di Presidente). Segnatamente, Arpae Emilia-Romagna partecipa alle iniziative formative anche in materia di

anticorruzione proposte dall'Associazione collaborando, in taluni casi, anche alla predisposizione dell'offerta formativa (su questo si rinvia al paragrafo 7 del Presente Piano specificamente dedicato al tema della formazione) e contribuisce altresì alla redazione di documenti significativi nell'ambito della strategia di prevenzione: con riferimento a quest'ultimo profilo si rappresenta che, in esito ai lavori svolti nell'ambito dell'Associazione, con Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 4 dell'11/09/2019 sono state adottate specifiche Linee Guida sulla base delle quali, con DDG n. 124 del 16/12/2019, Arpae ha approvato il documento contenente la policy dell'Agenzia in materia di tutela del whistleblower (sul punto si dirà più oltre al paragrafo 6.6.).

#### 4.2 Monitoraggio delle misure

1. Nel corso dell'anno 2020 anche l'attività dell'Agenzia è stata incisa dall'emergenza sanitaria: tuttavia, nonostante le difficoltà legate alla situazione contingente, Arpae ha continuato comunque a garantire l'esecuzione delle attività di vigilanza finalizzate alla prevenzione delle emergenze ambientali nonché a svolgere l'attività di rilascio dei provvedimenti concessori ed autorizzatori anche nell'intento di incentivare la ripresa economica delle imprese che costituiscono il tessuto produttivo del contesto territoriale di competenza dell'ente.

Pertanto, in ragione della sostanziale prosecuzione delle varie attività istituzionali, anche per quanto attiene alla strategia di prevenzione della corruzione è proseguito l'impegno dell'Agenzia al fine di garantire il monitoraggio sull'applicazione operativa delle misure contenute nel Piano: ciò è stato realizzato sia mediante l'impiego degli strumenti di controllo predisposti dal RPCT in coordinamento con i Responsabili delle Aree interessate per i processi a rischio in ambito amministrativo (già avviato negli anni precedenti) sia attraverso la prosecuzione delle verifiche eseguite presso le Strutture Territoriali preposte alla vigilanza ambientale da parte di un team composto da figure dirigenziali con professionalità diverse (Responsabile del Servizio Risorse Umane e dal Direttore del Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement dell'ente) e coordinato dal RPCT. Queste verifiche, che nel corso dell'anno 2020 si sono svolte mediante piattaforma on line, hanno comunque mantenuto la consueta duplice finalità di conoscere il livello effettivo di applicazione delle misure di prevenzione obbligatorie e di quelle specifiche in uno degli ambiti di attività più sensibili per l'Agenzia nonché quella di acquisire le indicazioni relative alle criticità riscontrate nell'adempimento degli obblighi mediante il confronto diretto con gli operatori.

Il medesimo team ha portato avanti poi, sempre con modalità on line, le verifiche anche presso le Strutture di provenienza provinciale al fine di valutare la tipologia delle misure di prevenzione adottate prima dell'ingresso in Arpae e il grado di attuazione delle stesse.

La prosecuzione delle suddette attività di verifica ha consentito, invero, di dare pieno compimento a questo specifico strumento di controllo.

Ed infatti, al termine dell'anno 2020 tutte le articolazioni locali di Arpae risultavano essere state destinatarie della visita da parte del team di verifica: ciò ha permesso al RPCT di disporre di un quadro organico e complessivo del grado di attuazione effettiva della strategia di prevenzione all'interno dell'Agenzia, dei relativi punti di forza e delle più rilevanti criticità. Allo stato attuale si può ritenere che il personale di Arpae (a partire dai dirigenti coinvolti nelle verifiche *in loco*) sia complessivamente sensibilizzato in modo adeguato sulla necessità di conoscere ed attuare, anche nel proprio interesse e a tutela della propria attività lavorativa, le misure contenute nel PTPCT e nei documenti collegati. Nelle varie Strutture si è altresì registrato un buon livello di disponibilità a collaborare nell'ottica di migliorare la declinazione operativa delle misure per le quali sono state rilevate difficoltà applicative in sede di verifica: precisamente, mediante il sistema di rendicontazione scritta che il team ha richiesto a seguito dello svolgimento della verifica, tutte le Strutture hanno dato atto delle attività concretamente adottate per dare esecuzione alle osservazioni formulate dal RPCT e dai collaboratori coinvolti.

Anche nell'anno 2020 è stata realizzata una integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e il sistema di controllo di qualità interno all'Agenzia: ciò è avvenuto anzitutto nell'ambito dello svolgimento delle verifiche sopra menzionate nelle quali è stata impiegata la metodologia mutuata dal sistema di controllo di qualità interno. Inoltre, ad ulteriore conferma della scelta dell'Agenzia di realizzare una sempre maggiore integrazione del sistema di prevenzione della corruzione con gli strumenti di controllo di qualità, si segnala che Arpae ha ottenuto la certificazione alla norma UNI EN ISO 9001 2015 anche per i processi relativi alle verifiche ispettive programmate sugli impianti in regime di Autorizzazione Integrata Ambientale e per l'applicazione della disciplina in materia di prescrizioni e asseverazioni ai sensi della l. n. 68/2015 (entrambi i procedimenti afferiscono all'ambito della vigilanza ambientale considerato tra quelli a potenziale maggiore rischio corruttivo).

Si segnala altresì che tra i nuovi strumenti predisposti dall'Agenzia per la gestione delle attività istituzionali alla stessa attribuite vi è la nota PGDG/2020/15460 del 30/01/2020 recante "Delucidazioni e disposizioni applicative in merito al ruolo del responsabile del procedimento in Arpae Emilia-Romagna": tale documento contiene chiarimenti normativi e importanti indicazioni operative relative ai compiti del responsabile del procedimento nelle varie tipologie di istruttoria che il personale dell'Agenzia è chiamato a svolgere e, per quanto attiene più specificamente all'ambito della prevenzione della corruzione, precisa altresì in modo puntuale anche gli aspetti inerenti al regime di responsabilità di questa figura e la disciplina relativa ai relativi obblighi di

astensione. Del tutto evidente risulta dunque la finalità perseguita dalla suddetta nota di realizzare una maggiore omogeneizzazione della gestione dei vari ed eterogenei procedimenti di competenza dell'ente e, per l'effetto, di consentire una più agevole verifica del relativo grado di attuazione anche in sede di verifica: la rilevanza dell'adozione di questo strumento si comprende soprattutto alla luce della complessità degli ambiti di competenza attualmente allocati in capo ad Arpae e della difficoltà, emersa in occasione di pregresse verifiche interne, di sensibilizzazione del personale addetto sul ruolo di una figura centralissima (quale è quella del responsabile del procedimento) per l'efficiente conduzione dei procedimenti ed il pieno rispetto delle garanzie partecipative degli operatori economici e della società civile nella gestione del bene ambiente.

Si rappresenta infine che la strategia di prevenzione dell'Agenzia è stata implementata già nel corso del 2019 anche attraverso l'individuazione del c.d. "Responsabile antiriciclaggio" cioè del soggetto preposto ad effettuare le comunicazioni all'UIF della Banca d'Italia: tale individuazione è avvenuta con DDG n. 123 del 16/12/2019 ed il Responsabile antiriciclaggio è stato identificato con il Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo economico dell'Agenzia. Nel corso del 2020 l'azione in tale ambito è stata approfondita mediante avvio di un'analisi del rischio riciclaggio condotta a partire dalle casistiche indicate dall'UIF, con il supporto metodologico del Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement e con il coinvolgimento dei Servizi DA/Acquisti e Patrimonio, Affari Istituzionali e Avvocatura e dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana dell'Agenzia. L'operazione di mappatura del rischio in tale settore è stata condotta a partire dall'individuazione di un target di indicatori di possibili operazioni sospette, di processi potenzialmente esposti al rischio e del grado di rischio presente nella situazione attuale.

2. Per quanto concerne l'attività di monitoraggio da svolgersi nell'anno 2021, si conferma anzitutto l'intenzione di proseguire nella valorizzazione delle potenzialità del nuovo assetto organizzativo su base sovra provinciale in termini di implementazione del grado di omogeneizzazione dei controlli sull'applicazione delle misure di prevenzione nelle varie realtà funzionali e territoriali: ciò soprattutto attraverso la previsione degli ulteriori livelli di coordinamento e di responsabilità (sovra provinciale e regionale) e della conseguente azione dei soggetti investiti della qualifica di Referenti di cui si dirà nel successivo paragrafo 5.

Inoltre, sempre nel corso del 2021 si proseguirà nell'attività di valutazione del grado di adeguatezza del recepimento delle indicazioni fornite nei documenti pianificatori di Anac all'interno dell'Agenzia, al fine di migliorare gli aspetti sui quali non sia stata ancora raggiunta la piena conformità.



Ciò premesso, sul piano operativo si intende continuare con lo svolgimento delle verifiche presso le Strutture territoriali dell’Agenzia (sia quelle preposte all’attività di vigilanza e controllo ambientale sia le Strutture di Autorizzazione e Concessione). Tuttavia, essendo stata completata la fase finalizzata alla valutazione della prima applicazione della strategia di prevenzione, nel corso del 2021 si intende introdurre una nuova modalità di svolgimento delle verifiche, le quali saranno effettuate con minimo preavviso ed avranno ad oggetto l’esame di singoli e specifici ambiti di attività. Si tratta, evidentemente, di un approccio differente e più analitico di monitoraggio sull’applicazione delle misure che si ritiene possa apportare un valore aggiunto in termini di analisi effettiva dell’attività svolta nelle singole Strutture rispetto a quanto può emergere nell’ambito delle visite che fanno seguito ad una vera e propria programmazione. Le modalità operative con cui saranno concretamente realizzate le nuove verifiche verranno disciplinate con atto del Direttore Generale successivo all’adozione del presente aggiornamento del Piano.

Nell’anno 2021 si procederà inoltre a dare attuazione alla strategia in materia di antiriciclaggio mediante l’esecuzione delle azioni di miglioramento individuate in sede di analisi del rischio: ci si riferisce, segnatamente, alla previsione di momenti di formazione destinati alle figure professionali che operano nei processi di acquisto e di rilascio di provvedimenti di amministrazione attiva ed altresì alla predisposizione di un format per la segnalazione di eventuali operazioni a rischio.

\* \* \*

Nella tabella sotto riportata sono individuate le macro aree di attività a rischio di corruzione e, per ciascuna area, i singoli processi esposti al rischio del verificarsi di fenomeni corruttivi (con l’indicazione dei principali fattori di rischio utilizzati per l’individuazione di tali processi), le strutture coinvolte oltre che la ricognizione delle misure di prevenzione già adottate e quelle ulteriori da adottare per ridurre il verificarsi del rischio.

PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO CORRUZIONE	MACRO AREE A RISCHIO DI CORRUZIONE	PROCESSI ESPOSTI A RISCHIO DI CORRUZIONE	STRUTTURE DELL'AGENZIA COINVOLTE	MISURE DI PREVENZIONE GIA' ADOTTATE	VALUTAZIONE DEL GRADO DI RISCHIO (Basso, Medio, Alto)	PROPOSTE DI ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Comparazione di posizioni soggettive di diversi candidati e/o offerenti;</i></li> <li>- <i>esercizio di discrezionalità tecnica e/o amministrativa;</i></li> <li>- <i>ricoscimento di benefici economici di varia natura;</i></li> <li>- <i>effettuazione di accertamenti dai quali possono scaturire provvedimenti sanzionatori;</i></li> <li>- <i>svolgimento di istruttorie preliminari al rilascio di autorizzazioni da parte delle Autorità competenti;</i></li> <li>- <i>esercizio di attività contraddistinta da elevato margine di autonomia operativa da parte di singoli dipendenti;</i></li> <li>- <i>svolgimento di attività a pagamento a potenziale conflitto di interesse con le attività istituzionali dell'ente.</i></li> </ul>	<b>A. Gestione del personale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A.1. Acquisizione del personale (accesso dall'esterno e progressioni interne)</li> <li>A.2. Conferimento incarichi di lavoro autonomo</li> <li>A.3. Elaborazione cedolini stipendiali</li> <li>A.4. Liquidazione rimborsi spese missioni</li> <li>A.5. Conferimento incarichi dirigenziali</li> <li>A.6. Gestione di istituti/benefici contrattuali (Incarichi di funzione, 150 ore, telelavoro, lavoro agile, buoni pasto etc.)</li> <li>A.7. Rilascio autorizzazioni per incarichi esterni</li> <li>A.8. Esercizio del potere disciplinare</li> <li>A.9. Gestione cartellini orari e verifica presenze/assenze dei dipendenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio Risorse Umane (singoli operatori e Responsabile)</li> <li>- Staff amministrativi di struttura (singoli operatori e Responsabili)</li> <li>- Responsabili Aree di Prevenzione Ambientale e Strutture Autorizzazioni e Concessioni</li> <li>- Dirigenti assegnatari di risorse umane</li> <li>- Direttore Amministrativo</li> <li>- Componenti delle commissioni di valutazione</li> <li>- Responsabili del procedimento</li> <li>- Servizio Sistemi Informativi (singoli operatori, Responsabile e Amministratore di sistema)</li> <li>- Direttore Generale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica sulla composizione delle commissioni esaminatrici (assenza di incompatibilità, condanne penali etc.)</li> <li>- Verifica sui requisiti posseduti dai candidati e sulla veridicità delle dichiarazioni rese</li> <li>- Emanazione linee di indirizzo per l'espletamento delle procedure comparative e sulla disciplina del conflitto di interessi dei collaboratori esterni</li> <li>- Pubblicazione degli atti relativi alla gestione delle risorse umane nel rispetto della normativa vigente</li> <li>- Rendicontazioni periodiche sulle spese di personale</li> <li>- Adozione di un regolamento per l'autorizzazione agli incarichi esterni dei dipendenti</li> <li>- Definizione del valore di regalie o altre utilità accettabili dal dipendente</li> <li>- Comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica sugli incarichi autorizzati ai dipendenti</li> <li>- Pubblicazione codici disciplinari</li> <li>- Adozione di Linee Guida in materia di esercizio del potere disciplinare</li> <li>- Adozione di circolari in materia di orario di lavoro e gestione dei cartellini</li> <li>- Controlli periodici incrociati tra diverse banche dati (Talentia, Job-time, ADS)</li> <li>- Controlli a campione sulla effettiva presenza in servizio del personale</li> <li>- Controlli a campione su dichiarazioni sostitutive rese dai dipendenti-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A1 – medio</li> <li>A2 – medio</li> <li>A3 – basso</li> <li>A4 – basso</li> <li>A5 – basso</li> <li>A6 – basso</li> <li>A7 – basso</li> <li>A8 – medio</li> <li>A9 – alto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Composizione delle commissioni di concorso con meccanismi di rotazione nella formazione delle stesse</li> <li>- Valutazione sull'opportunità di rotazione nell'espletamento delle attività a maggior rischio di corruzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 6.7</li> </ul>

PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO CORRUZIONE	MACRO AREE A RISCHIO DI CORRUZIONE	PROCESSI ESPOSTI A RISCHIO DI CORRUZIONE	STRUTTURE DELL'AGENZIA COINVOLTE	MISURE DI PREVENZIONE GIA' ADOTTATE	VALUTAZIONE DEL GRADO DI RISCHIO (Basso, Medio, Alto)	PROPOSTE DI ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione delle dichiarazioni richieste dalla normativa nazionale e dal PNA con riferimento ai contratti di assunzione del personale, agli atti di conferimento di incarichi di membro di commissioni di affidamento di commesse o di concorso nonché di incarichi dirigenziali o di altri incarichi di cui all'art. 3 del d. lgs. n. 39 del 2013 e di assegnazione agli uffici che abbiano le caratteristiche di cui all'art. 35 bis del d.lgs. n. 165 del 2001</li> <li>- Predisposizione di atti attuativi interni della disciplina nazionale in materia di dichiarazioni di situazioni di inconferibilità ed incompatibilità</li> <li>- Adozione di un "Atto di indirizzo concernente misure di prevenzione di possibili irregolarità in materia di accettazione di regali, attestazione in servizio e distribuzione buoni pasto"</li> <li>- Esecuzione del regolamento approvato nell'anno 2013 per lo svolgimento di incarichi esterni da parte dei dipendenti</li> <li>- Esecuzione di controlli sulla gestione dei buoni pasto cartacei in attuazione dell' "Atto di indirizzo concernente misure di prevenzione di possibili irregolarità in materia di accettazione di regali, attestazione in servizio e distribuzione buoni pasto" (fino al 2018)</li> </ul>		
	<b>B. Stipulazione e gestione dei contratti con fornitori (forniture, servizi e lavori pubblici)</b>	B.1. Predisposizione atti di gara (specifiche tecniche e criteri premianti per la scelta del contraente) B.2. Attività valutativa delle Commissioni B.3. Affidamenti diretti sulla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio Acquisti e Patrimonio; Servizio Bilancio e Controllo Economico (singoli operatori e Responsabili)</li> <li>- Staff amministrativi (singoli operatori e</li> </ul>	Allineamento alle disposizioni del d. lgs. 50/2016, come modificato dal decreto correttivo, con specifico riferimento alle disposizioni in materia di trasparenza. - Composizione delle commissioni di gara con meccanismi di rotazione	B1 – medio B2 – medio B3 – medio B4 – basso B5 – basso B6 – basso B7 – alto	- Verifica delle modalità di allineamento dell' Agenzia alle Linee guida di dicembre 2018 per il coordinamento dei Piani triennali per la prevenzione della corruzione dei

PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO CORRUZIONE	MACRO AREE A RISCHIO DI CORRUZIONE	PROCESSI ESPOSTI A RISCHIO DI CORRUZIONE	STRUTTURE DELL'AGENZIA COINVOLTE	MISURE DI PREVENZIONE GIA' ADOTTATE	VALUTAZIONE DEL GRADO DI RISCHIO (Basso, Medio, Alto)	PROPOSTE DI ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE
		base di valutazioni di esclusiva B.4. Vigilanza sull'esecuzione dei contratti (penali, gestione subappalti, verifica SAL, collaudi, rilevazioni inadempimenti) B.5. Autorizzazione al pagamento e liquidazione fatture B.6. Gestione casse economali B.7. Gestione del patrimonio immobiliare (locazioni, alienazioni, acquisizioni e manutenzione)	Responsabili) - Responsabili Aree Prevenzione ambientale e Strutture Autorizzazioni e Concessioni - Direttore Amministrativo - Direttore Tecnico - Responsabili CTR, Laboratorio Multisito e Servizi DT - Componenti delle commissioni di valutazione - Responsabili del procedimento - Direttori dell'esecuzione - Servizio Sistemi Informativi (singoli operatori, Responsabile e Amministratore di sistema) - Direttore Generale	nella formazione delle stesse - Previsione dell'attivazione di Consultazioni preliminari di mercato, ai sensi dell'art. 66 del d.lgs. n. 50/2016, per le gare sopra soglia comunitaria o di rilevante valore economico, per forniture e servizi non standardizzati - Separazione di competenze tra titolare del potere decisionale e di spesa e RUP - Verifica sulla composizione delle commissioni giudicatrici (assenza di incompatibilità, di conflitto di interessi etc.) - Monitoraggio sulle attività di acquisto dell'Agenzia, con particolare riferimento alle modalità di scelta del contraente e predisposizione di report periodici e in particolare: - utilizzo dell'applicativo dedicato alla raccolta dei dati sui contratti (Back Office Contratti) ai fini degli adempimenti degli obblighi di trasparenza, anche per l'elaborazione annuale dell'indicatore tra numero e valore degli affidamenti diretti/procedure negoziate senza bando, rispetto al numero e valore del totale delle procedure espletate, al fine della trasmissione di tale indicatore al RPC; - predisposizione, all'interno del suddetto applicativo di apposita funzionalità per l'elaborazione di un indicatore annuale sul numero di procedure attivate per le quali è pervenuta una sola offerta, al fine della trasmissione di tale indicatore al RPC. - Affidamento all'Agenzia del		processi di acquisto, elaborate dal Gruppo di lavoro regionale composto da Aziende sanitarie e Agenzia Intercent-ER. - Adozione di misure per l'individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure in conformità alle Linee Guida ANAC n. 15/2019 in materia - Valutazione sull'opportunità di rotazione nell'espletamento delle attività a maggior rischio di corruzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 6.7

PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO CORRUZIONE	MACRO AREE A RISCHIO DI CORRUZIONE	PROCESSI ESPOSTI A RISCHIO DI CORRUZIONE	STRUTTURE DELL'AGENZIA COINVOLTE	MISURE DI PREVENZIONE GIA' ADOTTATE	VALUTAZIONE DEL GRADO DI RISCHIO (Basso, Medio, Alto)	PROPOSTE DI ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE
				Territorio delle operazioni di stima dei canoni di locazione e del valore degli immobili da alienare o acquisire - Acquisizione da parte dell'Area Bilancio dell'attestazione di regolarità delle forniture e dei verbali di verifica di conformità - Controlli annuali sulla gestione delle casse economali - Recepimento del protocollo di legalità per i contratti pubblici adottato dalla Regione Emilia-Romagna - Organizzazione di iniziative formative per i RUP e i Direttori dell'esecuzione/Direttori dei lavori, con focus su responsabilità e rischi anche ai fini della prevenzione della corruzione.		
	<b>C. Gestione dei rapporti con i clienti</b>	C.1. Applicazione del tariffario e del listino prezzi C.2. Recupero crediti nei confronti dei clienti morosi	- Servizio Bilancio e Controllo Economico (singoli operatori e Responsabili) - Staff amministrativi di struttura (singoli operatori e Responsabili) - Responsabili Aree di Prevenzione Ambientale e Strutture Autorizzazioni e Concessioni - Direttore Amministrativo - Direttore Tecnico - Responsabili CTR, laboratorio multisito e Servizi DT - Responsabili del procedimento - Singoli operatori che effettuano le prestazioni - Servizio Affari Istituzionali e Advocatura	- Adozione di Linee Guida sull'applicazione delle tariffe e del listino prezzi - Stipulazione di convenzioni per l'esecuzione di attività a pagamento con clausola di segnalazione all'Autorità competente in caso di superamento dei limiti - Revisione della procedura di gestione ordini dei clienti per prestazioni a pagamento	C1 – medio C2 – medio	- Esame preventivo sulla sussistenza di situazioni di conflitto di interesse sulle attività a pagamento - Valutazione sull'opportunità di rotazione nell'espletamento delle attività a maggior rischio di corruzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 6.7. - Adozione di sistemi informativi di collegamento tra attività svolte e fatturazione

PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO CORRUZIONE	MACRO AREE A RISCHIO DI CORRUZIONE	PROCESSI ESPOSTI A RISCHIO DI CORRUZIONE	STRUTTURE DELL'AGENZIA COINVOLTE	MISURE DI PREVENZIONE GIA' ADOTTATE	VALUTAZIONE DEL GRADO DI RISCHIO (Basso, Medio, Alto)	PROPOSTE DI ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio Sistemi Informativi (singoli operatori, Responsabile e Amministratore di sistema)</li> <li>- Direttore Generale</li> </ul>			
	<p><b>D. Supporto tecnico al rilascio di autorizzazioni e alla predisposizione di piani ambientali, attività di vigilanza e monitoraggio ambientale</b></p>	<p>D.1. Predisposizione di relazioni istruttorie e pareri tecnici per autorizzazioni ambientali settoriali ed integrate (AIA e AUA)                      D.2. Partecipazione a conferenze di servizi per realizzazione ed esercizio di impianti produttivi                      D.3. Sopralluoghi presso impianti produttivi di iniziativa, su segnalazione, programmati o su delega A.G.                      D.4. Prelievo campioni su matrici ambientali                      D.5. Proposta di sanzioni amministrative                      D.6. Segnalazione di notizia di reato all'Autorità Giudiziaria                      D.7. Gestione degli interventi in pronta disponibilità per emergenze ambientali                      D.8. Supporto tecnico alla elaborazione di piani e programmi ambientali                      D.9. Monitoraggio ambientale finalizzato all'adozione di provvedimenti di tutela della salute pubblica                      D.10. Monitoraggio ambientale per finalità di protezione civile                      D.11. Verifiche di</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi Territoriali (singoli operatori, Responsabili dei Distretti, Responsabili dei Servizi)</li> <li>- Servizi Sistemi Ambientali (Responsabili e singoli operatori)</li> <li>- Centri Tematici Regionali (Responsabile e singoli operatori)</li> <li>- Responsabili Aree Prevenzione Ambientale</li> <li>- Direzione Tecnica (Direttore Tecnico, Responsabili CTR, Laboratorio Multisito)</li> <li>- Presidi Tematici Regionali (PTR)</li> <li>- Strutture Tematiche Daphne e Simc (singoli operatori e Responsabili)</li> <li>- Responsabili Aree Prevenzione Ambientale e Strutture Autorizzazioni e Concessioni</li> <li>- Servizio SQEF</li> <li>- Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura</li> <li>- Servizio Sistemi Informativi (singoli operatori, Responsabile e Amministratore di sistema)</li> <li>- Direttore Generale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adozione di Linee Guida della D.T. su attività di supporto tecnico, di vigilanza e controllo e di monitoraggio ambientale</li> <li>- Adozione di Linee Guida della D.T. comportamentali e relazionali</li> <li>- Adozione dell' Atto di Indirizzo AssoArpa del 12/12/2018 sulle attività di Polizia Giudiziaria nelle Agenzie Ambientali</li> <li>- Riunioni periodiche tra S.T./S.S.A./C.T.R./Direzione di Sezione/D.T.</li> <li>- Verifica annuale delle modalità di applicazione delle Linee Guida</li> <li>- Inserimento delle previsioni contenute nella circolare Arpa PGDG n. 4597/2015 del 12/08/2015 (in tema di prescrizioni ambientali) e nel Protocollo d'Intesa con la Procura Generale del 18/05/2016 nell'oggetto delle verifiche relative all'attività di vigilanza svolte presso le strutture territoriali</li> <li>- Pubblicazione di report sull'attività di monitoraggio ambientale</li> <li>- Certificazione del processo (D 11) secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008</li> <li>- Rifiuto di formulare pareri legali su richiesta di aziende private</li> <li>- Adozione Linee Guida ISPRA-SNPA</li> </ul>	<p>D1 – medio                      D2 – medio                      D3 – alto                      D4 – basso                      D5 – alto                      D6 – alto                      D7 – basso                      D8 – basso                      D9 – basso                      D10 – basso                      D11 – medio                      D12 – basso                      D13 – alto                      D14 - alto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ulteriori verifiche mediante controlli a campione effettuati dalla D.T. nei singoli Distretti sulla corretta applicazione delle Linee Guida comportamentali</li> <li>- Prosecuzione delle verifiche a campione da effettuarsi <i>in loco</i> presso uno o più Distretti da parte del RPCT relative all'applicazione del Piano secondo le nuove modalità indicate nel paragrafo 4.2.2.</li> <li>- Segnalazione al Responsabile del livello territoriale di competenza dei casi di inosservanza</li> <li>- Maggiore formalizzazione delle riunioni interne tramite redazione di verbali dettagliati</li> <li>- Recepimento dei contenuti dell'emanando Regolamento sul personale ispettivo SNPA di cui all'art. 14 l. n. 132/2016</li> <li>- Verifiche a campione da svolgere a cura del RPCT su un numero predeterminato di prescrizioni ambientali impartite con riferimento alla medesima matrice in</li> </ul>

PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO CORRUZIONE	MACRO AREE A RISCHIO DI CORRUZIONE	PROCESSI ESPOSTI A RISCHIO DI CORRUZIONE	STRUTTURE DELL'AGENZIA COINVOLTE	MISURE DI PREVENZIONE GIA' ADOTTATE	VALUTAZIONE DEL GRADO DI RISCHIO (Basso, Medio, Alto)	PROPOSTE DI ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE
		conformità legislativa nell'ambito della procedura di registrazione EMAS D.12. Formulazione di pareri legali sull'applicazione della normativa ambientale D.13. Dazione delle prescrizioni ambientali ex artt. 318 bis ss. d.lgs. n. 152/2006 D.14. Asseverazione delle prescrizioni ambientali ex artt. 318 bis ss. d.lgs. n. 152/2006				Strutture territorialmente differenti - Valutazione sulle modalità di recepimento delle indicazioni fornite da ANAC nell'aggiornamento PNA anno 2018 – Parte speciale – Approfondimento 3 - Valutazione sull'opportunità di rotazione nell'espletamento delle attività a maggior rischio di corruzione ex paragrafo 6.7
	<b>E. Rilascio di autorizzazioni e concessioni in materia ambientale ed energetica</b>	E.1. Valutazione della documentazione presentata dai soggetti richiedenti il provvedimento E.2. Convocazione e gestione delle conferenze di servizi E.3. Rilascio dei provvedimenti di autorizzazione e concessione E.4. Gestione dei rapporti con le imprese nelle varie fasi dell'iter autorizzatorio/concessorio E.5. Emanazione dell'ordinanza-ingiunzione a seguito dell'irrogazione di sanzioni amministrative	- SAC (singoli operatori e Responsabili) - Responsabili Aree Autorizzazioni e Concessioni - Direzione Tecnica - Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura - Servizio Sistemi Informativi (singoli operatori, Responsabile e Amministratore di sistema) - Direttore Generale	Sul punto si segnala che la disamina delle misure di prevenzione adottate dalle Strutture ex provinciali confluite nella nuova Agenzia è terminata nel 2020. Gli esiti delle verifiche svolte confermano che, seppur sussistano differenti livelli di percezione dell'esposizione a rischio delle attività sub E, le attività di formazione, informazione e monitoraggio svolte negli ultimi anni a cura del RPCT hanno prodotto una generale consapevolezza da parte del personale adibito alle funzioni della macroarea in questione circa l'importanza del rispetto delle misure di prevenzione anche a tutela dell'attività professionale dei dipendenti stessi. Tra le misure di prevenzione rilevate in occasione delle verifiche <i>in loco</i> svolte dal team coordinato dal RPCT si segnalano: - Informatizzazione dei flussi relativi ai procedimenti preordinati al rilascio di autorizzazioni e concessioni al fine	E1 – medio E2 – medio E3 – alto E4 – alto E5 – alto	- Assegnazione della gestione delle pratiche a più funzionari anche nelle ipotesi in cui il dirigente responsabile sia un soggetto unico ove ciò sia concretamente possibile in ragione delle risorse di personale e delle competenze professionali disponibili - Sistematizzazione dell'attività di adozione di Atti di Indirizzo, Linee Guida e verbali dei gruppi di lavoro comuni a livello di SAC o di Area finalizzati a garantire la omogeneizzazione della gestione delle pratiche su profili specifici - Verifiche da svolgere a cura del RPCT presso le SAC secondo le nuove modalità indicate al paragrafo 4.2.2. - Maggiore

PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO CORRUZIONE	MACRO AREE A RISCHIO DI CORRUZIONE	PROCESSI ESPOSTI A RISCHIO DI CORRUZIONE	STRUTTURE DELL'AGENZIA COINVOLTE	MISURE DI PREVENZIONE GIA' ADOTTATE	VALUTAZIONE DEL GRADO DI RISCHIO (Basso, Medio, Alto)	PROPOSTE DI ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE
				<p>di consentire la tracciabilità delle singole fasi e l'individuazione dei soggetti responsabili</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generale garanzia del rispetto del principio di separazione tra soggetto adottante il provvedimento di autorizzazione o concessione e responsabile del procedimento</li> <li>- Adozione di modalità finalizzate alla garanzia della condivisione del contenuto dei provvedimenti di concessione/autorizzazione.</li> </ul> <p>Ciò premesso, tra gli interventi finalizzati alla omogeneizzazione di alcune delle funzioni svolte dalle SAC si richiama l'adozione della nota del Direttore Generale dell'Agenda PGDG/2016/9741 del 30/12/2016 in materia di emanazione di ordinanze ingiunzioni in campo ambientale e gestione delle conseguenti fasi di opposizione e riscossione dei pagamenti.</p> <p>Con la medesima finalità di armonizzazione della prassi operativa nell'esercizio delle funzioni demandate alle SAC si segnala inoltre la realizzazione di specifiche iniziative formative dedicate alla gestione dei processi sanzionatori di competenza delle nuove Strutture nonché alla partecipazione alle Conferenze di Servizi.</p> <p>Il raccordo tra le varie Strutture dell'Agenda nell'ottica dell'implementazione della strategia di prevenzione complessiva dell'ente è altresì dimostrato dalla predisposizione di verbali in esito a gruppi di lavoro comuni a livello di SAC o di Area finalizzata alla formulazione di proposte di Linee</p>		<p>formalizzazione dei rapporti del personale SAC con i consulenti/rappresentanti delle imprese</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione dei processi di sensibilizzazione del personale sull'applicazione concreta della disciplina in materia di conflitto di interessi</li> <li>- Valutazione sulle modalità di recepimento delle indicazioni fornite da ANAC nell'aggiornamento PNA anno 2018 – Parte speciale – Approfondimento 3</li> <li>- Valutazione sull'opportunità di rotazione nell'espletamento delle attività a maggior rischio di corruzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 6.7</li> </ul>



PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO CORRUZIONE	MACRO AREE A RISCHIO DI CORRUZIONE	PROCESSI ESPOSTI A RISCHIO DI CORRUZIONE	STRUTTURE DELL'AGENZIA COINVOLTE	MISURE DI PREVENZIONE GIA' ADOTTATE	VALUTAZIONE DEL GRADO DI RISCHIO (Basso, Medio, Alto)	PROPOSTE DI ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE
				Guida alla DT (adottate le Linee Guida in materia di demanio di cui si dirà sub F e richiesti indirizzi in tema di oli minerali e AUA). Sempre nell'ottica di garantire omogeneità nella gestione dei procedimenti afferenti alla presente macroarea e di delineare i profili di prevenzione e di responsabilità, si richiama l'adozione della nota recante chiarimenti relativamente alla figura del responsabile del procedimento di cui si è detto al paragrafo 4.2.1.		
	<b>F. Rilascio di concessioni in materia di demanio</b>	F.1. Valutazione della documentazione presentata dai soggetti richiedenti il provvedimento F.2. Convocazione e gestione delle eventuali conferenze di servizi F.3. Determinazione del valore del canone di concessione F.4. Rilascio dei provvedimenti di concessione F.5. Gestione dei rapporti con le imprese e i richiedenti nelle varie fasi dell'iter procedimentale F.6. Svolgimento dei controlli sull'osservanza del contenuto dei provvedimenti rilasciati F.7. Emanazione dell'ordinanza-ingiunzione a seguito dell'irrogazione di sanzioni amministrative	SAC (singoli operatori e Responsabili) - Direzione Tecnica (CTR, Responsabile Laboratorio Multisito) - Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura - Servizio Sistemi Informativi (singoli operatori, Responsabile e Amministratore di sistema) - Direttore Generale	Sul punto si segnala che la disamina delle misure di prevenzione adottate dalle Strutture ex provinciali confluite nella nuova Agenzia è terminata nel 2020. Gli esiti delle verifiche svolte confermano che, seppur sussistano differenti livelli di percezione dell'esposizione a rischio delle attività sub F, le attività di formazione, informazione e monitoraggio svolte negli ultimi anni a cura del RPCT hanno prodotto una generale consapevolezza da parte del personale adibito alle funzioni della macroarea in questione circa l'importanza del rispetto delle misure di prevenzione anche a tutela dell'attività professionale dei dipendenti stessi. Al fine di promuovere l'omogeneizzazione nell'esercizio di tale nuove funzioni con particolare riferimento ai procedimenti sanzionatori, si segnala la realizzazione di specifiche iniziative formative dedicate al personale titolare della qualifica di agente accertatore per gli illeciti ambientali	F1 – medio F2 – medio F3 – alto F4 – alto F5 – alto F6 – alto F7 – alto	- Individuazione di criteri per la definizione delle priorità nella trattazione delle pratiche pregresse - Informatizzazione dei flussi relativi ai procedimenti preordinati al rilascio dei provvedimenti al fine di consentire la tracciabilità delle singole fasi e l'individuazione dei soggetti responsabili - Emanazione di ulteriori Atti di Indirizzo e di Linee Guida finalizzati a garantire la omogeneizzazione della gestione delle pratiche su ulteriori profili specifici - Definizione di criteri per l'emanazione delle ordinanze ingiunzioni relative a sanzioni amministrative (tendenziale rispetto del criterio di priorità cronologica) - Verifiche da svolgere a cura del RPCT presso le SAC secondo le nuove

PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO CORRUZIONE	MACRO AREE A RISCHIO DI CORRUZIONE	PROCESSI ESPOSTI A RISCHIO DI CORRUZIONE	STRUTTURE DELL'AGENZIA COINVOLTE	MISURE DI PREVENZIONE GIA' ADOTTATE	VALUTAZIONE DEL GRADO DI RISCHIO (Basso, Medio, Alto)	PROPOSTE DI ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE
				<p>documentali e demaniali.                      Nell'anno 2019 sono state inoltre adottate le seguenti Linee Guida:                      LG24/DT "Indicazioni procedurali per il rilascio delle concessioni di risorsa idrica"                      LG25/DT "Indicazioni operative sull'istruttoria tecnica delle istanze di concessione di risorsa idrica"                      LG26/DT "Indicazioni procedurali per il rilascio delle concessioni di aree del demanio idrico": tali documenti sono finalizzati alla predisposizione di una disciplina armonizzata su alcune tematiche di rilievo operativo per l'attività della presente macroarea (sia a livello procedimentale che di istruttoria tecnico-operativa).                      Per quanto concerne le modalità di determinazione dei canoni delle concessioni di acque, si precisa la vigenza dei criteri uniformi stabiliti dalle DGR n. 609/2002; n. 1325/2003; n. 1274/2005; n. 2242/2005; n. 1994/2005; n. 1985/2011; n. 65/2015; n. 1622/2015.                      Per quanto concerne le modalità di determinazione dei canoni delle concessioni di aree, si precisa la vigenza dei criteri uniformi stabiliti dalle DGR n. 895/2007; n. 913/2009; n. 469/2011; n. 1622/2015.                      Si rappresenta infine che per quanto riguarda l'Unità Progetto demanio idrico è rispettata la regola generale di assegnare la gestione delle pratiche a più funzionari: lo stesso vale per l'individuazione del responsabile del procedimento che, sulla maggioranza assoluta delle</p>		<p>modalità indicate nel paragrafo 4.2.2.                      - Maggiore formalizzazione dei rapporti del personale SAC con i consulenti/rappresentanti delle imprese                      - Implementazione dei processi di sensibilizzazione del personale sull'applicazione concreta della disciplina in materia di conflitto di interessi                      - Valutazione sull'opportunità di rotazione nell'espletamento delle attività a maggior rischio di corruzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 6.7</p>

PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO CORRUZIONE	MACRO AREE A RISCHIO DI CORRUZIONE	PROCESSI ESPOSTI A RISCHIO DI CORRUZIONE	STRUTTURE DELL'AGENZIA COINVOLTE	MISURE DI PREVENZIONE GIA' ADOTTATE	VALUTAZIONE DEL GRADO DI RISCHIO (Basso, Medio, Alto)	PROPOSTE DI ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE
				<p>pratiche, è diverso dal Dirigente firmatario dell'atto conclusivo. Anche per l'attività oggetto di questa macroarea, nell'ottica di garantire omogeneità nella gestione dei procedimenti e di delineare i profili di prevenzione e di responsabilità, si richiama comunque l'adozione della nota recante chiarimenti relativamente alla figura del responsabile del procedimento di cui si è detto nel paragrafo 4.2.1.</p>		
	<p><b>G. Erogazione di prestazioni analitiche</b></p>	<p>G.1. Analisi laboratoristiche nell'ambito dell'attività di vigilanza e controllo G.2. Analisi laboratoristiche a pagamento in favore di soggetti terzi (privati o pubblici) G.3. Gestione banche dati relative ai rapporti di prova</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratori (Responsabili e singoli operatori)</li> <li>- Responsabili Aree Prevenzione Ambientale</li> <li>- Direzione Tecnica (Direttore Tecnico e Responsabile Laboratorio multisito; Responsabili Laboratori)</li> <li>- Responsabili Aree Prevenzione Ambientale e Strutture Autorizzazioni e Concessioni</li> <li>- Servizio Sistemi Informativi (singoli operatori, Responsabile e Amministratore di sistema)</li> <li>- Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura</li> <li>- Servizio SQEF</li> <li>- Direttore Generale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stipulazione di convenzioni per l'esecuzione di attività a pagamento con previsione di segnalazione all'Autorità competente in caso di superamento dei limiti</li> <li>- Accredimento di prove di laboratorio secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005</li> <li>- Tracciabilità degli accessi e delle operazioni eseguiti nelle banche dati</li> <li>- Definizione di schemi tipo di convenzione omogenei su tutto il territorio regionale</li> </ul>	<p>G1 – basso G2 – medio G3 – basso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esame preventivo sulla sussistenza di situazioni di conflitto di interesse sulle attività a pagamento</li> <li>- Valutazione sull'opportunità di rotazione nell'espletamento delle attività a maggior rischio di corruzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 6.7</li> </ul>
	<p><b>H. Affari legali e Contenzioso</b></p>	<p>H.1. Individuazione degli Avvocati dipendenti dell'Agenzia a cui conferire mandato difensivo nelle singole cause H.2. Individuazione degli Avvocati esterni non dipendenti dell'Agenzia a cui conferire mandato</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura (singoli Avvocati e Responsabile)</li> <li>- Servizio Bilancio e Controllo Economico (singoli operatori e Responsabile)</li> <li>- Direttore Generale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divieto di contatti con consulenti e/o rappresentanti delle imprese soggette a controllo dell'Agenzia.</li> <li>- Divieto di fornire indicazioni recanti nominativi di professionisti esterni a consulenti e/o rappresentanti delle imprese soggette a controllo dell'Agenzia</li> <li>- Divieto di formulare pareri legali su</li> </ul>	<p>H1 – basso H2 – medio H3 – alto H4 – basso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicazione del criterio di attribuzione delle cause agli Avvocati dipendenti sulla base delle specificità professionali e nel rispetto della disciplina in materia di conflitto di interessi</li> <li>- Utilizzo dell'apposito elenco regionale per la</li> </ul>

<b>PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO CORRUZIONE</b>	<b>MACRO AREE A RISCHIO DI CORRUZIONE</b>	<b>PROCESSI ESPOSTI A RISCHIO DI CORRUZIONE</b>	<b>STRUTTURE DELL'AGENZIA COINVOLTE</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE GIA' ADOTTATE</b>	<b>VALUTAZIONE DEL GRADO DI RISCHIO (Basso, Medio, Alto)</b>	<b>PROPOSTE DI ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE</b>
		<p>difensivo su singole cause                      H.3. Gestione dei rapporti con consulenti e/o rappresentanti delle imprese soggette a controllo di Arpa                      H.4. Riscossione delle somme dovute a titolo di onorari professionali per spese di lite</p>		<p>richiesta di aziende private                      - Approvazione di apposito regolamento per la liquidazione degli onorari professionali per spese di lite.</p>		<p>selezione degli Avvocati esterni non dipendenti dell' Agenzia e dei principi operativi stabiliti nella relativa delibera regionale di approvazione (DGR n. 2005/2018).                      - Svolgimento di riunioni di Servizio periodiche per garantire la verifica sul rispetto delle misure adottate e l'emersione di eventuali criticità</p>

## **TITOLO II**

### **MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

#### **Paragrafo 5**

##### **(Soggetti preposti al controllo e alla prevenzione della corruzione)**

1. Le funzioni di controllo e di prevenzione della corruzione all'interno dell'Agenzia sono attribuite al Responsabile della prevenzione della corruzione (che, a partire dal 1° gennaio 2017, ha assunto anche il ruolo di Responsabile della trasparenza) e ai Referenti per la prevenzione della corruzione.

2. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato con delibera del Direttore Generale tra i dirigenti che non si trovino in situazioni di conflitto di interessi rispetto al ruolo da assumere e alle attività da svolgere. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono stabilite la durata dello stesso, le risorse umane e strumentali messe a disposizione del Responsabile e le eventuali modalità di rinnovo dell'incarico.

Lo svolgimento delle funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza non comporta il riconoscimento di emolumenti aggiuntivi se non nell'ambito della retribuzione di risultato così come definita dalla normativa legislativa e contrattuale vigente.

Le funzioni attribuite al Responsabile non sono delegabili se non in caso di straordinarie e motivate necessità.

3. Il nominativo del Responsabile è pubblicato, con adeguata evidenza, sul sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Altri contenuti" – "Prevenzione della corruzione".

4. Oltre alle funzioni acquisite in materia di trasparenza di cui al successivo paragrafo 8, il Responsabile:

- a) propone al Direttore Generale il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza e i relativi aggiornamenti;
- b) definisce procedure appropriate per formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione ed individua, previa proposta dei dirigenti competenti, il personale da sottoporre a formazione e/o aggiornamento;

- c) verifica l'attuazione del Piano e la sua idoneità, anche con riferimento alle eventuali proposte formulate dai dirigenti competenti in ordine alle attività ed ai procedimenti esposti a maggior rischio di corruzione;
- d) propone modifiche del Piano anche in corso di vigenza dello stesso qualora siano accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'Agenzia;
- e) verifica il rispetto degli obblighi di informazione a carico dei dirigenti;
- f) monitora, d'intesa con il dirigente competente e compatibilmente con l'organico aziendale, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
- g) verifica il rispetto delle disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi dirigenziali ai sensi del d.lgs. n. 39 del 2013;
- h) cura la diffusione dei Codici di comportamento all'interno dell'Agenzia e il monitoraggio sulla relativa attuazione;
- i) segnala all'Ufficio per i procedimenti disciplinari eventuali fatti riscontrati che possono presentare una rilevanza disciplinare;
- j) informa la Procura della Repubblica di eventuali fatti riscontrati nell'esercizio del proprio mandato che possono costituire notizia di reato;
- k) presenta comunicazione alla competente procura della Corte dei Conti nel caso in cui riscontri fatti che possono dar luogo a responsabilità amministrativa;
- l) presenta al Direttore Generale la relazione annuale di cui al paragrafo 9;
- m) riferisce al Direttore Generale sull'attività svolta ogni qualvolta venga richiesto.

5. Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza si applica il regime di responsabilità previsto dall'art. 1, commi 12 e seguenti della legge n. 190 del 2012.

6. Al fine di favorire la collaborazione operativa con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e promuovere il rispetto delle disposizioni del presente Piano, i Coordinatori regionali ed i Responsabili delle Aree Autorizzazioni e Concessioni e delle Aree Prevenzione Ambientale e i Responsabili delle Strutture tematiche, qualora non ritengano di assumere direttamente l'incarico o sussistano impedimenti all'assunzione dello stesso, individuano il dirigente con funzione di Referente per la prevenzione della corruzione nell'ambito della struttura di riferimento. Per quanto concerne la Sede centrale dell'ente, intesa come Direzione Generale,

Amministrativa e Tecnica, viene individuato dal Direttore Generale un unico Referente che coincide con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono stabilite la durata dello stesso e le eventuali modalità di rinnovo.

7. I Referenti sono designati nominativamente mediante successivo atto del Direttore Generale e di tale nomina è data evidenza sul sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Altri contenuti" – "Prevenzione della corruzione": con l'atto di nomina sono definiti altresì le funzioni e gli obblighi dei Referenti nonché le relative modalità di coordinamento con l'attività del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

8. I Referenti collaborano con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza al fine di garantire l'osservanza del Piano nell'ambito delle strutture di riferimento ed in particolare:

- a) verificano l'effettiva applicazione delle disposizioni normative e regolamentari finalizzate alla prevenzione della corruzione relativamente alle attività di competenza della Struttura di riferimento e favoriscono l'integrazione della strategia di prevenzione dell'Agenzia con le discipline vigenti in materia nelle strutture di provenienza provinciale e regionale acquisite per effetto della L.R. n. 13/2015;
- b) garantiscono il rispetto degli obblighi di formazione anche a livello di Struttura mediante la diffusione dei contenuti delle iniziative formative svolte a livello centrale o la promozione di eventi formativi presso le proprie sedi;
- c) riferiscono ogni qual volta se ne ravvisi la necessità al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza su circostanze potenzialmente integranti fattispecie corruttive nell'ambito della Struttura di riferimento, segnalando le criticità riscontrate nell'attuazione delle misure previste oltre che le ragioni di tali criticità ed eventualmente proponendo l'adozione di misure specifiche ritenute maggiormente idonee a prevenire il verificarsi di eventi corruttivi.

Nell'atto di nomina di cui al comma 7 possono essere stabilite funzioni ulteriori rispetto a quelle sopra indicate qualora se ne ravvisi la necessità in relazione alle singole specificità locali. In ogni caso, per effetto del nuovo assetto organizzativo dell'Agenzia di cui alla DDG n. 103/2020, è previsto un rafforzamento della funzione di supporto dei Referenti rispetto all'attività del Responsabile della prevenzione della corruzione, con il quale viene garantito un doppio livello di

interlocazione (sovra provinciale e regionale) nell'intento di assicurare un più elevato grado di omogeneizzazione della strategia di prevenzione.

9. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e i Referenti sono altresì facoltizzati a richiedere in ogni momento chiarimenti, per iscritto o verbalmente, a tutti i dipendenti relativamente a comportamenti che possono integrare anche solo potenzialmente fattispecie corruttive o comunque non conformi a canoni di correttezza ai sensi della normativa vigente in materia.

10. Oltre che con i Referenti, per il corretto esercizio delle proprie funzioni il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza si relaziona con l'Ufficio per i procedimenti disciplinari, gli organismi di controllo interno e i singoli dirigenti per quanto di rispettiva competenza.

Tali soggetti partecipano al processo di gestione del rischio: tutti i dirigenti svolgono attività informativa nei confronti del Responsabile e dei Referenti, propongono le misure di prevenzione e assicurano l'osservanza del Piano e del Codice di comportamento segnalandone le violazioni.

La mancata collaborazione con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte dei soggetti obbligati ai sensi del presente Piano è suscettibile di essere sanzionata sul piano disciplinare.

11. Tutti i dipendenti partecipano al processo di gestione del rischio, osservano le misure contenute nel Piano segnalando le eventuali fattispecie di illecito e le personali situazioni di conflitto di interesse.

La violazione, da parte dei dipendenti dell'Amministrazione, delle misure di prevenzione previste dal Piano costituisce illecito disciplinare.

Tutti i dipendenti, anche privi di qualifica dirigenziale, mantengono comunque il personale livello di responsabilità per il verificarsi di fenomeni corruttivi in relazione ai compiti effettivamente svolti.

12. Al fine di garantire il più efficace coinvolgimento del personale nell'attuazione della strategia di prevenzione dell'Agenzia, anche nel corso dell'anno 2020 si è provveduto ad inserire tra gli obiettivi delle strutture preposte allo svolgimento delle attività a maggiore rischio l'attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano per i profili operativi di rispettiva competenza e la sensibilizzazione del personale all'impiego degli strumenti di prevenzione.



Con riferimento all'assegnazione dei nuovi obiettivi, si intende prevedere l'attribuzione di obiettivi specifici relativi alla materia della prevenzione della corruzione a tutto il personale dirigente, indipendentemente dalla relativa collocazione operativa in aree ritenute a potenziale maggiore rischio di corruzione: nella definizione dei singoli obiettivi (contenuta nel Piano della Performance al quale sul punto integralmente si rimanda), si procederà alla modulazione degli stessi sulla base dell'attività istituzionale cui il singolo dirigente è preposto e delle caratteristiche del contesto nel quale è chiamato ad operare.

La previsione di obblighi specifici relativi alla prevenzione della corruzione, anche declinati con riferimento al comparto, costituisce altresì un elemento fondamentale della strategia preventiva dell'Agenzia in considerazione della rilevante esposizione a rischio delle funzioni autorizzatorie e concessorie recentemente acquisite.

## **Paragrafo 6**

### **(Strumenti di controllo e prevenzione della corruzione)**

#### 6.1 Rinvio alla tabella di analisi del rischio

Conformemente a quanto richiesto dalla legge n. 190 del 2012, Arpae Emilia-Romagna adotta misure finalizzate alla prevenzione della corruzione con riferimento sia alla fase di formazione che di attuazione delle decisioni relative alle attività maggiormente esposte a rischio.

Le singole misure di prevenzione dei rischi di corruzione nelle attività maggiormente esposte sono indicate nella tabella di cui al paragrafo 4. La tabella contiene un primo adeguamento della mappatura del rischio alla riforma di cui alla L.R. Emilia-Romagna n. 13/2015: il completamento della revisione dell'analisi del rischio è subordinata all'entrata a regime della riforma regionale di riordino istituzionale e del governo locale e all'adeguamento della legge istitutiva altresì alle disposizioni di cui alla l. n. 132/2016, secondo quanto indicato al sopra menzionato paragrafo 4.

In aggiunta alle misure indicate nella suddetta tabella, è richiesto a ciascun dipendente di segnalare le eventuali situazioni di conflitto di interesse esistenti con riferimento alle attività dallo stesso svolte e avendo riguardo anche a quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013, dai codici disciplinari e dal Codice di comportamento aziendale dell'Agenzia: la dichiarazione deve essere redatta per iscritto e inviata al proprio dirigente sovraordinato in conformità a quanto previsto dagli artt. 4 e 5 del suddetto Codice.

6.2 Verifica sulla insussistenza di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi di cui al d.lgs n. 39 del 2013

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in collaborazione con il Servizio Risorse Umane e con i Responsabili delle Strutture competenti al conferimento degli incarichi dirigenziali, verifica l'insussistenza di ipotesi di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi dei dirigenti dell'Agenzia ai sensi del d.lgs. n. 39 del 2013 e della specifica regolamentazione attuativa definita mediante atto applicativo interno redatto nell'anno 2014 congiuntamente dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dalla Responsabile dell'Area Risorse Umane.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, d'intesa con la Responsabile del Servizio Risorse Umane, potrà valutare di integrare il sistema di monitoraggio in vigore presso le strutture dell'Agenzia anche in relazione a quanto previsto nella Delibera ANAC n. 833 del 3 agosto 2016 recante "Linee guida in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione. Attività di vigilanza e poteri di accertamento dell'ANAC in caso di incarichi inconferibili e incompatibili".

6.3 Incarichi ed attività non consentiti ai pubblici dipendenti

Alla disciplina relativa a tale profilo l'Agenzia ha dato attuazione mediante il regolamento approvato nell'anno 2013 e revisionato da ultimo nel 2019, contenente i criteri per il conferimento o l'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001 nel rispetto di quanto stabilito dal Tavolo tecnico previsto dall'Intesa raggiunta in sede di Conferenza Unificata del 24 luglio 2013. In tale atto sono disciplinati i criteri di valutazione ai fini del conferimento dell'autorizzazione, le fattispecie non soggette ad autorizzazione, le attività non autorizzabili in quanto incompatibili con l'impiego pubblico, la procedura di autorizzazione, l'apparato sanzionatorio e le ipotesi di sospensione e revoca dell'autorizzazione.

Al fine di garantire piena ed uniforme applicazione al regolamento suddetto, si è altresì proceduto ad effettuare una ricognizione delle attività svolte dai dipendenti acquisiti dalle Province e dalla Città Metropolitana di Bologna per effetto della riforma di cui alla L.R. Emilia-Romagna n. 13/2015, avente ad oggetto la verifica delle eventuali cariche e degli incarichi extraistituzionali in corso di svolgimento al momento del trasferimento. Viene inoltre garantita un'attività di valutazione preventiva circa la legittimità di nuove autorizzazioni a ricoprire le cariche e a svolgere gli incarichi di cui sopra.

#### 6.4 Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro

Al fine di garantire l'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165 del 2001, l'Agenzia ha aggiornato gli schemi tipo dei contratti di assunzione del personale mediante l'inserimento della clausola recante il divieto di prestare attività lavorativa sia a titolo di lavoro subordinato sia a titolo di lavoro autonomo per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari dei provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente.

L'Agenzia ha inoltre proceduto all'aggiornamento delle dichiarazioni richieste dalla normativa nazionale e dal PNA con riferimento ai bandi di gara e alle lettere di invito relative agli affidamenti di forniture e servizi mediante inserimento della attestazione della condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Agenzia nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

#### 6.5 Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in collaborazione con il Servizio Risorse Umane e con i Responsabili competenti all'adozione degli atti di riferimento, verifica la sussistenza di eventuali precedenti penali in capo a dipendenti dell'Agenzia o a soggetti anche esterni a cui l'ente intende conferire l'incarico di membro di commissioni di affidamento di commesse o di concorso, di incarichi dirigenziali o di altri incarichi di cui all'art. 3 del d. lgs. n. 39 del 2013, ovvero assegnare agli uffici che abbiano le caratteristiche di cui all'art. 35 bis del d.lgs. n. 165 del 2001.

L'accertamento avviene mediante dichiarazione di autocertificazione resa dall'interessato conformemente alle disposizioni vigenti in materia.

#### 6.6 Obblighi di informazione

I Referenti informano tempestivamente il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di qualsiasi anomalia accertata che comporti la mancata attuazione del Piano.

I dipendenti che svolgono attività potenzialmente a rischio di corruzione segnalano al Referente presso la Struttura di appartenenza qualsiasi anomalia accertata indicando, se a loro conoscenza, le motivazioni della stessa.

Arpae è comunque tenuta a dare applicazione alle disposizioni dell'art. 54 bis del d.lgs. 165/2001 in materia di riservatezza della segnalazione di illeciti.

Nell'intento di valorizzare il ruolo di partecipazione dei dipendenti e della società civile alle strategie di prevenzione della corruzione dell'ente, con DDG n. 124 del 16/12/2019 è stata approvata la policy di Arpae in materia di tutela del whistleblower.

Con tale provvedimento si è proceduto alla sistematizzazione della disciplina relativa alla materia delle segnalazioni di illeciti da parte dei dipendenti al fine di adeguarne i contenuti alle fonti nazionali nonché all'assetto organizzativo in ottemperanza alla riforma istituzionale regionale di cui alle L.R. n. 13/2015 e n. 25/2017.

La policy contiene una specifica procedura dedicata alla ricezione ed alla valutazione delle segnalazioni in materia di condotte contrarie alla disciplina anticorruzione e si avvale del software dedicato messo a disposizione da Anac, garantendo l'anonimato del soggetto segnalante in conformità a quanto richiesto dalla normativa in materia. La predisposizione di tale strumento è avvenuta anche sulla base delle specifiche Linee Guida formulate sull'argomento in sede AssoArpa con Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 4 dell'11/09/2019.

Il Responsabile e i Referenti possono tenere conto di segnalazioni provenienti da eventuali portatori di interessi esterni all'Agenzia, purché non anonime e sufficientemente circostanziate, che evidenzino situazioni di anomalia e configurino il rischio del verificarsi di fenomeni corruttivi.

#### 6.7 Disposizioni in merito alla rotazione del personale

Il dirigente competente alla nomina, ove necessario, valuta con il supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza le modalità concrete di rotazione del personale coinvolto nell'istruttoria o nel rilascio dei provvedimenti relativi ai processi a maggiore rischio di corruzione indicati nella Tabella di cui al paragrafo 4. Nei casi in cui si proceda all'applicazione del principio di rotazione si provvede a dare adeguata informazione alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative.

La rotazione deve essere attuata compatibilmente con la disponibilità di posti nell'organico dell'Agenzia, ed in considerazione della competenza professionale del personale, e non trova applicazione per le attività infungibili o altamente specializzate.

La valutazione in merito alla rotazione dei dirigenti, e del personale del comparto titolare di posizione organizzativa, viene effettuata alla scadenza dell'incarico.

Anche in esito alle risultanze delle verifiche compiute presso le Strutture territoriali dell'Agenzia e nel rispetto del criterio di gradualità di cui alla delibera ANAC n. 831/2016, il RPCT, in coordinamento con i membri del team incaricato dello svolgimento delle predette verifiche, nei casi in cui non sia possibile garantire il pieno rispetto del principio di rotazione per una delle ragioni suesposte, promuove – sul piano delle attività di carattere tecnico – l'implementazione di percorsi di

affiancamento tra soggetti preposti alla vigilanza di differenti matrici ambientali oltre alla predisposizione di sistemi di monitoraggio della frequenza degli abbinamenti tra operatori ed imprese controllate mediante reportistica dedicata; per quanto concerne invece l'esercizio delle funzioni amministrative in senso stretto, il RPCT, d'intesa con i componenti del team di verifica, favorisce l'applicazione sistematica di criteri di assegnazione delle pratiche che permettano la declinazione del principio di rotazione anche a personale invariato.

Sul punto si segnala che, per effetto del nuovo assetto organizzativo, a partire dal 1° gennaio 2019 si è proceduto alla parziale sostituzione dei Responsabili delle Strutture Autorizzazione e Concessioni con i Responsabili delle Aree Autorizzazioni e Concessioni nonché alla parziale sostituzione dei Direttori delle Sezioni Provinciali dell'Agenzia con i Responsabili delle attuali Aree di prevenzione ambientale: pur trattandosi di interventi conseguenti alla definizione del nuovo assetto organizzativo dell'ente, le predette sostituzioni hanno comportato la rotazione delle posizioni di vertice di alcune delle strutture a potenziale maggiore rischio di corruzione dell'Agenzia oltre alla variazione del contesto territoriale cui si riferisce l'attribuzione di responsabilità degli incarichi (da provinciale a sovra provinciale).

Con specifico riferimento allo svolgimento delle funzioni di vigilanza, si segnala altresì che è in corso di approvazione definitiva il Decreto del Presidente della Repubblica recante il regolamento relativo al personale ispettivo del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente istituito dalla l. n. 132/2016, il quale sarà destinato a contenere anche alcune misure operative relative all'applicazione del principio di rotazione nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di controllo ambientale così come stabilito dall'art. 14 della predetta l. n. 132/2016.

Fatti salvi i casi di sospensione cautelare in caso di procedimento penale, il dirigente competente alla nomina, con il supporto del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, procede comunque, nel rispetto delle procedure e delle garanzie previste dai contratti collettivi di lavoro e dalle altre norme applicabili, alla rotazione dei dipendenti coinvolti in procedimenti penali o disciplinari collegati a condotte di natura corruttiva o non conformi a canoni di correttezza ai sensi della normativa vigente in materia.

#### *6.8 Disposizioni in materia di rapporti con i rappresentanti/consulenti delle imprese*

I rapporti intercorrenti tra il personale dell'Agenzia e i rappresentanti o i consulenti delle imprese destinatarie dell'attività dell'ente sono ispirati a principi di trasparenza, rendicontabilità e osservanza delle rispettive prerogative istituzionali e professionali.

Dei colloqui e degli incontri con rappresentanti o consulenti aziendali è garantita tracciabilità mediante annotazione nei registri di accesso alle sedi ovvero, nei casi di maggiore complessità, mediante la redazione di sintetico verbale.

Qualora vi sia incertezza sui poteri rappresentativi dei soggetti che si interfacciano con le strutture dell'Agenzia, il personale interessato richiede esibizione di delega all'interlocuzione con l'Amministrazione.

Ove possibile, è consigliato lo svolgimento degli incontri alla presenza di due operatori dell'Agenzia: si suggerisce altresì di limitare ai soli casi di effettiva necessità i contatti a mezzo telefonico con i rappresentanti/consulenti delle imprese soprattutto nei casi di interlocuzione preliminare alla presentazione formale dell'istanza.

E' fatto divieto assoluto agli operatori dell'Agenzia di proporre all'azienda i nominativi di consulenti, legali o tecnici da nominare per la gestione della pratica.

Per quanto concerne l'attività delle Aree Autorizzazioni e Concessioni, tali incontri, finalizzati a definire il contesto tecnico e normativo di riferimento, possono avvenire anche antecedentemente all'avvio formale del procedimento, fermo restando che il personale dell'Agenzia dovrà astenersi dalla formulazione di valutazioni sull'accoglimento o meno dell'istanza, in particolare qualora siano coinvolti nel relativo iter anche altre Pubbliche Amministrazioni.

Nel confronto preventivo con le aziende il personale dell'Agenzia si astiene altresì dal fornire valutazioni non di propria competenza sulla localizzazione e il dimensionamento degli impianti, ed evita di promuovere specifiche soluzioni tecnologiche o variazioni progettuali che possano indebitamente favorire determinati fornitori o operatori commerciali.

Si ritiene infine opportuno richiamare anche in questa sede la disciplina prevista dall'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. il quale limita, per i tre anni successivi al venir meno del rapporto di lavoro, la possibilità per gli ex dipendenti della Pubblica Amministrazione che abbiano esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali, di assumere incarichi professionali da parte di soggetti privati destinatari dell'attività dell'Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Ciascun dipendente è tenuto a segnalare eventuali comportamenti contrari alla regolamentazione sopra richiamata o comunque ritenuti lesivi della complessiva disciplina in materia di prevenzione della corruzione.

### 6.9 Codice di comportamento

1. Al fine di garantire l'uniforme applicazione delle disposizioni introdotte dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 recante il "*Codice di comportamento per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni*",

l’Agenzia ha provveduto a dare comunicazione dell’emanazione di tale provvedimento mediante pubblicazione dello stesso sul sito web istituzionale e segnalazione con e-mail personale a ciascun dipendente.

Al fine di rendere efficace l’estensione degli obblighi anche ai collaboratori e ai consulenti in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 2, comma 3 del suddetto Codice, l’Agenzia ha fornito specifiche indicazioni applicative ai dirigenti competenti e ha disposto l’adeguamento degli schemi-tipo degli atti interni e dei moduli di dichiarazione anche relativamente ai rapporti di lavoro autonomo.

In conformità a quanto previsto dal P.N.A. e dall’Intesa della Conferenza Unificata di cui al paragrafo 1 del presente Piano, l’Agenzia ha altresì provveduto ad adottare il proprio primo codice aziendale di comportamento nel rispetto dei tempi e dei contenuti ivi stabiliti ed in conformità alle Linee guida che sono state adottate dalla CIVIT (ANAC) con Delibera n. 75/2013, fatte salve le procedure di partecipazione previste dalla legge.

Inoltre, in ottemperanza a quanto previsto dalla Determinazione ANAC n. 12/2015 di aggiornamento del PNA per l’anno 2015, l’Agenzia, contestualmente all’approvazione dell’aggiornamento del Piano, ha provveduto ad aggiornare il proprio codice di comportamento aziendale anche alla luce della significativa implementazione delle competenze istituzionali dell’ente conseguente alla riforma di cui alla L.R. n. 13/2015.

Al fine di dare completa ed effettiva attuazione al Codice aziendale e nella consapevolezza che il rispetto del Codice di comportamento costituisce strumento fondamentale nella strategia di prevenzione della corruzione, l’Agenzia ha provveduto a fornire specifiche indicazioni operative per l’applicazione delle misure contenute nel Codice stesso mediante la predisposizione di specifici atti applicativi interni (ci si riferisce, in particolare, all’ ”Atto di indirizzo concernente misure di prevenzione di possibili irregolarità in materia di accettazione di regali, attestazione in servizio e distribuzione buoni pasto” adottato congiuntamente dal Responsabile della prevenzione della corruzione e dal Responsabile dell’Area Risorse Umane e alla relativa modulistica attuativa) nonché attraverso l’inserimento della materia relativa al Codice nell’ambito delle iniziative formative interne organizzate in adempimento a quanto previsto dalla normativa anticorruzione.

Si rappresenta per completezza che nel corso dell’anno 2021 il Codice di comportamento aziendale sarà revisionato dall’Agenzia per consentire un più pieno adeguamento ai contenuti introdotti dalle Linee guida ANAC approvate con Deliberazione n. 177/2020 ed avuto riguardo, altresì, alle disposizioni in materia di responsabilità disciplinare contenute nei CCNL relativi al triennio 2016-2018 .

All'interno del Codice di comportamento dell'Agenzia viene altresì valorizzata l'integrazione strategica tra tale documento ed il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza mediante la previsione del dovere dei dipendenti di rispettare le misure contenute nel Piano e l'obbligo di collaborazione degli stessi nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

2. La violazione dei doveri di cui al Codice di comportamento dell'Agenzia comporta l'irrogazione di sanzioni disciplinari.

### **Paragrafo 7 (Formazione del personale)**

1. La disciplina relativa alla formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione è contenuta, per l'anno 2021, nel Piano annuale delle iniziative formative di rete al quale si fa integrale rinvio. La formazione in materia di anticorruzione, etica e trasparenza nonché quella in tema di appalti pubblici è da ritenersi formazione obbligatoria ai sensi della legge n. 190/2012.

2. Anche con riferimento all'anno 2020 l'Agenzia ha proseguito nell'azione di valorizzazione del corredo formativo del proprio personale in materia di prevenzione della corruzione soprattutto mediante lo svolgimento di alcune iniziative specifiche. In ragione dell'emergenza sanitaria tutte le attività sono state svolte con modalità a distanza: l'impiego di tale strumento ha consentito comunque di assicurare un buon livello di interazione tra partecipanti e docenti ed ha permesso altresì, anche in prospettiva futura, di arricchire la proposta formativa e di estendere la platea dei fruitori.

Per quanto concerne l'anno 2020 è stato svolto un ampio ciclo di incontri dal titolo "Basi del comportamento organizzativo" destinato prevalentemente al personale neo assunto: nell'ambito di tale percorso sono stati previsti appositi moduli relativi specificamente alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all'etica. Inoltre, per quanto riguarda l'attività di vigilanza ambientale ed in considerazione del fatto che il personale ad essa preposto riveste in Arpa la qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria, anche nel 2020 il RPCT ha coordinato lo svolgimento della consueta iniziativa formativa per gli Ufficiali di nuova nomina. Dai riscontri dei partecipanti è emerso un buon livello di gradimento per tutte le iniziative svolte.

Grande importanza hanno rivestito infine alcune proposte formative organizzate nell'ambito dell'Associazione nazionale Assoarpa, le quali, oltre ad aver interessato profili di rilievo per la



materia della prevenzione della corruzione, hanno anche contribuito in modo significativo alla creazione di un livello più omogeneo dell'intervento del Sistema agenziale su temi comuni e di rilevanza strategica. Tra questi eventi formativi si segnalano quello relativo alla disamina delle procedura di gara a seguito delle più recenti novità normative introdotte dal c.d. Decreto Semplificazioni nonché quello dedicato agli strumenti amministrativi e penali di repressione degli illeciti ambientali. A tali iniziative, alcune delle quali svolte anche in più edizioni al fine di consentire la più ampia partecipazione e diffusione possibili, si sono aggiunti anche quella relativa all'applicazione del Regolamento in materia di GDPR all'interno delle Pubbliche Amministrazioni ed un approfondimento specifico in materia di gestione del personale.

3. Con riferimento all'anno 2021 Arpae persegue l'obiettivo di sviluppare ulteriormente lo strumento della formazione a distanza al fine di consentire la massima fruibilità delle singole iniziative formative.

In quest'ottica, particolarmente significativo sarà l'investimento dell'Agenzia nell'attività di collaborazione sia con la Regione Emilia-Romagna sia con l'Associazione nazionale AssoArpa.

Per quanto concerne i rapporti con la Regione, il 12 gennaio 2021 si è già data una prima concreta attuazione al suddetto legame di collaborazione: in tale data si è svolta infatti la Giornata della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza alla quale ha partecipato, mediante specifico intervento, anche il RPCT di Arpae. In questa occasione i lavori si sono concentrati sulla disamina teorica ed operativa del delicato rapporto tra la normativa in materia di anticorruzione e trasparenza e la situazione di emergenza sanitaria nella quale tutti gli enti sono coinvolti, nell'intento di assicurare una efficace declinazione degli strumenti di prevenzione anche e soprattutto nel difficile contesto attuale. Inoltre, proprio a partire dall'anno 2021, Arpae sarà coinvolta anche nell'attività del nuovo OIV di riferimento con la conseguente condivisione di strumenti operativi ed iniziative formative specifiche.

L'Agenzia intende inoltre proseguire i rapporti di collaborazione avviati con altre Agenzie ambientali sulla materia della prevenzione della corruzione anche tramite il coordinamento di AssoArpa al fine di favorire sinergie operative sul piano della formazione del personale. In particolare, anche in considerazione del ruolo del Direttore Generale di Arpae di Presidente AssoArpa, si sono già individuati ambiti specifici sui quali concentrare l'attività di sensibilizzazione del personale nell'ottica della più concreta condivisione di strumenti operativi di contrasto alla corruzione. Si tratta, anzitutto di iniziative relative a tematiche giuridico-amministrative generali quali la predisposizione dei Piani Triennali di prevenzione della corruzione e trasparenza, l'individuazione dei percorsi per garantire la transizione al digitale delle Pubbliche Amministrazioni

oltre ad alcuni eventi incentrati sulla gestione del personale a seguito della diffusione del c.d. lavoro agile. A questi ambiti se ne aggiungono tuttavia di ulteriori e più specifici, essendo stati inseriti in programma incontri formativi relativi a puntuali settori a più elevato rischio corruttivo potenziale: ci si riferisce alle procedure di affidamento degli appalti pubblici nonché alle funzioni di rilascio dei provvedimenti autorizzatori e di vigilanza ambientale profondamente incisi dalle recenti modifiche normative.

## **Paragrafo 8**

### **(Obblighi di trasparenza)**

1. La trasparenza costituisce strumento di prevenzione e contrasto della corruzione ed è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

2. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 10 del d.lgs. n. 33/2013 come modificato dall'art. 10 del d.lgs. n. 97/2016, la programmazione degli adempimenti in materia di trasparenza costituisce apposita sezione del Piano per la prevenzione della corruzione con conseguente soppressione dell'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di redigere il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Il presente Piano, che per effetto degli interventi normativi sopra indicati è ridenominato "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza", contiene l'indicazione degli adempimenti di pubblicità da attuare e la definizione delle strutture responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati.

Ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 97/2016, al fine di coordinare le nuove disposizioni con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, le misure procedimentali e organizzative del Piano costituiscono obiettivi per gli uffici e per i dirigenti titolari e la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni Amministrazione.

3. Il resoconto pubblico delle attività di prevenzione della corruzione poste in essere nell'Agenzia è contenuto, anche per quanto attiene ai profili relativi alla trasparenza, nella relazione annuale di cui al successivo paragrafo 9 predisposta dal Responsabile in base al modello fornito dall'ANAC.

La relazione per l'anno 2020 è disponibile sul sito web dell'Agenzia nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Altri contenuti” – “Prevenzione della corruzione”.

4. Nel corso del 2020 si è proceduto all'integrale rinnovamento del sito web istituzionale dell'Agenzia (ufficialmente operativo ed on-line a partire dal 10 febbraio 2021): l'operazione ha comportato il completo rinnovamento nella grafica, nei contenuti e nel sistema di gestione ed ha perseguito l'obiettivo di valorizzare i servizi offerti e le informazioni ambientali. Il sito è stato progettato per essere completamente consultabile da qualsiasi dispositivo (fisso o portatile) seguendo le linee guida dell'Agenzia per l'Italia digitale (Agid) per i siti delle Pubbliche amministrazioni e quindi in piena conformità alle disposizioni normative vigenti anche per gli aspetti riguardanti l'accessibilità alle informazioni. Oggetto di espreso rinnovamento è stata anche la sezione relativa ad Amministrazione trasparente, nell'intento di rendere più facilmente rintracciabili tutte le informazioni presentate e migliorare la funzione di ricerca dei contenuti.

Questo intervento, rilevante sia sul piano della realizzazione operativa che su quello dei contenuti, rappresenta uno strumento importante mediante il quale Arpae ha inteso dare concreta attuazione alla nozione di trasparenza come accessibilità concreta all'attività amministrativa oltre che come veicolo fondamentale della strategia di prevenzione della corruzione.

5. Fermo restando quanto sinora esposto circa la revisione del sito istituzionale dell'Agenzia, si rappresenta comunque che, al fine di consentire la più piena ed efficiente operatività del medesimo, nel corso del 2021 le strutture di Arpae competenti sulle diverse tematiche ed il RPCT verificheranno che il passaggio al nuovo sito web non abbia comportato la perdita di documentazione in precedenza pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito medesimo.

Si procede poi ad individuare un ulteriore e futuro profilo di intervento relativo alle informazioni ambientali. Segnatamente, occorre anzitutto dare seguito all'obiettivo dello sviluppo della pubblicazione di data set in logica open data; inoltre, in relazione alle nuove funzioni attribuite all'Agenzia con la L.R. 13/2015 e successivamente con la L.R. n. 13/2016, è necessario avviare – con la Regione – una verifica per la riorganizzazione della struttura e dei contenuti del sito Infoambiente, al fine dell'ottimale inserimento delle informazioni derivanti dalle nuove attività assegnate all'Agenzia.

Nell'anno 2021 si procederà altresì ad un intervento di revisione sul regolamento interno relativo all'accesso ai documenti amministrativi al fine di adeguarlo all'attuale assetto organizzativo dell'Agenzia.

La tabella “Attività per l’assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza” (allegata al presente Piano) riporta le attività da svolgere per la completa attuazione in Arpae della normativa in materia di pubblicità e trasparenza dei dati, delle informazioni e dei documenti in possesso dell’Amministrazione, nonché le strutture responsabili dell’esecuzione di tali attività.

6. Gli obiettivi in materia di pubblicità e trasparenza sono inseriti, con l’indicazione dei relativi target e di idonei indicatori di risultato, nel Piano della Performance per il triennio 2021-2023, sia con riferimento all’intera organizzazione dell’Agenzia, che alle singole strutture e ai dirigenti.

7. Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza effettua il monitoraggio sul processo di attuazione degli obblighi previsti in materia.

Le verifiche vengono svolte parallelamente e con la frequenza delle attività di monitoraggio, nel Sistema unico di gestione degli obiettivi, del Piano della performance e si concludono con la stesura di un report che evidenzia:

- gli scostamenti rispetto alla programmazione e le relative motivazioni;
- le azioni necessarie per ridurre o annullare gli scostamenti con indicazione dei responsabili della loro attuazione.

I report vengono inviati:

- al Direttore Generale, a cui compete la revisione e l’aggiornamento della programmazione degli adempimenti e al Comitato di Direzione,
- all’OAS, Organismo Aziendale di Supporto all’OIV regionale di riferimento, per opportuna informazione.

8. Fermo restando il perseguimento dei fondamentali obiettivi previsti dalla legge in materia di trasparenza, si segnala comunque che, al fine di consentire la più corretta gestione dei dati personali coinvolti nell’attività dell’Ente, con DDG Arpae n. 92/2020 è stato designato fino al 31/12/2021 il DPO (Data Protection Officer) dell’Agenzia ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 in materia di tutela della privacy.

**TITOLO III**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

**Paragrafo 9**

**(Report annuale sulle attività di prevenzione della corruzione)**

1. Entro il 15 dicembre di ogni anno, e comunque secondo le modalità specifiche eventualmente indicate dall'ANAC, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza predispose una relazione sull'attività svolta e i risultati conseguiti e ne cura la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia.

2. La relazione, da rendere nota secondo le modalità indicate dai competenti organi nazionali, deve dare riscontro dell'attuazione del Piano sulla base degli indicatori previsti dal P.N.A. o dei criteri eventualmente stabiliti dagli organi suddetti.

3. Ai sensi dell'art. 1, comma 14 della legge n. 190 del 2012, la relazione è atto proprio del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e non richiede né l'approvazione né altre forme di intervento degli organi di indirizzo dell'Amministrazione di appartenenza.

**Paragrafo 10**

**(Cronoprogramma e azioni conseguenti all'adozione del Piano)**

Ferme restando le attività già eseguite, per il 2021 l'Agenzia si impegna ad attuare gli ulteriori adempimenti di seguito indicati nel rispetto dei tempi ivi stabiliti.

<b>ATTIVITA' DA ESEGUIRE</b>	<b>INDICAZIONE TEMPORALE</b>	<b>STRUTTURE COMPETENTI</b>
Diffusione del Piano aggiornato nelle strutture dell'Agenzia	Entro 30 gg. dall'adozione del documento (cfr. delibera ANAC n. 1310/2016)	RPCT
Proposta, da parte del RPCT, dei nuovi programmi di formazione relativamente alle attività a maggiore rischio di corruzione	Entro 60 giorni dall'entrata in vigore del Piano aggiornato	RPCT e SERVIZIO QUALITÀ ECOMANAGEMENT FORMAZIONE
Proposta, da parte del RPCT, dei	Entro 60 giorni dall'entrata in vigore	RPCT e SERVIZIO QUALITÀ

nuovi dipendenti da inserire nei programmi di formazione relativi alle attività a maggiore rischio di corruzione	del Piano aggiornato	ECOMANAGEMENT FORMAZIONE
Definizione dei criteri per l'esecuzione delle attività di verifica presso le Aree Prevenzione Ambientale/Aree Autorizzazioni e Concessioni	Entro tre mesi dall'entrata in vigore del Piano aggiornato	RPCT, Responsabili Aree Prevenzione Ambientale, Responsabili Aree Autorizzazioni e Concessioni, singoli componenti del team di verifica

### Paragrafo 11

#### (Adeguamento del Piano e clausola di rinvio)

1. Il presente Piano potrà subire modifiche ed integrazioni per esigenze di adeguamento alle eventuali future indicazioni provenienti da fonti nazionali o regionali competenti in materia.
2. In ogni caso il Piano è aggiornato con cadenza annuale ed ogni qual volta emergano rilevanti mutamenti dell'organizzazione o dell'attività dell'Agenzia.  
Gli aggiornamenti annuali e le eventuali modifiche in corso di vigenza sono proposte dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ed approvate con provvedimento del Direttore Generale.
3. Degli aggiornamenti e delle eventuali modifiche in corso di vigenza sarà data adeguata evidenza mediante pubblicazione della versione modificata del documento sul sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione trasparente" nonché mediante segnalazione via e-mail personale a ciascun dipendente.
4. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Piano si applicano le disposizioni vigenti in materia ed, in particolare, la legge n. 190 del 2012, il d.lgs. n. 33 del 2013 così come modificato dal d.lgs. n. 97/2016 e il d.lgs. n. 39 del 2013.

**Paragrafo 12**  
**(Entrata in vigore)**

Il presente piano entra in vigore il 31 marzo 2021.

## Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza Attività per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza

### Sezione <<Amministrazione trasparente>> del sito web Arpae

Denominazione sotto-sezione 1° livello (macrofamiglie) colonna 1	Denominazione sotto-sezione 2° livello (tipologie di dati) colonna 2	Contenuti da pubblicare * colonna 3	Situazione attuale colonna 4	Attività da svolgere colonna 5	Periodicità e scadenze ** colonna 6	Strutture responsabili *** colonna 7
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza  Art. 10, c. 8, lett. a), d. lgs. n. 33/2013	pubblicazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza e del relativo stato di attuazione	approvato e pubblicato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2020/2022 (vedi sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	pubblicazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021/2023  AGGIORNAMENTO	pubblicato entro 30 gg. dall'approvazione del documento  annuale, pubblicato entro 30 gg. dall'approvazione del documento	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
	Atti generali Art. 12, c. 1,2, d.lgs. n. 33/2013  Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	pubblicazione degli estremi delle norme statali e delle fonti regionali che regolano l'istituzione, l'organizzazione e le attività dell'ente, nonché degli atti generali con cui l'Amministrazione dispone sulla propria organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi e sui procedimenti di propria competenza  pubblicazione del Programma triennale delle attività e Piano della performance 2019-2021 (link all'apposita sezione del sito web)  pubblicazione dei codici di condotta  atti dell'OIV	pubblicati: - la L. nazionale istitutiva del Sistema delle Agenzie Ambientali (link a "Normattiva") - la L.R. 13/2015 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di bologna, province, comuni e loro unioni" (link a "Normattiva") - la L.R. 44/1995 istitutiva dell'Agenzia (link a "Normattiva") - i principali regolamenti relativi all'organizzazione e al funzionamento dell'ente (Regolamento generale, Regolamento per il decentramento amministrativo) - gli atti relativi all'organizzazione dell'Agenzia - i codici disciplinari del personale del comparto e della dirigenza applicabili ad Arpae e il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 - il codice di comportamento aziendale dell'Agenzia - link alla sotto-sezione Controlli e rilievi per gli atti dell'OIV	AGGIORNAMENTO	a seguito di variazioni intervenute	Servizio Affari istituzionali e Avvocatura  Direzione Amministrativa  Servizio Risorse Umane



Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo Art.13, c.1, lett.a Art.14 d.lgs. n. 33/2013	pubblicazione dei dati e delle informazioni relative agli organi di indirizzo politico, con l'indicazione delle rispettive competenze pubblicazione per ogni componente di: atto di nomina, curriculum, compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico, importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici, dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti, ammontare complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica, situazione patrimoniale	pubblicata la composizione e le principali funzioni del Comitato Interistituzionale, nominato dalla Regione Emilia-Romagna con funzioni di indirizzo e coordinamento delle attività di Arpae, ai sensi dell'art. 16, c.4, della L.R. 13/2015  pubblicati i nominativi dei componenti e attivazione del link agli enti che rappresentano	AGGIORNAMENTO	a seguito di variazioni intervenute	Servizio Affari istituzionali e Avvocatura
	Articolazione degli uffici Art.13.c.1, lett.b,c d.lgs. n. 33/2013	pubblicazione e aggiornamento (con i documenti normativi di riferimento) dei dati e delle informazioni relativi agli uffici (articolazione, competenze, risorse e dirigenti responsabili)  pubblicazione e aggiornamento dell'organizzazione dell'ente in forma grafica (organigramma o altra modalità grafica di chiara lettura)	pubblicati: - l'elenco delle strutture organizzative di Arpae - per ciascuna struttura, l'elenco delle aree/servizi afferenti - per ciascun servizio/area, i nominativi del dirigente e del personale assegnato (ad ogni dipendente è associata una scheda con l'indicazione dei corrispondenti recapiti telefonico e e-mail) (con riferimento al profilo delle competenze di ciascun ufficio, si rimanda agli atti relativi all'organizzazione di Arpae pubblicati alla Voce "Assetto organizzativo") - l'organizzazione dell'Ente in forma grafica	AGGIORNAMENTO	a seguito di variazioni intervenute	Direzione Amministrativa
	Telefono e posta elettronica Art.13.c.1, lett.d d.lgs. n. 33/2013	pubblicazione e aggiornamento dell'elenco dei recapiti e dei contatti cui il cittadino possa rivolgersi per eventuali richieste inerenti l'attività istituzionale dell'ente (numeri di telefono, caselle di posta elettronica istituzionale e certificata)	pubblicati: - l'elenco dei numeri di telefono dei centralini/URP delle strutture - l'elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali - l'elenco delle caselle di posta elettronica certificata dedicate	AGGIORNAMENTO	a seguito di variazioni intervenute	



<p>Personale</p>	<p>Incarichi amministrativi di vertice</p> <p>Art. 14, c. 1, 1-bis e 1-ter d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>pubblicazione, per ogni dirigente, di: atto di nomina, curriculum, compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico, [importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici], dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti, ammontare complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica, situazione patrimoniale</p> <p>pubblicazione dichiarazione assenza cause inconfiribilità e dichiarazione annuale assenza cause incompatibilità</p> <p><i>(I dati sono pubblicati con riferimento all'art. 15 d.lgs. 33/2013, ciò ai sensi dell'art. 41 del d. lgs. 33/2013 e degli indirizzi regionali di cui alla nota OIV-SSR PG/2017/291970 e nota DG Sanità DG/2017/280066, confermato da nota OIV-SSR PG/2019/685605)</i></p>	<p>pubblicati gli atti di nomina, i curricula e le relative retribuzioni del Direttore Generale, del Direttore Tecnico e del Direttore Amministrativo, i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (<i>link a sotto-sezione Incarichi esterni</i>)</p> <p>pubblicate dichiarazioni di assenza cause di inconfiribilità e pubblicato link alla sezione relativa alle dichiarazioni annuali di assenza di cause di incompatibilità</p> <p><i>(ai sensi dell'art. 41 del d. lgs. 33/2013 e degli indirizzi regionali di cui alla nota OIV-SSR PG/2017/291970 e nota DG Sanità DG/2017/280066 confermato da nota OIV-SSR PG/2019/685605, non è applicabile ad Arpae (ente che applica CCNL Sanità) l'obbligo di pubblicazione di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</li> <li>- ammontare complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica</li> <li>- dichiarazioni patrimoniali e dichiarazioni reddituali)</li> </ul>	<p>AGGIORNAMENTO</p>	<p>a seguito di variazioni intervenute</p> <p>annuale, 31/07 di ciascun anno</p>	<p>Servizio Risorse Umane</p>
------------------	--	---	---	----------------------	--	-------------------------------

<p>Dirigenti</p> <p>Art. 14, c. 1, 1-bis e 1-ter d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>pubblicazione, per ogni dirigente, di: atto di nomina, curriculum, compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico, [importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici], dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti, ammontare complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica, situazione patrimoniale</p> <p>pubblicazione dichiarazione assenza cause inconfiribilità e dichiarazione annuale assenza cause incompatibilità</p> <p><i>(I dati sono pubblicati con riferimento all'art. 15 d.lgs. 33/2013, ciò ai sensi dell'art. 41 del d. lgs. 33/2013 e degli indirizzi regionali di cui alla nota OIV-SSR PG/2017/291970 e nota DG Sanità DG/2017/280066, confermato da nota OIV-SSR PG/2019/685605)</i></p>	<p>per tutti i Dirigenti: - pubblicati i curricula - predisposta apposita pagina di visualizzazione degli atti di conferimento di incarico dirigenziale con possibilità di estrazione dell'elenco degli atti in formato tabellare aperto (gli atti includono le dichiarazioni di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità rese al momento del conferimento) - pubblicato il link alla Sotto-sezione incarichi esterni</p> <p>- pubblicata la tabella contenente i seguenti dati: incarico, struttura, trattamento economico (stipendio tabellare, retribuzione di posizione parte fissa e parte variabile, indennità di risultato) è indicato nella tabella relativa alle retribuzioni il numero dell'atto di conferimento incarico e l'evidenziazione dei dirigenti a tempo determinato</p> <p>- pubblicata la dichiarazione assenza cause inconfiribilità e pubblicato link alla sezione relativa alle dichiarazioni annuali di assenza di cause di incompatibilità (per dirigenti responsabili di struttura semplice o complessa)</p> <p><i>(ai sensi dell'art. 41 del d. lgs. 33/2013 e degli indirizzi regionali di cui alla nota OIV-SSR PG/2017/291970 e nota DG Sanità DG/2017/280066 confermato da nota OIV-SSR PG/2019/685605 non applicabile ad Arpae obbligo di pubblicazione di: - importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici - ammontare complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica - dichiarazioni patrimoniali e dichiarazioni reddituali)</i></p>	<p>AGGIORNAMENTO</p>	<p>a seguito di variazioni intervenute</p> <p>continuo</p> <p>trimestrale, 1° mese successivo al trimestre di riferimento</p> <p>annuale, 31/07 di ciascun anno</p>	<p>Tutte le strutture</p> <p>Servizio Risorse Umane/SSIID</p>
<p>Dirigenti cessati</p> <p>Art. 14, c. 2 d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>pubblicazione dei dati di cui all'art.14, c.1 (lettere a), b), c), d), e 1-bis (obbligo di conservazione nella sezione amministrazione trasparente)</p> <p>pubblicazione delle informazioni concernenti la situazione patrimoniale (lettera f) (pubblicazione della dichiarazione di variazione della situazione patrimoniale del cessato e contestuale rimozione delle dichiarazioni precedenti dalla sezione amministrazione trasparente)</p>	<p>Ai sensi dell'art. 41 del d. lgs. 33/2013 e degli indirizzi regionali di cui alla nota OIV-SSR PG/2017/291970 e nota DG Sanità DG/2017/280066, confermato da nota OIV-SSR PG/2019/685605, non applicabile ad Arpae</p>			
<p>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</p> <p>Art. 47, c. 1 d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>pubblicazione dei provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica</p>	<p>non sono state irrogate sanzioni a carico di Arpae</p>	<p>AGGIORNAMENTO</p>	<p>a seguito di variazioni intervenute</p>	<p>Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</p>

<p>Posizioni organizzative</p> <p>Art. 14, c. 1-quinquies d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>pubblicazione dei curricula dei titolari di PO <i>(NOTA: nel Comparto Sanità, a seguito dell'applicazione del CCNL 2016-2018, gli incarichi di PO sono denominati Incarichi di Funzione)</i></p> <p><i>(non sono presenti in Arpae incarichi di PO di cui al primo periodo del c.1-quinquies)</i></p>	<p>pubblicati i curricula</p>	<p>AGGIORNAMENTO</p>	<p>a seguito di variazioni intervenute</p>	<p>Tutte le strutture</p> <p>Servizio Risorse Umane/SSIID</p>
<p>Dotazione organica</p> <p>Art.16,c.1,2 d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>pubblicazione del Conto annuale del personale e delle relative spese</p>	<p>pubblicato il Conto annuale 2019 pubblicato link alla banca dati SICO ai sensi dell'art. 9 bis (All B) D. Lgs. 33/2013.</p> <p>pubblicata ulteriore tabella esplicativa della dotazione organica</p>	<p>AGGIORNAMENTO</p> <p>AGGIORNAMENTO</p>	<p>a seguito della chiusura della rilevazione, in base alle scadenze fissate dalla normativa di riferimento</p> <p>a seguito di variazioni intervenute</p>	<p>Servizio Risorse Umane</p>
<p>Personale non a tempo indeterminato</p> <p>Art. 17, c. 1 e 2 d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>pubblicazione annuale dei dati di cui all'art. 17 c. 1 inerenti il costo complessivo del personale non a tempo indeterminato, nell'ambito del Conto annuale di cui all'art. 60 del D.Lgs.n.165/2001</p> <p>(non applicabile ad Arpae obbligo di pubblicazione dei dati di cui all'art. 17 c. 2 - dati trimestrali di costo - in quanto l'Agenzia non è soggetta alle comunicazioni trimestrali di tali dati nell'ambito del conto annuale)</p>	<p>pubblicati, nell'ambito del Conto annuale, i dati di cui all'art. 17, comma 1, con riferimento all'anno 2019</p> <p>pubblicato link alla banca dati SICO ai sensi dell'art. 9 bis (All B) D. Lgs. 33/2013.</p> <p>pubblicata ulteriore tabella esplicativa del personale non a tempo indeterminato con indicazione delle tipologie di rapporto, della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, nonché con l'indicazione dei relativi costi con riferimento al Conto annuale 2019</p>	<p>AGGIORNAMENTO</p>	<p>a seguito della pubblicazione del Conto annuale</p>	<p>Servizio Risorse Umane</p>
<p>Tassi di assenza</p> <p>Art. 16, c. 3 d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>pubblicazione trimestrale dei dati relativi ai tassi di assenza del personale</p>	<p>pubblicati i tassi di assenza fino al 4° trimestre 2020</p>	<p>AGGIORNAMENTO</p>	<p>2° mese successivo al trimestre di riferimento</p>	<p>Servizio Risorse Umane</p>
<p>Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti</p> <p>Art. 18 d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 53, c. 14 d.lgs. n. 165/2001</p>	<p>pubblicazione dell'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente</p>	<p>pubblicati elenchi degli incarichi conferiti o autorizzati, con indicazione di durata e compenso (a partire dalla pubblicazione dei dati 2017 con indicazione del committente)</p> <p>da 2018 adempimento assolto mediante pubblicazione del link alla banca dati PERLAPA ai sensi dell'art. 9 bis (All B) D. Lgs. 33/2013. La banca dati è implementata dalle strutture in relazione alle scadenze fissate</p>	<p>AGGIORNAMENTO</p>	<p>aggiornamento del link alla banca dati PERLAPA a seguito di indicazioni del DFP</p>	<p>Servizio Risorse Umane</p> <p>Tutte le strutture</p>
<p>Contrattazione collettiva</p> <p>Art. 21, c. 1 d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 47, c. 8 d.lgs. n. 165/200</p>	<p>pubblicazione dei riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e degli accordi collettivi nazionali</p>	<p>attivato il link al sito ARAN per consultazione CCNL Comparto e Dirigenza</p>	<p>AGGIORNAMENTO</p>	<p>a seguito di variazioni intervenute</p>	<p>Servizio Risorse Umane</p>

	<p>Contrattazione integrativa</p> <p>Art. 21, c. 2 d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 55, c. 4 d.lgs. n. 150/2009</p>	<p>pubblicazione dei riferimenti necessari per la consultazione dei contratti integrativi stipulati nonché delle informazioni trasmesse annualmente ai sensi dell' art. 40-bis, comma 3 del d.lgs. 165/2001 (art. 21)</p>	<p>pubblicati gli accordi integrativi aziendali, le relazioni illustrative e tecnico-finanziarie</p> <p>pubblicato il link alla banca dati ARAN per contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 9 bis (All B) D. Lgs. 33/2013.</p> <p>con riferimento ai costi della contrattazione integrativa, pubblicate per gli anni 2008-2011 la Scheda informativa 2 e la Tabella 15 del Conto annuale (rif. Circolare MEF n. 1/2009)</p> <p>pubblicato link alla banca dati SICO ai sensi dell'art. 9 bis (All B) D. Lgs. 33/2013.</p>	<p>AGGIORNAMENTO</p> <p>AGGIORNAMENTO</p>	<p>a seguito di variazioni intervenute</p> <p>contestuale alla pubblicazione del Conto annuale</p>	<p>Servizio Risorse Umane</p>
	<p>OIV</p> <p>Art. 10, c. 8, lett. c) d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Par. 14.2 delib. CIVIT n. 12/2013</p>	<p>pubblicazione dei nominativi e dei curricula dei componenti degli OIV nonché dei relativi compensi</p>	<p>pubblicato l'atto di nomina dell'OIV-RER (che da nov. 2020 esercita le sue funzioni anche per Arpae ai sensi del Regolamento regionale n. 2/2019) e pubblicato il link al sito web della Regione Emilia-Romagna, pagina OIV-RER</p> <p>pubblicata la composizione della Struttura interna di supporto all'OIV-RER per Arpae e riferimento al relativo atto regionale di nomina</p> <p>mantenuta pubblicazione della pagina OIV-SSR (sezione archivio) con le informazioni applicabili ad Arpae fino a nov. 2020</p>	<p>AGGIORNAMENTO</p>	<p>a seguito di variazioni intervenute</p>	<p>Servizio Risorse Umane</p>
<p>Bandi di concorso</p> <p>Art. 19 d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>pubblicazione dei bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori</p>	<p>pubblicati i nuovi bandi ed i relativi dati</p> <p>a decorrere dalla L. 160/2019, pubblicati i criteri di valutazione della commissione e le tracce delle prove per i nuovi bandi</p> <p>a decorrere dal d.lgs. 97/2016, sono pubblicati i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte per i bandi relativi al periodo di riferimento</p> <p>pubblicati gli elenchi: - delle selezioni in corso - delle selezioni espletate con relative graduatorie approvate, dipendenti assunti (per graduatorie vigenti e non esaurite) (dal 2010 ad oggi)</p>	<p>AGGIORNAMENTO</p>	<p>a seguito dell'adozione degli atti di riferimento</p>	<p>Servizio Risorse Umane</p>
<p>Performance</p>	<p>Sistema di misurazione e valutazione della Performance</p> <p>Par. 1 delib. CIVIT (ora ANAC) n. 104/2010 e succ.</p>	<p>pubblicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance in uso presso l'Agenzia (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)</p>	<p>pubblicato il sistema di misurazione e valutazione della performance in uso presso l'Agenzia, allegato del Piano della performance</p> <p>pubblicata la Guida alla valutazione del personale di Arpae</p>	<p>AGGIORNAMENTO</p> <p>AGGIORNAMENTO</p>	<p>contestuale alla pubblicazione del Piano della performance</p> <p>a seguito di variazioni intervenute</p>	<p>Servizio Pianificazione e Controllo Direzionale</p> <p>Servizio Risorse Umane</p>

	Piano della Performance Art. 10, c. 8, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Del. 1/2014, Del. 2/2015, Del. 3/2016 e 4/2016 OIV	pubblicazione del Piano della performance	pubblicato il Programma triennale delle attività e Piano della performance 2021-2023	AGGIORNAMENTO	annuale, entro 31/01 del primo dei tre anni di riferimento	Servizio Pianificazione e Controllo Direzionale
	Relazione sulla Performance Art. 10, c. 8, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Del. 1/2014, Del. 2/2015, Del. 3/2016 e 4/2016 OIV	pubblicazione della Relazione sulla Performance	pubblicata la Relazione sulla performance 2019	AGGIORNAMENTO	annuale, entro 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento	Servizio Pianificazione e Controllo Direzionale
	Ammontare complessivo dei premi Art. 20, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	pubblicazione di alcuni dati relativi ai premi collegati alla performance : - ammontare complessivo - importo dei premi effettivamente distribuiti	pubblicato l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e dei premi effettivamente distribuiti per il 2019	AGGIORNAMENTO	annuale, al termine delle procedure di liquidazione di tutte le competenze di riferimento	Servizio Risorse Umane
	Dati relativi ai premi Art.20, c.2 d.lgs. n. 33/2013	pubblicazione di alcuni dati relativi ai premi collegati alla performance:  - criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio  - distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi  - grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	pubblicata Guida alla valutazione del personale di Arpae (approvata con DDG 136/2019)  pubblicati i dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata e al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità per il 2019	AGGIORNAMENTO  AGGIORNAMENTO	a seguito di variazioni intervenute  annuale, a seguito della validazione da parte dell'OIV degli esiti della valutazione annuale	Servizio Risorse Umane
Enti controllati	Art. 22 d.lgs 33/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	non ci sono enti vigilati	AGGIORNAMENTO	a seguito di variazioni intervenute	Servizio Affari istituzionali e Avvocatura
	Art 22 d. lgs. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate	pubblicazione partecipazione in Lepida SpA con indicazione delle informazioni richieste dall'art. 22, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	AGGIORNAMENTO	annuale	Servizio Affari istituzionali e Avvocatura

	Art.22 d.lgs. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	pubblicazione partecipazione in AssoArpa, con indicazione delle informazioni richieste dall'art. 22 c.1 del d. lgs. n. 33/2013 e collegamento al sito web istituzionale dell'Associazione	AGGIORNAMENTO	annuale	Servizio Affari istituzionali e Avvocatura
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento  Art.35,c.1,2 d.lgs. n. 33/2013	per ogni tipologia di procedimento di competenza dell'ente, pubblicazione delle informazioni richieste dall'art. 35, comma 1 e dei moduli o formulari necessari all'avvio del procedimento	individuare le diverse tipologie di procedimento di competenza dell'Agenzia  pubblicate, per ciascun procedimento,le informazioni previste dall'art. 35, comma 1 e della modulistica per i procedimenti ad istanza di parte di cui all'art. 35, comma 2	AGGIORNAMENTO	a seguito di variazioni intervenute	Servizio Affari istituzionali e Avvocatura  Direzione Amministrativa  Direzione Tecnica
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati  Art.35, c.3, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	pubblicazione delle informazioni necessarie per garantire l'accesso e la trasmissione dei dati relativi ai procedimenti di competenza dell'ente (recapiti dell'ufficio responsabile)	pubblicati i recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale della Direzione Amministrativa e delle relative Aree	AGGIORNAMENTO	a seguito di variazioni intervenute	Direzione Amministrativa
Provvedimenti	Provvedimenti organi di indirizzo politico  Provvedimenti dirigenti  Art.23 d.lgs. n. 33/2013	pubblicazione dei provvedimenti dei Direttori Generale, Tecnico e Amministrativo  pubblicazione semestrale degli elenchi dei provvedimenti finali adottati dai dirigenti nei procedimenti per la scelta del contraente, ai sensi del Codice dei contratti pubblici, e per la sottoscrizione di accordi con soggetti privati o altre Amministrazioni pubbliche	pubblicati gli elenchi delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali. Disponibile la ricerca dei provvedimenti di scelta del contraente per oggetto, numero atto, beneficiario, periodo di adozione.  pubblicati, inoltre, gli elenchi delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali relative ad autorizzazioni o concessioni e a concorsi e prove selettive per il reclutamento del personale e progressioni di carriera, la cui pubblicazione non è più obbligatoria, ai sensi del d.lgs. 97/2016	AGGIORNAMENTO  AGGIORNAMENTO	continuo	Servizio Affari istituzionali e Avvocatura



Bandi di gara e contratti	<p>Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare</p> <p>Art. 1, c. 32 l. n. 190/2012</p> <p>Art. 37, c. 1 d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 4 delib. Anac n. 39/2016</p>	<p>pubblicazione dei dati previsti dall'articolo 1, c. 32, della l. n. 190/2012: struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte, numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate</p> <p>informazioni sulle singole procedure</p>	<p>pubblicati in formato XML gli affidamenti effettuati nell'anno precedente, da trasmettere all'ANAC</p> <p>ultimo aggiornamento dati al 31.12.2020</p>	<p>AGGIORNAMENTO</p> <p>pubblicazione delle informazioni con frequenza trimestrale</p>	<p>annuale, 31/01 dell'anno successivo a quello di riferimento</p> <p>trimestrale</p>	<p>Servizio Acquisti e Patrimonio e Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale</p>
	<p>Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura</p> <p>Art. 37, c. 1 d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Artt. 21 e 29 d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>pubblicazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture</li> <li>- atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni di forniture e servizi</li> <li>- composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.</li> </ul>	<p>pubblicata la programmazione biennale delle forniture e servizi 2020-2021 e successive modifiche.</p> <p>Publicato l'elenco delle forniture e servizi di valore superiore a 1.000.000 euro per il biennio 2021-2022 (adempimento ex art. 21, comma 6, del d. lgs. 50/2016).</p> <p>Da pubblicare la programmazione 2021-2022 da approvare entro marzo 2021.</p> <p>Publicato il Programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022, mediante link al SITAR (Osservatorio regionale sui contratti pubblici). Da pubblicare la programmazione 2021-2023 da approvare entro marzo 2021.</p> <p>pubblicati gli avvisi di indagine di mercato e i bandi, gli atti di nomina delle commissioni e i curricula dei componenti, gli elenchi dei verbali di gara e gli esiti delle gare</p>	<p>AGGIORNAMENTO</p> <p>AGGIORNAMENTO</p> <p>AGGIORNAMENTO</p> <p>AGGIORNAMENTO</p>	<p>annuale, entro 3 mesi dalla data di effetto del bilancio (30/03/2021)</p> <p>annuale, entro il 31 ottobre</p> <p>annuale, entro 3 mesi dalla data di effetto del bilancio (30/03/2021)</p> <p>continuo</p>	<p>Servizio Acquisti e Patrimonio</p> <p>Servizio Acquisti e Patrimonio</p> <p>Servizio Acquisti e Patrimonio</p> <p>tutti i RUP interessati</p>
	<p>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p> <p>Art.26.c.1 d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Atti di concessione</p> <p>Art.26.c.2 Art.27, c.1 d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>pubblicazione degli atti che determinano i criteri e le modalità di concessione delle erogazioni</p> <p>pubblicazione dei provvedimenti di conferimento di tali benefici qualora il valore sia superiore a 1000 euro</p>	<p>pubblicato il link ai documenti che fissano i criteri per l'erogazione di contributi</p> <p>pubblicati gli atti relativi a: erogazione contributi ai Raggruppamenti Guardie Ecologiche Volontarie, concessione contributi ai Centri di educazione alla sostenibilità</p>	<p>AGGIORNAMENTO</p> <p>AGGIORNAMENTO</p>	<p>a seguito di variazioni intervenute</p> <p>a seguito di variazioni intervenute</p>	<p>Servizio Affari istituzionali e Avvocatura</p> <p>Servizio Affari istituzionali e Avvocatura</p>

	Elenco dei beneficiari Art. 27, c. 2 d.lgs. n. 33/2013	pubblicazione in forma tabellare delle informazioni contenute negli atti di concessione: beneficiario, importo, norma o titolo per l'attribuzione, responsabile del procedimento, modalità di selezione, link a progetto e curriculum	pubblicate le informazioni richieste nonché i nominativi dei beneficiari di contributi	AGGIORNAMENTO	a seguito di variazioni intervenute	Servizio Affari istituzionali e Avvocatura
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo Art.29,c.1 e 1 bis d.lgs. n. 33/2013	pubblicazione dei dati relativi al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo di ogni anno in forma sintetica, aggregata e semplificata  pubblicazione dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	pubblicato il Bilancio Preventivo 2021 e il bilancio triennale di previsione 2021-23 e il budget generale 2021	AGGIORNAMENTO	annuale, 28/02 del 1° anno del triennio di riferimento  annuale, 31/05 dell'anno successivo a quello di riferimento  annuale, 28/02 dell'anno successivo a quello di riferimento	Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio Art. 29, c. 2 d.lgs. n. 33/2013	pubblicazione del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	approvato e pubblicato il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio 2021  pubblicati i risultati di bilancio 2019	AGGIORNAMENTO	annuale, 28/02 dell'anno di riferimento  annuale, 31/05 dell'anno successivo a quello di riferimento	Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico
Beni immobili e gestione patrimonio  Art. 30 d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	pubblicazione delle informazioni identificative degli immobili posseduti	pubblicato l'elenco degli immobili di proprietà dell'Agenzia -	AGGIORNAMENTO	a seguito di variazioni intervenute	Servizio Acquisti e Patrimonio
	Canoni di locazione o affitto	pubblicazione dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	pubblicati gli elenchi 2021 delle sedi in locazione con i relativi canoni e di quelle in comodato	AGGIORNAMENTO	a seguito di variazioni intervenute	Servizio Acquisti e Patrimonio
Controlli e rilievi sulla Amministrazione	OIV Art.31,c.1 d.lgs. n. 33/2013	pubblicazione degli atti dell'OIV	pubblicati: - attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30/06/2020 - nota dell'OIV-SSR su processo valutativo a seguito di esame della Relazione sulla Performance 2019 - relazione dell'OIV-SSR sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (monitoraggio su funzionamento del sistema dei controlli interni delle aziende SSR e di Arpae) - delibere dell'OIV-SSR	AGGIORNAMENTO	a seguito della trasmissione degli atti da parte dell'OIV	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  Servizio Risorse Umane  Servizio Pianificazione e Controllo Direzionale

	Collegio dei Revisori dei Conti Art.31,c.1 d.lgs. n. 33/2013	pubblicazione delle relazioni del Collegio dei Revisori al bilancio economico preventivo e al bilancio di esercizio	pubblicate le relazioni al Bilancio economico preventivo annuale 2021 e triennale 2021/2023 e al Bilancio di esercizio 2021; già pubblicate relazione al bilancio di esercizio 2019	AGGIORNAMENTO	contestualmente all'approvazione dei bilanci	Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico
	Corte dei Conti Art.31,c.1 d.lgs. n. 33/2013	pubblicazione di tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non receipti	formalizzata l'assenza attuale di rilievi	AGGIORNAMENTO	a seguito di variazioni intervenute	Servizio Affari istituzionali e Avvocatura
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità Art.32,c.1 D.lgs. n. 33/2013	pubblicazione della Carta dei servizi o del documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	pubblicato il Catalogo dei servizi di Arpae ER  pubblicata la Carta dei servizi di Arpae ER (aggiornamento del Luglio 2020)	AGGIORNAMENTO  AGGIORNAMENTO	a seguito di variazioni intervenute  a seguito di variazioni intervenute	Servizio Pianificazione e Controllo Direzionale
	Costi contabilizzati Art.32,c.2,lett.a Art.10,c.5 D.lgs. n. 33/2013	pubblicazione dei costi contabilizzati e del relativo andamento nel tempo	pubblicati i costi contabilizzati con riferimento all'esercizio 2019	AGGIORNAMENTO	annuale, entro il 31 agosto dell'anno successivo a quello di rilevazione	Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico  Servizio Pianificazione e Controllo direzionale
	Servizi in rete Art. 7 c. 3 D.Lgs. 82/2005, s.m.i.	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Publicati: - numero medio mensile di visualizzazioni di pagina unica. Periodo gennaio/dicembre 2020 - esiti indagini di customer satisfaction 2020	AGGIORNAMENTO	annuale	Servizio Pianificazione e Controllo Direzionale
Pagamenti	Dati sui pagamenti Art. 4-bis, c. 2 d.lgs n. 33/2013	pubblicazione dei dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	pubblicazione i dati trimestrali e annuali relativi al 2020	AGGIORNAMENTO	semestrale, un mese dalla chiusura di ogni semestre (in corso di adeguamento alla cadenza trimestrale)	Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico
	Indicatore di tempestività dei pagamenti Art.33 d.lgs. n. 33/2013	pubblicazione di un indicatore annuale e trimestrale dei tempi medi di pagamento dell'ente relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (c.d. «indicatore di tempestività dei pagamenti»)  pubblicazione dell'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	elaborato e pubblicato l'indicatore dei tempi medi di pagamento 2020  elaborato e pubblicato l'indicatore di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in base alle disposizioni del DPCM 22/09/2014, relativo al 4° trimestre 2020 e annuale 2020; pubblicati i dati trimestrali 2020  pubblicazione dell'ammontare complessivo dei debiti e del numero delle imprese creditrici relativi all'esercizio 2020	AGGIORNAMENTO  AGGIORNAMENTO	10° giorno del mese successivo ad ogni trimestre  annuale, un mese dall'approvazione del bilancio di esercizio	Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico

	<p>IBAN e pagamenti informatici</p> <p>Art.36 d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 5, c. 1 d.lgs. n. 82/2005</p>	<p>pubblicazione annuale dei dati e delle informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti con modalità informatica</p>	<p>pubblicate le informazioni necessarie per i pagamenti con modalità informatica; aggiornate istruzioni al 28/02 per introduzione Pagopa con eliminazione riferimenti IBAN</p>	<p>AGGIORNAMENTO</p>	<p>a seguito di variazioni intervenute</p>	<p>Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico</p>
<p>Opere pubbliche</p> <p>Art.38, c.1 e 2 d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>pubblicazione dei documenti di programmazione anche pluriennale delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione</p> <p>pubblicazione dei tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate, in tabelle sulla base dello schema tipo redatto dal MEF, d'intesa con l'ANAC</p>	<p>pubblicato il piano triennale degli investimenti mediante link al Bilancio.</p> <p>pubblicato il programma triennale dei lavori pubblici</p> <p>effettuato il collegamento con la Banca dati Amministrazioni Pubbliche, del MEF</p> <p>pubblicati i tempi, i costi e gli indicatori di realizzazione dei lavori pubblici completati, corrispondenti ai dati pubblicati sul SITAR (Osservatorio Contratti pubblici della RER)</p>	<p>AGGIORNAMENTO</p> <p>AGGIORNAMENTO</p> <p>AGGIORNAMENTO</p> <p>AGGIORNAMENTO</p>	<p>annuale, unitamente alla pubblicazione del bilancio consuntivo</p> <p>annuale, 30/3 del 1° anno del triennio di riferimento</p> <p>Tempestivo</p> <p>Tempestivo</p>	<p>Servizio Acquisti e Patrimonio</p>
<p>Informazioni Ambientali</p> <p>Art.40 d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art.2 d.lgs. n.195/2005</p>		<p>pubblicazione delle informazioni ambientali che l'Amministrazione detiene ai fini delle proprie attività istituzionali nonché delle relazioni di cui all'articolo 10 del d.lgs. n. 195/2005</p>	<p>pubblicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i dati ambientali prodotti dalle reti di monitoraggio, con diversi livelli di aggregazione secondo la natura delle reti stesse, delle matrici ambientali oggetto del monitoraggio, delle norme di riferimento</li> <li>- i documenti di sintesi relativi a specifiche campagne di indagine</li> <li>- la sintesi annuale dei dati prodotti, e del "report annuale dei dati ambientali"</li> <li>- i report tecnici annuali specifici, regionali o provinciali o tematici</li> </ul> <p>istituita la sottosezione sperimentale di 2° livello "Dataset open data"</p>	<p>- accentuazione dell'organizzazione dell'accesso alle informazioni ambientali per tematiche sul sito web istituzionale di Arpae</p> <p>- incremento del numero di data set ambientali pubblicati in logica open data</p>	<p>31/12/2020</p> <p>31/12/2020</p>	<p>Staff Comunicazione e Informazione</p> <p>Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale</p> <p>Direzione Tecnica</p> <p>Servizio Pianificazione e Controllo direzionale</p> <p>Aree Prevenzione Ambientale</p> <p>SAC</p> <p>Strutture Tematiche</p>

Altri contenuti	Accesso civico Art.5	pubblicazione di: definizione dell'istituto modalità di accesso riferimenti per l'inoltro delle richieste modulistica da utilizzare	realizzata una sotto-sezione del sito web istituzionale e pubblicate le informazioni richieste per l'esercizio del diritto di accesso (nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, modalità di presentazione dell'istanza con indicazione dei recapiti istituzionali dei destinatari qualificati alla ricezione dell'istanza e della modulistica necessaria, nominativo e recapiti del titolare del potere sostitutivo) nonché rinvio tramite link al Regolamento Arpae per il diritto di accesso aggiornato al 31/01/2018 pubblicati - Registro degli accessi documentali (luglio - dicembre 2020) - formalizzata l'assenza di accessi civici semplici e generalizzati	AGGIORNAMENTO	a seguito di variazioni intervenute  semestrale per il Registro degli accessi	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  Staff Comunicazione e informazione  Servizio Affari istituzionali e Avvocatura
	Disciplina del trattamento dei dati personali		pubblicati gli atti adottati da Arpae ER per la disciplina e l'organizzazione delle attività di protezione dei dati personali	AGGIORNAMENTO	a seguito di variazioni intervenute	Servizio Affari istituzionali e Avvocatura
	Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati Art. 53 d.lgs. 82/2005 s.m.i. Art. 9, c. 7 d.l. 179/2012 conv. in l. 221/2012 Circolare AgID n. 1/2016	catalogo dei dati, metadati e delle banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali, al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat i.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AgId	pubblicati i collegamenti a: - dati ambientali; - data set open data; - report ambientali	AGGIORNAMENTO	a seguito di variazioni intervenute	Staff Comunicazione e Informazione  Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale
		regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	pubblicato link alla regolamentazione in materia di note legali, privacy e cookie	AGGIORNAMENTO	a seguito di variazioni intervenute	Staff Comunicazione e Informazione
		obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	il sito web istituzionale dell'Agenzia è certificato come accessibile secondo lo standard internazionale W3C  pubblicato il piano per l'utilizzo del telelavoro in Arpae	AGGIORNAMENTO	a seguito di variazioni intervenute	Staff Comunicazione e Informazione  Servizio Risorse Umane

	Anticorruzione	pubblicazione degli atti e delle informazioni relativi alle iniziative per la prevenzione della corruzione all'interno dell'Agenzia	<p>pubblicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il nominativo del Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza</li> <li>- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2020-2022</li> <li>- la Relazione del Responsabile per la prevenzione della corruzione 2019</li> </ul> <p>Non sono stati adottati da Anac provvedimenti nei confronti di Arpae e di conseguenza non vi sono atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione da parte dell'Agenzia</p> <p>Non sono state rilevate violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013</p>	<p>AGGIORNAMENTO e pubblicazione dei nominativi dei Referenti per la prevenzione della corruzione</p> <p>AGGIORNAMENTO</p> <p>AGGIORNAMENTO</p>	<p>a seguito dell'approvazione dell'atto di nomina</p> <p>annuale</p> <p>annuale, secondo le scadenze indicate dall'ANAC</p>	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
*	Il D.Lgs.97/2016, modificando il D.Lgs.33/2013, ha inserito l'art.9 bis, che, al c.1, stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni titolari delle banche dati di cui all'Allegato B pubblicano i dati, contenuti nelle medesime banche dati, corrispondenti agli obblighi di pubblicazione di cui al presente decreto, indicati nel medesimo, con i requisiti di cui all'articolo 6, ove compatibili con le modalità di raccolta ed elaborazione dei dati".					
**	<p>Nella colonna 6 della Tabella sono indicate le scadenze relative sia alla prima pubblicazione di documenti, informazioni e dati, in applicazione del D.Lgs.33/2013, che all'aggiornamento successivo della sezione Amministrazione trasparente.</p> <p>Secondo la tipologia degli oggetti da pubblicare e le prescrizioni normative, la necessità di aggiornamento può essere "periodica", con scadenze definite, ovvero "tempestiva" a seguito di modifiche del quadro normativo di riferimento o di variazioni nei documenti, informazioni e dati intervenute nell'ambito della gestione dell'Agenzia o in collegamento ad altre scadenze. L'aggiornamento "tempestivo" deve essere effettuato non più tardi di 15 giorni dalla variazione intervenuta.</p> <p>Per triennio (anno, semestre, trimestre, ecc.) "di riferimento" si intende il periodo relativamente al quale documenti, informazioni e dati da pubblicare vengono prodotti e rilevati.</p>					
***	<p>Per Strutture responsabili si intendono quelle a cui compete la trasmissione e la pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati, ai sensi dell'art. 10, c. 1, del D. Lgs. n.33/2013, perchè, nell'ambito dell'organizzazione di Arpae, la struttura che produce e detiene i dati da pubblicare provvede direttamente alla loro pubblicazione.</p> <p>E' fatta salva la responsabilità di ciascun dirigente e dipendente titolare di incarico di funzione (alias incarico di PO) in merito alla pubblicazione del proprio curriculum; nonchè la responsabilità del personale dirigente interessato in merito alla trasmissione, al soggetto responsabile della pubblicazione, delle dichiarazioni soggette all'obbligo di pubblicazione.</p>					

**Arpae**  
**Agenzia regionale per la prevenzione,**  
**l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**

---

Direzione generale  
via Po 5  
40139 Bologna  
tel. 051 6223811

---

**[www.arpae.it](http://www.arpae.it)**  
posta certificata: **[dirgen@cert.arpa.emr.it](mailto:dirgen@cert.arpa.emr.it)**